**RENOUVELLEMENT DE RECONNAISSANCE OFFICIELLE DES ASSOCIATIONS OU REGROUPEMENT ÉTUDIANTS**

Remettre ce formulaire dûment complété et signé, ainsi que tout changement aux règlements, à la Billetterie du Service à la vie étudiante et socioculturelle, située au local B-150 du Centre étudiant.

**Note 1** Toutes les associations ou regroupements, à l'exception des associations étudiantes de facultés et écoles ainsi que ceux qui sont incorporés auprès du Nouveau-Brunswick, doivent signifier annuellement au Service à la vie étudiante et socioculturelle leur intention de poursuivre leurs activités, et ce, avant le 1er octobre de chaque année. Après la date limite, vous ne serez plus reconnu et devrez compléter à nouveau le formulaire « ***Demande de reconnaissance officielle pour une nouvelle association ou un nouveau regroupement étudiant »***.

**Note 2** Le renouvellement est valide du 1er octobre au 30 septembre de l'année suivante.

**Note 3** Les associations ou regroupements qui ne font pas leur demande de renouvellement dans les délais prescrits seront enlevés de la liste officielle des associations reconnues.

1. **Nom de l'association ou du regroupement (sans abréviation) :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
2. **Coordonnées de l'association ou du regroupement (adresse complète) :**

Ces informations nous permettront de faire la promotion de votre association ou regroupement auprès de la communauté étudiante de l’Université de Moncton.

*FACEBOOK :*Cliquez ici pour entrer du texte. *SITE INTERNET :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*COURRIEL :* Cliquez ici pour entrer du texte. *TÉLÉPHONE :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*AUTRE :* Cliquez ici pour entrer du texte.

**\*Êtes-vous d’accord qu’on partage vos coordonnées avec les étudiants intéressés? Oui Non**

**3. Coordonnées de 2 membres de l'association ou du regroupement :**

Nom : Cliquez ici pour entrer du texte. Titre/occupation dans l’association : Cliquez ici pour entrer du texte.

NI : Cliquez ici pour entrer du texte. Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte.

Faculté ou service : Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : Cliquez ici pour entrer du texte. Titre/occupation dans l’association : Cliquez ici pour entrer du texte.

NI : Cliquez ici pour entrer du texte. Courriel : Cliquez ici pour entrer du texte.

Faculté ou service : Cliquez ici pour entrer du texte.

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Prêt de local pour votre association/groupe** (Veuillez faire votre choix) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de local** | |  |
|  | Réunion, local B-149 | Veuillez planifier vos réservations pour les dates nécessaires auprès de l’accueil à la billetterie du SVES au Centre étudiant, local B-150. |
|  | Poste de travail avec ordinateur, local B-150 |
|  | Espace de rangement | Décrire vos besoins svp et nous vous assignerons un espace.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |