

PROCÉDURE POUR INSCRIPTION À L'INFOLETTRE



1. L'infolettre permet de recevoir les nouvelles, les avis de fermeture du campus, ainsi que les informations sur les activités et événements à venir.

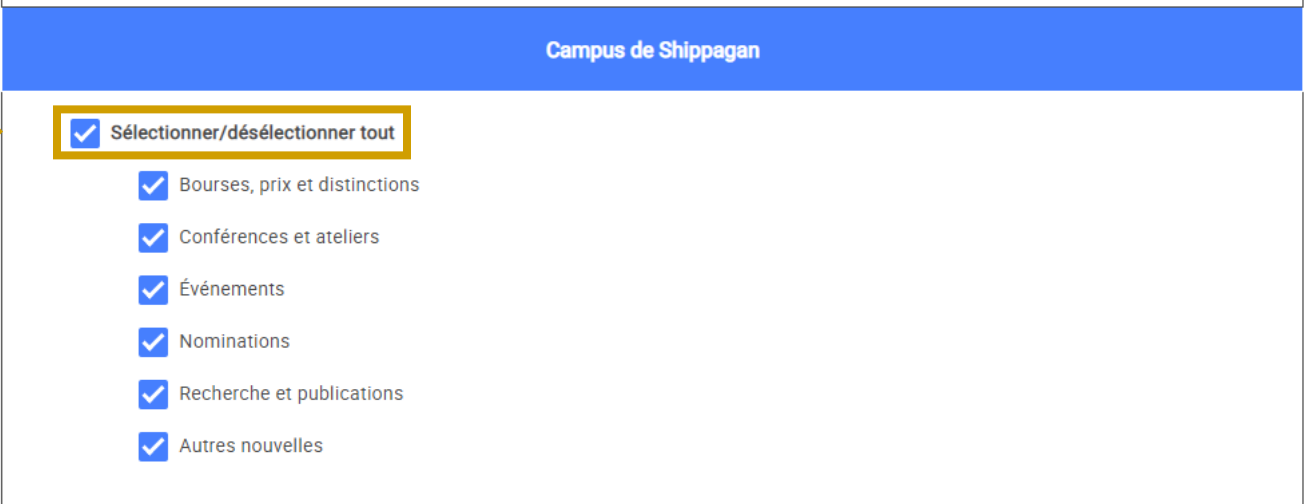
Pour s'inscrire à l'infolettre, se rendre à l'adresse :

<https://www.umoncton.ca/nouvelles/abonnements.php>

2. Cliquer sur le bouton « Je m'abonne » :

A screenshot of the University of Moncton website. The top navigation bar includes "Notre université" and "Faire un don". The main header features the university logo and name, along with links for "Futura étudiant(e)", "Étudiant(e)", "Personnel", and "Alumni". A large banner image shows three students. A white pop-up box titled "NOUVELLES" with a building icon and the text "Soyez toujours informé" is overlaid on the banner. It contains the text: "Abonnez-vous dès aujourd'hui à notre infolettre pour recevoir des nouvelles ainsi que des renseignements sur des activités et des événements à venir qui se déroulent à l'Université de Moncton." Below this text is a blue button labeled "Je m'abonne", which is highlighted with a yellow border and a yellow arrow pointing to it from the left.

-
3. Sélectionner les nouvelles que vous désirez recevoir dans la liste. Il est possible de sélectionner uniquement les nouvelles se rapportant au campus de Shippagan en cliquant sur « **Sélectionner/désélectionner tout** » sous Campus de Shippagan :



Campus de Shippagan

Sélectionner/désélectionner tout

- Bourses, prix et distinctions
- Conférences et ateliers
- Événements
- Nominations
- Recherche et publications
- Autres nouvelles

-
4. Pour compléter l'inscription à l'infolettre, il suffit d'entrer les informations demandées sous la section Abonnement et de cliquer sur le bouton « **Soumettre** » :

Abonnement



Nom *

Prénom *

Courriel *

Saisissez à nouveau votre courriel *

xpyck

Entrez les caractères figurant dans l'image ci-dess

J'autorise l'Université de Moncton à me transmettre une infolettre selon les catégories sélectionnées ci-dessus.

Soumettre