

## Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche

### NOTE DE SERVICE

**Destinataires :** Étudiantes et étudiants de l'Université de Moncton (UMCM)

**Auteurs :** Elizabeth Dawes, vice-rectrice adjointe à l'enseignement et aux affaires professorales  
Stefanie Renée LeBlanc, directrice, Service d'appui à la réussite et de soutien à l'apprentissage (SARSA)  
Stéphanie Wheaton, registraire par intérim  
Marthe Brideau, bibliothécaire en chef  
Lucille Landry, responsable, Service aux étudiantes et étudiants internationaux et à la mobilité étudiante  
Renée Savoie-Power, responsable, Service des bourses et de l'aide financière  
Sophie LeBlanc Roy, responsable, Service de santé et psychologie  
Caroline Corazza, responsable de l'information, Comptoir de services  
Ginette Belliveau, responsable, Service d'orientation et de recherche de travail

**Objet :** Appui aux étudiantes et étudiants – Hiver 2020

**Date :** Le 19 mars 2020

Cette note de service s'adresse aux étudiantes et étudiants de l'Université de Moncton, campus de Moncton. Étant donné que la province a proclamé un état d'urgence, l'accès au campus de Moncton est interdit aux étudiantes et étudiants. Comme vous le savez sans doute, la situation évolue rapidement et l'Université mettra tous les efforts nécessaires pour assurer le maintien des services destinés à la population étudiante.

#### **Mise à jour de la note de service du 15 mars 2020**

##### **L'accès interdit au campus de Moncton**

L'Université de Moncton reprendra progressivement les activités essentielles le 19 mars 2020, mais uniquement **à distance**. **Les édifices du campus sont fermés aux étudiantes et étudiants**. Elles et ils n'ont plus accès aux édifices, bibliothèques, laboratoires, installations sportives, etc. Les étudiantes et étudiants en résidence doivent quitter leur logement au plus tard **le lundi 23 mars 2020 à midi** à moins d'obtenir une autorisation spéciale.

On ne permettra plus aux étudiantes et étudiants de revenir sur le campus pour le reste de la session, incluant la période des examens. L'enseignement et les évaluations se feront **à distance** uniquement de même que les consultations avec les professeures et professeurs. Tous les services seront disponibles **à distance** uniquement. Aucune activité facultaire ou départementale n'aura lieu en présentiel. Les collations des grades 2020 sont annulées.

### Les effets personnels

Le vendredi 20 mars 2020 avant 17 h, les étudiantes et étudiants qui ont impérativement besoin de récupérer des effets personnels ou des outils de travail pourront avoir accès aux locaux. Elles ou ils ne doivent pas rester sur les lieux. À 17 h, tous les édifices seront fermés à clé.

### Les consultations avec le personnel enseignant

Les consultations avec vos professeures et professeurs se feront **à distance** (par exemple par téléphone ou par Skype). Les modalités seront établies par vos professeures et professeurs.

Les tutorats et les mentorats offerts en présentiel par les étudiantes et étudiants sont suspendus. La communication par courriel demeure possible.

### Les stages

En ce qui concerne les stages de la session d'hiver 2020, les étudiantes et étudiants doivent contacter leur département ou école pour toute information.

En ce qui concerne les stages qui débutent au mois de mai 2020, des informations seront communiquées dans les meilleurs délais.

Les stages coop sont maintenus jusqu'à avis contraire.

## Le Registrariat

Actions que vous pouvez prendre **à distance**, à partir de votre compte Maniweb :

### Retrait à un cours sans échec [*Inscription > Ajouter ou retirer des cours*] :

- De façon exceptionnelle, la date limite pour se retirer d'un cours est prolongée **jusqu'au lundi 6 avril 2020 inclusivement**, et ce, sans remboursement. Tous les retraits effectués **le lundi 6 avril 2020 ou avant cette date** seront indiqués au dossier avec la note « R » (retrait) au cours.
- Les retraits effectués **après** le lundi 6 avril 2020 seront indiqués avec la note « E » (échec) au cours.

### Consulter son horaire d'examen [*Inscription > Horaire détaillé de l'étudiant*] :

- L'horaire des examens sera maintenu (c'est-à-dire le jour et non pas l'heure spécifique) mais les examens en présentiel seront remplacés par des examens maison ou d'autres types d'évaluations pouvant se faire à distance.

- L'horaire d'examen disponible dans Maniweb a été mis à jour pour refléter la nouvelle réalité. Pour chacun des cours, la remise à distance de l'évaluation finale se fera au plus tard à 23 h 59 la même journée que prévu au départ à l'horaire d'examen.
- Les modalités de remise des évaluations seront précisées par chaque professeure ou professeur. Toute modification à l'horaire d'examen tel qu'il est affiché dans Maniweb doit être acceptée au préalable par toutes les étudiantes et tous les étudiants inscrits au cours.

**Commande de relevé de notes [*Enregistrements étudiants > Relevé de notes*] :**

- Pour l'instant, il est toujours possible d'obtenir un relevé de notes officiel en format papier, en précisant une adresse postale où l'acheminer. Il faut noter, cependant, que le délai de traitement est rallongé.
- Nous vous remercions d'effectuer la commande seulement lorsque c'est absolument nécessaire.

**Commande d'attestation d'inscription [*Enregistrements étudiants > Demande de vérification de l'inscription en ligne*] :**

- Le délai de traitement habituel de 24 heures pourrait être prolongé à 48 heures, mais il est toujours possible de commander ce document.

**Demande de changement de programme ou d'ajout de mineure**

**[*Enregistrements étudiants > Changement de programme ou Ajout de mineure*]:**

- Le délai de traitement pourrait dépasser les 2 à 4 semaines habituelles, mais les demandes continuent d'être évaluées.

**Le Service d'appui à la réussite et de soutien à l'apprentissage (SARSA)**

**Programmes et services du SARSA**

- le Centre d'accès et de soutien à l'apprentissage (CASA),
- les services de Coach à l'apprentissage,
- le programme Rebondir,
- le Centre d'aide en français (CAF),
- le programme de mentorat étudiant,
- le programme de tutorat.

## Les consultations à distance

- Les services relevant du SARSA assureront **la même disponibilité que d'habitude** pour les étudiantes et étudiants ainsi que les professeures et professeurs mais les consultations se feront par l'entremise de méthodes de communication **à distance**.
- Les consultations en présentiel sont suspendues pour tous les services et programmes se rattachant au SARSA jusqu'au 30 avril.
- Les tutorats et les mentorats offerts en présentiel par les étudiantes et étudiants sont suspendus. La communication par courriel demeure possible.

Contactez-nous d'abord **par courriel** aux adresses électroniques suivantes :

- Directrice du SARSA (Stefanie LeBlanc) : [stefanie.renee.leblanc@umoncton.ca](mailto:stefanie.renee.leblanc@umoncton.ca)
- Secrétaire du SARSA, incluant le Service d'accès (Sandra Marquis) : [sandra.marquis@umoncton.ca](mailto:sandra.marquis@umoncton.ca)
- Programme de mentorat étudiant (Chantal DeGrâce) : [chantal.degrace@umoncton.ca](mailto:chantal.degrace@umoncton.ca)
- Coach à l'apprentissage – méthodes d'études (Josée Bourgeois) : [coach@umoncton.ca](mailto:coach@umoncton.ca) ; [josee.bourgeois@umoncton.ca](mailto:josee.bourgeois@umoncton.ca)
- Centre d'aide en français (Anahita Shafie) : [anahita.shafie@umoncton.ca](mailto:anahita.shafie@umoncton.ca) ; [caf@umoncton.ca](mailto:caf@umoncton.ca) ; [constel@umoncton.ca](mailto:constel@umoncton.ca)
- Programme Rebondir (Claire Lebouthillier) : [claire.lebouthillier@umoncton.ca](mailto:claire.lebouthillier@umoncton.ca) ; [rebondir@umoncton.ca](mailto:rebondir@umoncton.ca)

## Service d'accès et de soutien à l'apprentissage et CASA

### [service.acces.umcm@umoncton.ca](mailto:service.acces.umcm@umoncton.ca)

- Les consultations se feront **à distance** par courriel, téléphone, Skype ou Teams. Les modalités seront à déterminer par les employées.
- Les employées du SASA feront tout leur possible pour accommoder les demandes reçues, tout en respectant les consignes de l'Université de Moncton et de la Santé publique.
  - Conseillères en intégration (Liane Gould, Jessica Haché, Yvette Gaudet) : [liane.gould@umoncton.ca](mailto:liane.gould@umoncton.ca) ; [jessica.hache@umoncton.ca](mailto:jessica.hache@umoncton.ca); [yvette.gaudet@umoncton.ca](mailto:yvette.gaudet@umoncton.ca)
  - Conseillère en stratégies et technologies d'aide (Gisèle Desjardins) : [gisele.desjardins@umoncton.ca](mailto:gisele.desjardins@umoncton.ca)
  - Administratrice des examens avec mesures d'adaptation (Marie-Cécile Léonard): [marie-cecile.leonard@umoncton.ca](mailto:marie-cecile.leonard@umoncton.ca)

## L'appui aux membres du corps professoral

- Un message détaillé de la part du Service d'accès et de soutien à l'apprentissage (SASA) concernant les examens avec mesures d'adaptation sera envoyé au personnel enseignant dans les jours à suivre.

## La Bibliothèque Champlain, le Centre de ressources pédagogiques et la Bibliothèque de droit Michel-Bastarache

Les bibliothèques seront **fermées** mais de nombreux services sont toujours disponibles.

Contactez-nous **par téléphone** (de 8h30 à 16h30, du lundi au vendredi) ou **par courriel**.

### Services offerts en ligne :

#### 1- Service de référence :

- a. Aide à la recherche
- b. Consultation des bases de données électroniques
- c. Accès aux documents électroniques (livres, périodiques, articles et thèses)
- d. Accès aux formations bureautiques via Kognos.pro.

#### 2- Service du prêt :

- a. Fourniture d'articles ou de chapitres de livres (**numérisation et envoi par courriel**).
- b. Demande d'articles par prêt entre bibliothèques - PEB  
(Malheureusement, les demandes de livres ne peuvent pas être traitées.)
- c. Demande d'articles et de chapitres de livres qui seront numérisés et envoyés par courriel
- d. Renouvellements en ligne
- e. Consultations de dossiers.

NOTE : Nous avons des chutes externes pour le retour de livres.  
Les frais de retard seront **annulés**.

### Pour nous contacter :

<b>Bibliothèque Champlain</b>			
	Téléphone	Courriel	Web
Service de référence	(506) 858-4998	<a href="mailto:bceref@umoncton.ca">bceref@umoncton.ca</a>	<a href="https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/accueil">https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/accueil</a>
Service de prêt et PEB	(506) 858-4157	<a href="mailto:pretecham@umoncton.ca">pretecham@umoncton.ca</a>	<a href="https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/pretecham">https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/pretecham</a>
<b>Centre de ressources pédagogiques</b> (Veuillez contacter la Bibliothèque Champlain)			
<b>Bibliothèque de droit Michel-Bastarache</b>			
	Téléphone	Courriel	Web
Service de référence et de prêt	(506) 858-4547	<a href="mailto:bibliodroit@umoncton.ca">bibliodroit@umoncton.ca</a>	<a href="https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-droit/">https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-droit/</a>

## Service aux étudiantes et étudiants internationaux et à la mobilité étudiante

Les étudiantes et étudiants internationaux ayant besoin d'assistance peuvent communiquer avec Hermel Deschênes par courriel : [hermel.deschenes@umoncton.ca](mailto:hermel.deschenes@umoncton.ca) ou par téléphone au +1 506 874-3456.

Les rendez-vous urgents pour les questions d'immigration (permis d'études, visa, permis de travail post diplôme, etc.) peuvent se faire à distance, soit par courriel ou par téléphone. Pour toute question, veuillez communiquer avec Monique Richard par courriel : [monique.c.richard@umoncton.ca](mailto:monique.c.richard@umoncton.ca). Vous pouvez également contacter IRCC au [www.cic.gc.ca](http://www.cic.gc.ca), par téléphone au 1-888-242-2100 ou par formulaire web à l'adresse suivante : [www.cic.gc.ca/francais/contacts/formulaire-web.asp](http://www.cic.gc.ca/francais/contacts/formulaire-web.asp).

Les étudiantes et étudiants en mobilité qui sont encore à l'international et ayant besoin d'assistance peuvent communiquer avec Lucille Landry par courriel : [lucille.landry@umoncton.ca](mailto:lucille.landry@umoncton.ca) ou téléphoner la ligne d'urgence au 1-506-858-4100.

Les étudiantes et étudiants en échange à l'Université de Moncton ayant besoin d'assistance peuvent communiquer avec Lucille Landry par courriel : [lucille.landry@umoncton.ca](mailto:lucille.landry@umoncton.ca).

## Service des bourses et de l'aide financière

### Bourses d'aide financière

L'évaluation des demandes de bourses d'aide financière est suspendue jusqu'à ce que le plan de reprise du travail soit établi. Le comité de sélection a évalué les demandes reçues en date du 17 février.

Pour ceux et celles qui voudraient faire une demande d'ici la fin de l'année universitaire, sachez que cela se fait en remplissant le [budget en ligne](#). À la fin, vous pourrez remplir et imprimer le formulaire de demande contenant toute l'information entrée dans votre budget.

Exceptionnellement, vous pouvez nous envoyer le formulaire et les pièces justificatives requises **par courriel** à [aidefinUMCM@umoncton.ca](mailto:aidefinUMCM@umoncton.ca).

### Fonds de dépannage

L'évaluation et l'attribution des fonds de dépannage sont suspendues jusqu'à ce que le plan de reprise du travail soit établi.

Pour toute question, vous pouvez envoyer **un courriel** à [aidefinUMCM@umoncton.ca](mailto:aidefinUMCM@umoncton.ca) et nous vous répondrons dans les meilleurs délais possibles.

## Service de santé et psychologie

Le Service de santé et psychologie **reste accessible à distance** afin de répondre aux besoins de la population étudiante.

Cela inclut le centre de santé, les bureaux de psychologues et le service d'intervention en violence à caractère sexuel.

Le site web du Service de santé et psychologie est mis à jour régulièrement afin de continuer à vous offrir des conseils pratiques, des ressources et de l'information sur la prise de rendez-vous : [www.umoncton.ca/umcm-santepsychologie](http://www.umoncton.ca/umcm-santepsychologie).

Aucun rendez-vous en personne n'est offert jusqu'à nouvel ordre.

Des **consultations à distance** (par téléphone ou par courriel) sont disponibles sur demande. Les demandes peuvent être effectuées en envoyant **un courriel** à [santepsychologie@umoncton.ca](mailto:santepsychologie@umoncton.ca).

Les courriels sont traités entre 9 h et 16 h. Vous aurez une réponse dans un délai maximal de 72 heures (3 jours).

Les consultations seront offertes en fonction des disponibilités des membres de l'équipe.

En ce moment, le Service de santé et psychologie ne peut répondre à aucune situation d'urgence. Si votre besoin ne peut pas attendre une réponse dans un délai de trois jours, veuillez vous rendre à l'urgence de l'hôpital le plus près.

À noter que le programme de soutien aux étudiantes et étudiants (Mon PSE) reste accessible **24h/24, 7j/7 en appelant le 1-855-649-8641**.

## Comptoir de services

Le Comptoir de services se fera un plaisir de répondre à vos questions **par courriel**.

Les formulaires d'impôt T2202, T4A, ainsi que le T4 demeurent disponibles sur Maniweb dans la section 'Enregistrement étudiant'. Il est possible pour nous de réinitialiser votre NIP à distance.

Pour toute question, n'hésitez pas à envoyer **un courriel** à [infocentre@umoncton.ca](mailto:infocentre@umoncton.ca). Nous vous répondrons dans les meilleurs délais.

## Service d'orientation et recherche de travail (SORT)

### Service d'orientation

- Choix de programme (transfert de programme)
- Choix d'étude-carrière
- Choix de cours (changement de programme, retrait de cours, etc.)
- Exclusion ou suspension de programme
- Difficulté d'adaptation académique
- Information scolaire et professionnelle
- Information sur le système universitaire
- Programme Repères

### Service de recherche de travail

- Techniques et ressources en recherche de travail
- Entrevue d'embauche, d'admissibilité à un programme ou à un stage
- Liste d'employeurs potentiels
- Possibilité de carrière avec mon programme

Le **SORT** reste accessible à la population étudiante, mais seulement **à distance**. Toutes les demandes de consultation seront faites par téléphone (**858-3707**) ou par courriel ([orientation@umoncton.ca](mailto:orientation@umoncton.ca)).

Si vous appelez pour une consultation, assurez-vous de laisser un message détaillé avec votre courriel et votre numéro de téléphone afin que l'on puisse vous rejoindre. Voici les courriels de chaque membre de l'équipe du SORT :

Ginette Belliveau, Conseillère en orientation

[ginette.belliveau@umoncton.ca](mailto:ginette.belliveau@umoncton.ca)

Rose-Mai Landry, Conseillère en orientation

[rose-mai.landry@umoncton.ca](mailto:rose-mai.landry@umoncton.ca)

Sylvie Cormier, Conseillère en orientation et coordinatrice du programme Repères

[sylvie.cormier@umoncton.ca](mailto:sylvie.cormier@umoncton.ca)

Daniel Grant, Conseiller en recherche de travail

[daniel.grant@umoncton.ca](mailto:daniel.grant@umoncton.ca)

Isabelle Bouchard, Secrétaire

[Isabelle.bouchard@umoncton.ca](mailto:Isabelle.bouchard@umoncton.ca)

## Informations pour les cours à distance

<https://www.umoncton.ca/umcm-dgt/node/265>

Cette page a été créée dans le but de rassembler de l'information, des guides et des tutoriels afin d'accompagner le personnel et l'ensemble de la communauté universitaire dans l'utilisation des divers outils technologiques disponibles et supportés par l'Université de Moncton.

Ces ressources ont été créées par la DGT, à partir de formations offertes durant les journées pédagogiques du SASE, pour accompagner la communauté universitaire avec la plateforme CLIC ou pour les cours à distance de la Formation continue.

Si vous avez besoin d'assistance ou d'informations additionnelles, prière de :

- consulter notre site web à l'adresse <https://www.umoncton.ca/umcm-dgt/>,
- nous joindre par courriel à l'adresse [dgt@umoncton.ca](mailto:dgt@umoncton.ca) ou
- nous joindre par téléphone au [863-2100](tel:863-2100).

**CC :**

La FÉÉCUM  
Professeures et professeurs de l'Université de Moncton (UMCM)  
Doyennes, doyens, vice-doyennes et vice-doyens  
Gilles C. Roy, vice-recteur à l'enseignement et à la recherche  
Edgar Robichaud, vice-recteur à l'administration et aux ressources humaines  
Jacques Paul Couturier, recteur et vice-chancelier