

**PROTOCOLE DE COMMUNICATION ET DE TRANSPORT EN CAS  
D'URGENCE À L'UNIVERSITÉ DE MONCTON,  
CAMPUS DE SHIPPAGAN  
SITE DE BATHURST  
(Ce protocole s'applique aux heures régulières de bureau)**

**Membres du Personnel:**

- Si vous arrivez sur les lieux d'un accident, vous devez faire le 911 ou envoyer quelqu'un le faire. Ensuite vous devez envoyer quelqu'un informer la réception ou, si vous êtes seul avec le blessé le faire vous-même puis revenir près du blessé. La réceptionniste (545-3500 ou 725 rue du Collège, porte 2) accueillera les ambulanciers et enverra des secouristes.
- Donnez-lui les informations suivantes : le lieu de l'accident (étage, local, porte extérieure)
- En attendant les secouristes, demeurez près du blessé. Une fois le secouriste sur place, suivez ses directives.

**LE SECOURISTE DÉSIGNÉ EST:**

**Mélanie Losier**

**poste 3508**

**LES TROUSSES DE PREMIERS SOINS SONT SITUÉES DANS LES LOCAUX SUIVANTS:**

Salon du Personnel  
Salle d'APS

local U256  
local U261

Une affiche avec une croix rouge indique l'emplacement de la trousse.

Revisé le 1<sup>er</sup> mars, 2024