Pagination

La pagination est indiquée en haut de la page à droite. Le chiffre se place seul, sans point, ni tiret, ni parenthèses.

La première page de l'introduction constitue la page 1, mais sa pagination est invisible.

Le développement, la conclusion, la bibliographie et les annexes sont paginés et visibles.



*Assurez-vous de n'avoir ajouté aucun numéro de page à votre travail.

Sauts de section de page suivante

Il faut que Word traite les deux premières pages (page titre et table des matières), comme deux pages qui ne sont pas comprises dans la numérotation.

- 1. Positionnez votre curseur directement après la table des matières.
 - a. Sélectionnez l'onglet Mise en page.
 - b. Dans la galerie *Mise en page*, cliquez sur le bouton **Sauts de pages**.
 - c. Sous Sauts de section, cliquez sur Page suivante.

			Pag	ination [Mode de	compatibilité;	- Word					
EN PAG	e RÉFÉRENCES	PUBLIPOSTAGE	RÉVISION	AFFICHAGE	ANTIDOTE	PDF Archi	itect				
- A	A Aa - 🛛 🎸	E • E • Me • [•	e +e ĝ↓	f AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbCcl	AaBbCcl	AaBbCcI	AaBbCcD	Аав	A
×* 1) - 🛫 - 🛕 -	=== =	· [2 · 0 ·	- T Normal	1 Sans int	Titre 1	Titre 2	Titre 3	Titre 4	Titre	1
olice	6	Paragraph	ne	6				Style			
	3 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1	-8	3 • 1 • 4 • 1 • 5	- 1 - 6 - 1 - 7 - 1		-10-1-11-	1 - 12 - 1 - 13 -	1 - 14 - 1 - 15	1 - 16 - 1 - 17	1.1.1	
				Table de	s matières						
	Introduction personnel										
		Les bases de la r	néthodologi	e							
		Bien gérer son	temps								
		Organiser son	coin de travi	ail							
		La documentatio	n					3			
		La documental	tion écrite et	audiovisuelles				4			
		La documental	tion sur le W	eb				5			
		Les notes de c	ours					5			
		La lecture et la c	ompréhensio	n				6			
		La lecture et le	s fiches de l				6				
		Lecture active	et lecture an	alytique				7			
		Les réseaux de	e concepts					7			
		Conclusion						8			
		Bibliographie						9			
		Annexe I : Grille	de plan de p	rojet					1		
		Annexe II : Grap	hique d'évolu	tion de l'appre	entissage						



Positionnez votre curseur directement *après la table des matières.*

Cliquez sur le bouton Sauts de pages et ensuite sur *Page suivante.*

Liens entre les deux parties du travail

Il faut enlever le lien entre les deux parties du travail.

- 1. Double-cliquez sur le **haut de la page Introduction** pour faire afficher l'en-tête.
- 2. Cliquez sur le bouton **Lier au précédent** pour le désactiver.
- 3. Cochez la case à cocher **Première page différente**.

	Pagination [Mode	de compatibilite	OUTILS EN-TÊTES ET PIEDS DE PAGE							
es ne	RÉFÉRENCES PUE	JBLIPOSTAGE RÉVIS Précédent Suivant le Suivant le Lier au précédent rigation Suivant rigation		AFFICHAGE Première page di Pages paires et ir Afficher le texte o Optie 4 · 1 · 5 · 1 · 6 ·	ANTIDOTE fférente npaires différentes lu document ons	PDF Architect → En-tête à p → Pied de pa → Insérer une 9 · · · 10 · · · · 11 ·	CRÉ# artir du haut : ge à partir du bas : tabulation d'aligr Position + + 12 + + 13 + + +	ATION $1,25 \text{ cm} \div 1$ $1,25 \text{ cm} \div 1$ herment $14 \cdot 1 \cdot 15_{\overline{a}51} \cdot 1$	Fermer l'en-tête et le pied de page Fermer 16 - 1 - 17 - 1 - 18 -	
	En-tête -Section 2 -	Lore	em ipsum d	as uma magna	Identic	ue au précédent				

Numérotation des pages

ÉTAPE 1 – Insertion des numéros de page : Assurez-vous d'être toujours dans *l'en-tête de l'introduction*. Si non, double-cliquez sur le *haut de la page Introduction* pour faire afficher *l'en-tête de l'introduction*.

- 1. Sélectionnez l'onglet **Insertion**.
- Cliquez sur le bouton Numéro de page, choisissez Haut de page, puis Numéro normal 3.

ÉTAPE 2 – Modification du format des numéros de pages : La pagination par défaut risque de ne pas être la bonne. Il faut donc modifier la numérotation des pages, comme suit :

- 2. Assurez-vous d'être toujours dans l'entête de l'introduction :
 - a. Sélectionnez l'onglet Insertion.
 - b. Cliquez sur le bouton **Numéro de page** choisir **Format de numéro de page**.
 - c. À l'option *Numérotation des pages*, choisir **À partir de :** et indiquez le chiffre **1**.
 - d. Cliquez sur le bouton **OK**.

Si la pagination ne s'est pas affichée aux pages suivantes, allez effectuer à nouveau l'ÉTAPE 1 – Insertion des numéros de page. Les numéros de pages suivants s'afficheront automatiquement.

Puis finalement, <u>si la numérotation à la page d'introduction n'a pas été masquée</u>, double-cliquez pour faire afficher l'en-tête et **supprimez le chiffre 1**.



Démonstration vidéo disponible à l'adresse suivante : <u>https://www.youtube.com/umcsbibliotheque</u>