

ASSOCIATION DES ANCIENNES, ANCIENS, AMIES ET AMIS DE L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, CAMPUS DE SHIPPAGAN (AUMCS)

PLAN OPÉRATIONNEL

PRIORITÉS	OBJECTIFS STRATÉGIQUES	RÉSULTATS ESCOMPTÉS ET ACTIVITÉS/INITIATIVES	INDICATEURS DE RENDEMENT/CIBLES	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES ET RESPONSABLE
1. Communications	1.1 Mettre sur pied un bulletin de nouvelles virtuel qui présenterait, entre autres, des profils d'anciennes et d'anciens de l'UMCS (sous forme de capsules) et des activités de l'AUMCS.	Les membres de l'AUMCS reçoivent un bulletin virtuel qui met en relief les anciennes, anciens, amies et amis.	Nombre de parutions Cible : 2 par année (automne et printemps)	Été 2022	Agent de développement avec collaboration de Diane Roy-Friolet
	1.2 Utiliser les différents médias sociaux pour faire la promotion des réalisations de l'AUMCS. (voir 1.3)	L'AUMCS est présente sur les différents médias sociaux.	Nombre de visites sur les médias sociaux Cible : + de 500 par année	Janvier 2022	Annie Roy avec collaboration de Diane Roy-Friolet
	1.3 Créer un club d'ambassadrices et d'ambassadeurs constitué d'anciennes et d'anciens des dix dernières années avec représentation d'étudiantes et étudiants actuels.	De nombreuses personnalités et des étudiantes et étudiants font la promotion de l'AUMCS.	Nombre d'interventions médiatiques Cible : 5 par année	Automne 2022	CA et agent de développement
	1.4 Uniformiser les communications dans la promotion des activités et des réalisations de l'UMCS (ex : projet d'observatoire astronomique, visibilité de l'AUMCS sur le site web sur la page d'accueil de l'UMCS).	L'AUMCS et ses réalisations est présente dans les communications du Campus.	Nombre de parutions annuelles Cible : 5 par année	En continu	Agent de développement et Diane Roy-Friolet
	1.5 Promouvoir et renforcer l'image de marque de l'AUMCS.	L'image de marque de l'AUMCS est plus connue et promue.	Nombre de publications Cible : 25 par année	En continu	Agent de développement et Diane Roy-Friolet
2. Partenariat et recrutement	2.1 Organiser des retours et des retrouvailles de différentes classes de cohortes d'étudiantes et d'étudiants selon les décennies (ex; de 1970 à 1980; de 1980 à 1990, etc...) durant l'été lors du Festival des pêches et de l'aquaculture.	Des retours annuels sont organisés à l'été et à l'automne par différentes classes et cohortes d'anciennes et d'anciens du campus.	Nombre de retours Cible : 2 par année	Été 2022	Agent de développement et comité d'anciennes et d'anciens.

PRIORITÉS	OBJECTIFS STRATÉGIQUES	RÉSULTATS ESCOMPTÉS ET ACTIVITÉS/INITIATIVES	INDICATEURS DE RENDEMENT/CIBLES	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES ET RESPONSABLE
	2.2 Solliciter des anciennes et des anciens pour collaborer dans le recrutement ciblé d'étudiantes et d'étudiants dans les écoles du nord-est de la province.	Des anciennes et des anciens viennent témoigner de leurs expériences à l'AUMCS avec l'équipe de recrutement.	Nombre de collaboratrices et collaborateurs Cible : 10 par année	En continu	Agent de développement et Denise Haché
	2.3 Organiser une rencontre annuelle (ex : réception) entre l'AUMCS et les étudiantes et étudiants qui terminent leur séjour à l'UMCS et celles et ceux qui obtiennent leurs diplômes de fin d'études afin de les inciter de garder le contact avec l'Association.	L'AUMCS organise une rencontre annuelle pour les étudiantes et les étudiants qui terminent leur séjour à l'UMCS. (autour de la semaine internationale, de la journée des affaires et du Gala Bleu et Or.)	Nombre de participantes et participants Cible : 50	Hiver 2022	CA et agent de développement
	2.4 Examiner les possibilités de collaboration et de synergie avec la Fondation Saint-Louis-Maillet et L'alUMni., entre autres pour l'échange de données sur les étudiantes et étudiants,	Des collaborations existent entre les associations des trois campus pour l'échange de données concernant les étudiantes et étudiants qui effectuent des transferts de campus.	Nombre de rencontres Cible : 1 par année	Automne 2022	Agent de développement et secrétaire
3. Rayonnement	3.1 Poursuivre le rapprochement de l'UMCS avec les différents intervenants et organismes de la PA et des régions Chaleur et Restigouche en organisation des rencontres périodiques (genre 5 à 7).	L'AUMCS organise des activités dans chacune des trois régions de son territoire.	Nombre d'activités Cible : 1 par année par région	Automne et printemps	CA et agent de développement
	3.2 Diffuser les données de l'étude portant sur l'impact économique (ajouter l'impact social et éducatif) de l'UMCS dans le nord-est de la province.	L'AUMCS et l'UMCS collaborent pour promouvoir l'impact de l'établissement dans la région du nord-est de la province.	Nombre de présentations et de diffusions Cible : 2 par année	En continu	CA de l'UMCS et le vice-recteur
	3.3 Élaborer une stratégie afin de mobiliser le corps professoral et le personnel pour assurer leur participation aux activités de l'AUMCS.	Promouvoir l'importance des activités de l'AUMCS auprès du personnel de l'UMCS.	Augmentation de la participation du personnel aux activités	En continu	CA

PRIORITÉS	OBJECTIFS STRATÉGIQUES	RÉSULTATS ESCOMPTÉS ET ACTIVITÉS/INITIATIVES	INDICATEURS DE RENDEMENT/CIBLES	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES ET RESPONSABLE
			Cible : 10 %		
	3.4 Mettre en relief le rôle de l'AUMCS dans l'octroi de bourses et d'aide financière aux étudiantes et aux étudiants.	Une reconnaissance accrue du rôle de l'AUMCS dans les bourses d'études offertes aux étudiantes et aux étudiants existe.	Nombre de publications Cible : 2 par année	En continu	Denise Haché et vice-recteur
	3.5 Mener un sondage auprès des membres de l'AUMCS afin de connaître leurs besoins et leurs attentes quant aux activités et services de l'organisme.	Un sondage est élaboré et administré aux membres de l'AUMCS.	Nombre de répondantes et répondants Cible : 200	Automne 2021*	CA et agent de développement
4. Pérennité financière de l'AUMCS	4.1 Poursuivre les activités génératrices de revenus et examiner les possibilités additionnelles (en collaboration avec d'autres partenaires).	Des activités de levée de fonds sont organisées en partenariat avec des organismes de la région.	Nombre d'activités de levée de fonds Cible : 2 par année	En continu	CA et agent de développement
	4.2 Examiner la possibilité de développer des ententes financières avec certains pourvoyeurs de services (ventes d'objets promotionnels, soirée de dégustation de vins et fromages, partenariats avec les restaurants de la PA pour la vente de certificats-cadeaux, etc.).	L'AUMCS a mis sur pied des activités avec des pourvoyeurs de services pour accroître ses revenus.	Nombre d'activités Cible : 1 par année	Annuel	CA et agent de développement
	4.3 Maintenir la fidélisation et reconnaître les donateurs de la campagne de financement « Évolution » et les membres à vie de l'AUMCS.	Les donatrices et donateurs qui contribuent aux campagnes de financements sont reconnus et fidélisés.	Nombre d'activités de reconnaissance (souper d'automne et communiqués de presse) Cible : 2 par année	Annuel	CA et vice-recteur
5. Gouvernance et gestion de l'organisme	5.1 Élaborer une stratégie en matière de recrutement et de relève des membres du CA	L'AUMCS a mis en place une stratégie de relève des membres du CA.	Nombre de membres potentiels identifiés dans la banque de données Cible : 5 par année	En continu	CA

PRIORITÉS	OBJECTIFS STRATÉGIQUES	RÉSULTATS ESCOMPTÉS ET ACTIVITÉS/INITIATIVES	INDICATEURS DE RENDEMENT/CIBLES	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES ET RESPONSABLE
	5.2 Mettre à jour les politiques et les règlements administratifs de l'AUMCS.	Une mise à jour régulière des politiques et des règlements administratifs est réalisée.	Fréquence des mises à jour Cible : À tous les deux ans	Septembre 2021*	CA et agent de développement
	5.3 Organiser des séances de formation et d'orientation des nouveaux membres portant sur la gouvernance selon les besoins exprimés.	Les membres du CA ont une excellente connaissance de leurs rôles et leurs responsabilités.	Fréquence des séances de formations Cible : À tous les trois ans	Automne 2023	CA
	5.4 Examiner la possibilité d'embaucher une permanence au sein de l'AUMCS à temps plein (secrétaire) afin d'appuyer les actions et les activités de l'Association.	La capacité administrative de l'AUMCS a été renforcée.	Ressources humaines de l'AUMCS Cible : 1,5 personne au total	Septembre 2021*	CA
	5.5 Publier et diffuser un rapport annuel de l'AUMCS.	Un rapport annuel décrivant les réalisations et la reddition des compte est publié annuellement.	Nombre de publications Cible :1 par année	Automne 2022	CA

*Objectifs qui doivent être considérés en premier