

GEIN1000

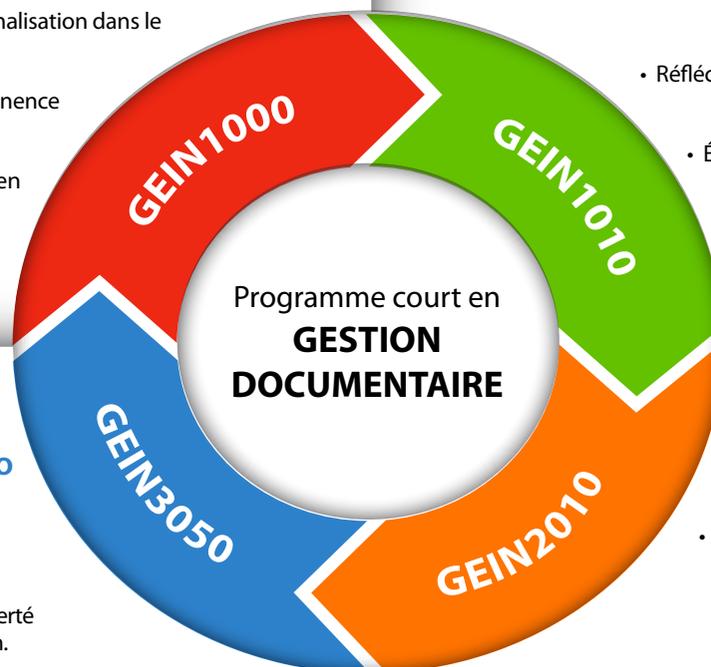
Introduction à la science de l'information

- Définir l'information et présenter un aperçu des différentes professions.
- Mieux cerner les enjeux de l'information.
- Expliquer les principales composantes de la chaîne documentaire.
- Expliquer ce que sont les sources primaires et secondaires de l'information.
- Faire prendre conscience de la normalisation dans le domaine de l'information.
- Savoir analyser la véracité et la pertinence des informations sur internet.
- Faciliter la recherche d'information en bibliothèque et sur Internet.

GEIN1010

Gestion documentaire

- Étudier les bonnes pratiques à partir de la création des documents jusqu'à leur élimination ou conservation définitive.
- Expliquer la politique de gestion des archives (des documents) et le contexte législatif.
 - Élaborer un plan de classification.
- Fournir une vue d'ensemble sur la description des documents.
 - Introduire les fonctions d'évaluation et d'accroissement des documents.
- Réfléchir aux problèmes de conservation et de communication des archives.
- Étudier les nouvelles normes sur le record management et la gouvernance des systèmes de gestion des documents d'activités.



GEIN3050

Éthique, politique sur l'info

- Étudier les enjeux éthiques de l'information.
- Fournir une vue d'ensemble sur la liberté d'expression et le droit à l'information.
- Étudier la législation sur la protection des renseignements personnels.
- Sensibiliser la question de la protection de la vie privée.
- Réfléchir aux problèmes de la technologie de l'information, à la surveillance électronique et à la désinformation.
- Étudier les codes de déontologie.
- Étudier l'importance de la liberté de la presse.
- Analyser les conséquences liées à la surveillance électronique et aux bigdata sur les libertés individuelles.

GEIN2010

Documents numériques

- Faire prendre conscience de l'enjeu de la gestion des documents numériques.
 - Comprendre les caractéristiques des documents numériques.
- Présenter les différents aspects de la numérisation.
- Connaître les aspects légaux et techniques liés à l'authenticité, à l'intégrité, à la fiabilité et à l'exploitabilité des archives électroniques.
- Réfléchir à des stratégies de conservation et de choix de logiciels pour la préservation des documents numériques.
 - Décrire les principes et critères d'évaluation en prenant le cas du courrier électronique.
- Présenter les problèmes des droits d'auteur engendrés par la diffusion de l'information numérique.
- Évaluer les risques d'une mauvaise gestion documentaire.