

ACCÈS À MANIWEB



UNIVERSITÉ DE MONCTON
CAMPUS DE SHIPPAGAN

MANIWEB, c'est quoi? C'est une porte d'entrée qui permet aux employées et employés d'avoir accès au système « Socrate » afin d'obtenir des renseignements relatifs à leur emploi.

Avant d'utiliser Maniweb, vous devez connaître votre compte réseau et votre mot de passe (NIP).

1. Se connecter à Maniweb en cliquant sur « Je suis un étudiant ou employé actuel (actif) » avec votre compte réseau (exemple : pab1234@umoncton.ca) : www.umoncton.ca/umcs-personnel/mon-umoncton

Ouvrir une session Maniweb

Je suis ...

[un étudiant ou employé actuel \(actif\)](#)

[un ancien étudiant ou employé](#)

Si vous n'êtes pas un employé ou un étudiant, [cliquez ici](#) pour retourner à la page d'accueil

NOTE : Un étudiant actif ou un employé actif est une personne qui a un compte réseau ainsi qu'un compte courriel de l'Université. Un ancien étudiant ou ancien employé n'a plus de compte réseau ni de compte courriel de l'Université.

2. Si vous avez oublié votre mot de passe pour votre compte réseau, il est possible de le réinitialiser à partir de cette adresse :

<https://www.umoncton.ca/assistancetechnique/fr/node/31>

3. Sélectionner l'onglet « **Employé** » pour consulter l'information relative à votre paie :

The screenshot displays the Maniweb portal for the University of Moncton. At the top left is the university logo and name: UNIVERSITÉ DE MONCTON, EDMUNDSTON MONCTON SHIPPIGAN. At the top right is the 'Maniweb' logo and navigation links: Plan du site, Aide, Quitter, and a search icon. Below this is a blue navigation bar with three tabs: Renseignements personnels, Renseignements étudiants, and Employé. The main content area is titled 'MENU PRINCIPAL' and contains a welcome message: 'bienvenue dans le système d'information Web!' with a close button (X) and the text 'Dernier accès au Web le 16 janvier 2020 à 09:52 AM'. Below the welcome message are three menu items: 'Renseignements personnels' (with a list of actions like 'Répondre à un sondage', 'Modifier la question de sécurité', etc.), 'Renseignements étudiants' (with actions like 'Inscription', 'Enregistrements étudiants', etc.), and 'Employé' (with actions like 'Feuille de présence', 'Soldes de congés', etc.). A yellow arrow points to the 'Employé' menu item. Below the menu items is a link for 'Vérification - disponibilité des locaux'.

Par la suite, l'onglet « **Informations sur la rémunération** » vous permettra de consulter vos talons de paiement, ainsi que l'historique des gains et déductions.