

SERRURERIE

Demande de clés

Date : AAAA/MM/JJ

Usage réservé à la serrurerie

Initiales

Dépôt : \$ _____

Remettre à : Nom en lettres moulées de la personne recevant les clés.

NI : _____ Statut : _____

Local : _____ Édifice : _____

Clé(s) : Usage réservé à la serrurerie

Recommandée par : Nom en lettres moulées de la personne qui recommande.

Nom du responsable : Nom de la doyenne, du doyen, de la directrice ou directeur en lettres moulées

Signature : Signature de la doyenne, du doyen, de la directrice ou du directeur

EMPRUNT DE CLÉS

Dans le cadre des mesures de sûreté institutionnelle, le serrurier est autorisé par la directrice ou le directeur du Service de sécurité à prêter des clés ou du matériel de contrôle d'accès à des étudiants et des employés. Un dépôt de sécurité peut être exigé selon le type d'emprunt de clé.

Nous vous prions de prendre note des consignes de sécurité suivantes :

- Clés perdues – Des frais de remplacement de 20\$ à 200\$ s'appliquent selon le type de clé (p. ex., clé de bureau ou clé maîtresse de secteur);
- Retourner la ou les clés qui vous auront été prêtées au Service de serrurerie à la fin d'emploi ou d'étude;
- Ne pas inscrire le numéro de local sur la ou les clés qui vous auront été prêtées;
- Ne pas attacher vos clés sur des objets pouvant les identifier à l'Université de Moncton (p. ex., lanière ou porte-clés avec logo de l'Université ou d'une faculté);
- S'assurer de fermer la porte et de verrouiller le local lorsque vous quittez les lieux.

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00

Doit être remise au serrurier dans les 30 jours suivants la date d'émission.

Usage réservé à la Serrurerie	
Approuvée par:	<u>Direction du Service de sécurité</u>
Signature :	_____
Reçu par :	<u>Signature de la personne recevant les clés</u>
Date de réception:	<u>AAAA/MM/JJ</u>

Mise à jour : 2019-07-17

Serrurerie

18, avenue Antonine-Maillet Moncton (N.-B.) E1A 3E
Téléphone : (506) 858-4100 / Télécopieur : (506) 858-3753