

Prêt entre bibliothèques

Nous n'avons pas ce que vous recherchez?

Le service de prêt entre bibliothèques (PEB) permet de localiser et d'obtenir les documents non disponibles à la bibliothèque du campus de Shippagan ou du CCNB de Bathurst.

Délai de réception pour un livre	10 jours ouvrables
Délai de réception pour un article	5 jours ouvrables
Durée du prêt	3 semaines (peut varier)
Renouvellement	Varie selon la bibliothèque prêteuse
Cueillette	Aviser par courriel
Retour	Au comptoir du prêt ou dans une des deux chutes à livres
Frais de retard	1\$ par jour par document

Formulaire de demande

Pour présenter une demande, vous devez remplir le formulaire disponible à l'adresse suivante :

Accès rapide bibliothèque → Formulaire de PEB

<https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/21>

Présentation de travaux

Méthode APA

La méthode APA a pour but d'aider à la présentation d'un travail de recherche. Elle résume les règles qui doivent couramment être appliquées.

Le Guide de présentation d'un travail universitaire selon la méthodologie APA (6^e édition, 2010) se veut un outil de référence pour les étudiants de l'UMCS à qui les professeurs demandent de présenter leurs travaux selon certaines règles précises.

Accès rapide bibliothèque → Guides et tutoriels →
Présentation des travaux

<http://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/91>

Guides, tutoriels et vidéos

Une section du site web de la bibliothèque est destinée à vous fournir de la documentation pertinente pour vous aider à bien mener à terme vos projets.

Accès rapide bibliothèque → Guides et tutoriels

<https://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/56>



Suivez-nous sur Facebook

Regardez-nous sur YouTube

Bibliothèque du campus de Shippagan



Liens utiles

Repérage et présentation de l'information





Trouver des articles scientifiques ou de recherche

Bases de données

La **liste des bases de données**, organisée par ordre alphabétique et par disciplines, permet de les retracer.

Pour accéder à une base de données, sélectionnez la discipline s'appliquant à votre sujet recherche. Cliquez ensuite sur l'onglet **Bases de données**, puis cliquez sur le nom de la base de données désirée.

.....
Accès rapide bibliothèque →
Bases de données et ressources par disciplines

<http://www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque/node/75>

Interroger une base de données

Interrogez toujours une base de données en mode **recherche avancée**. Inscrivez ensuite les mots-clés dans les boîtes de recherche appropriées en sélectionnant les options de recherche de mots-clés **par titre** ou **par sujet**.

Pour des résultats de recherche encore plus pertinents, utilisez les **opérateurs de recherche et les filtres**.

Liste des périodiques électroniques et imprimés

Cette liste donne accès à un moteur de recherche qui vous permet de **vérifier si votre bibliothèque possède un abonnement** en version électronique ou imprimée au périodique recherché.

.....
Accès rapide bibliothèque →
Périodiques électroniques et imprimés

<http://cv3zs6te5w.search.serialssolutions.com/>

Vérifier la disponibilité d'un périodique

Dans la boîte de recherche, inscrivez le titre du périodique dans lequel se trouve l'article.

- **Si le périodique est disponible en format électronique** : un crochet vert apparaîtra avec la mention *Le texte intégral est disponible*. Cliquez sur le lien *View full text* pour consulter l'article.
- **Si le périodique est disponible en format imprimé** : la période couverte par l'abonnement sera indiquée et vous pourrez récupérer le numéro sur les rayons.
- **Si le périodique n'est pas disponible** : la mention *Ressource en ligne introuvable* s'affichera.

Trouver des livres

Catalogue Éloize

Le **catalogue Éloize** est l'outil de recherche qui permet de repérer des livres, des livres électroniques, des publications officielles et des documents audiovisuels se trouvant dans les bibliothèques des trois campus.

.....
Accès rapide bibliothèque → Catalogue Éloize

<http://eloize.umoncton.ca/umcs>

Localiser un document sur les rayons

Lorsqu'un document est trouvé, il faut prendre en note les informations suivantes :

- **Cote** : la série de chiffres (ex.: 362.19 P391 2010)
- **Localisation** : Emplacement où se trouve le livre (ex.: Collection générale, Mobilex, Éducation, Administration, Audiovisuels, etc.)

Un livre que vous voulez emprunter se retrouve au campus de Moncton ou d'Edmundston?

Le Service de prêt entre bibliothèques peut l'obtenir pour vous gratuitement.

Voir les détails au verso →.



DES QUESTIONS? BESOIN D'AIDE?

Alain Roussel

Local : 216

Jours et heures de service : Lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30

Téléphone : (506) 336-3400, poste 3486

Sans frais : 1 800 363-8336

Courriel : umcsbiblio@umoncton.ca

Site web: www.umoncton.ca/umcs-bibliotheque