



RÈGLEMENTS DE L'EXAMEN
POUR LA PERSONNE ÉTUDIANTE

Si tu fais un examen au Service d'accès et de soutien à l'apprentissage (SASA), tu t'engages à respecter les règlements suivants :

1. Tu dois arriver **15 minutes avant** l'heure prévue dans le courriel de confirmation. Même si le surveillant n'est pas arrivé, installe-toi, il ne devrait pas tarder.
2. Tu as l'obligation de présenter **ta carte étudiante** au surveillant d'examen.
3. Tout **retard** devra être motivé d'une raison valable, sinon l'examen ne pourra pas être administré.

Il est très important d'arriver à l'heure. Si tu arrives en retard à ton examen, tu devras faire signer la feuille « Retard à l'examen » au professeur de ton cours avant de commencer l'examen dans la salle sans distraction.

4. Si tu es incapable de te présenter au local assigné par le SASA pour ton examen dû à la maladie ou pour tout autre raison valable, tu dois **aviser le professeur, le SASA et ta conseillère**.
5. Tu dois aviser le SASA au minimum 4 jours à l'avance si tu désires **annuler ta réservation** pour faire ton évaluation dans un local assigné par le SASA.
6. Tu dois informer le surveillant de tous **doutes** relatifs à tes mesures d'adaptation ou choses permises pour faire ton évaluation.
7. Si une **pause-toilette** est nécessaire, le surveillant donnera la permission à une personne à la fois de quitter la salle d'examen.
8. Si tu as droit à des **pauses** comme mesure d'adaptation, tu dois t'installer dans le corridor à la vue du surveillant.
9. Tous livres, documents, sacs à dos, **cellulaires fermés**, montre intelligente et autres appareils électroniques doivent être rangés dans un endroit désigné à cette fin. Tu n'auras pas accès à ces effets personnels pendant la durée de l'évaluation.

Service d'accès et de soutien à l'apprentissage de l'Université de Moncton, campus de Shippagan

10. Les **montres intelligentes** (de type « Apple watch » ou autre) ne sont pas permises durant les évaluations. Assure-toi d'avoir un autre type de montre si tu souhaites avoir accès à l'heure.
11. Les **écouteurs sans fil** de type «Airpods» ne sont pas permis pendant les évaluations.
12. Tu peux te servir de **papier brouillon** pourvu que le surveillant te le fournisse et le ramasse immédiatement après l'évaluation. Le papier brouillon sera envoyé au professeur avec l'évaluation.
13. Tu peux te servir de documents ou livres seulement si le professeur l'indique sur le formulaire.
14. Tu dois cesser l'évaluation à l'heure prédéfinie et la remettre au surveillant d'examen.

**Le surveillant d'examen t'avisera discrètement dix (10) minutes avant la fin de l'examen.*
15. Il est strictement **interdit de tricher, de copier ou d'emporter les questions d'examen** hors de la salle d'examen. (Voir règlemente 10.9.3-Fraude). Dans le cas échéant, l'étudiant est sujet au renvoi de la salle et à la cessation de l'examen. Le surveillant fera un rapport détaillé du motif du renvoi.

**Le surveillant d'examen ne doit, en aucune façon, expliquer la signification ou la portée d'une question à moins d'en être avisé par le professeur.*
16. Il est de ta responsabilité d'informer la conseillère en intégration de tous **changements relatifs à tes cours** : l'ajout de cours à ton horaire, le retrait de cours à ton horaire ou autres.

Merci pour ta collaboration!

**Le genre masculin est utilisé dans le présent texte comme genre neutre. L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.*