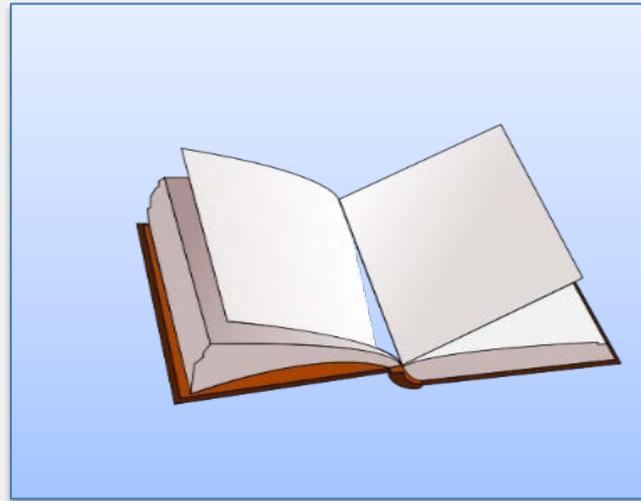


Se préparer à un examen à livre ouvert



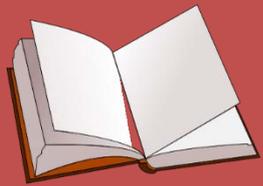
Conseils et suggestions

QUELQUES CONSEILS



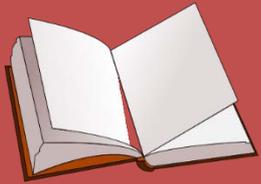
Un examen à livre ouvert doit être préparé avec autant d'attention qu'un autre examen

Les images sont tirées des vidéos dans la bibliographie



Conseils généraux

- 1. Vise la compréhension** de la matière, mais travaille aussi suffisamment la **structure** et les **notions fondamentales** du cours pour **savoir où tout est situé** et être capable **d'expliquer brièvement** les notions-clés.



Conseils généraux

2. Essaie de voir les **liens possibles** entre les notions, les **différences**, les **ressemblances** dans leur description et leurs applications.

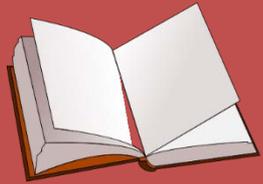
https://www.ulg.ac.be/cms/c_4515472/fr/revi-ser-pour-un-examen-a-livre-ouvert



Conseils généraux

3. Rappelle-toi qu'il faut pouvoir **consulter** tes documents et **trouver rapidement** l'information **pendant** l'examen.

https://www.ulg.ac.be/cms/c_4515472/fr/revi-ser-pour-un-examen-a-livre-ouvert



Conseils généraux

4. Organise à l'avance les **supports écrits** en les **surlignant** et en les **annotant**.

☞ Utilise des **signets** et crée un **plan de la matière** tout au long de la session

☞ Écris le **titre de la notion** et les **pages** où on en fait mention.

Comment se préparer

Rassembler toutes les ressources

- Notes de cours
- Manuel
- Lectures
- Références (ex. feuille de formules)
- Etc.



Organiser le contenu à l'étude

Séance

Thème

Sous-thèmes

Organiser la matière afin de pouvoir s'y référer rapidement

☞ Suggestion d'organisation

Séance de cours 2

Gérer son temps

- Étudier à l'université
- Planifier une session
- Planifier une semaine
- Planifier une journée de travail

Organiser
visuellement
les thèmes
par séance de cours



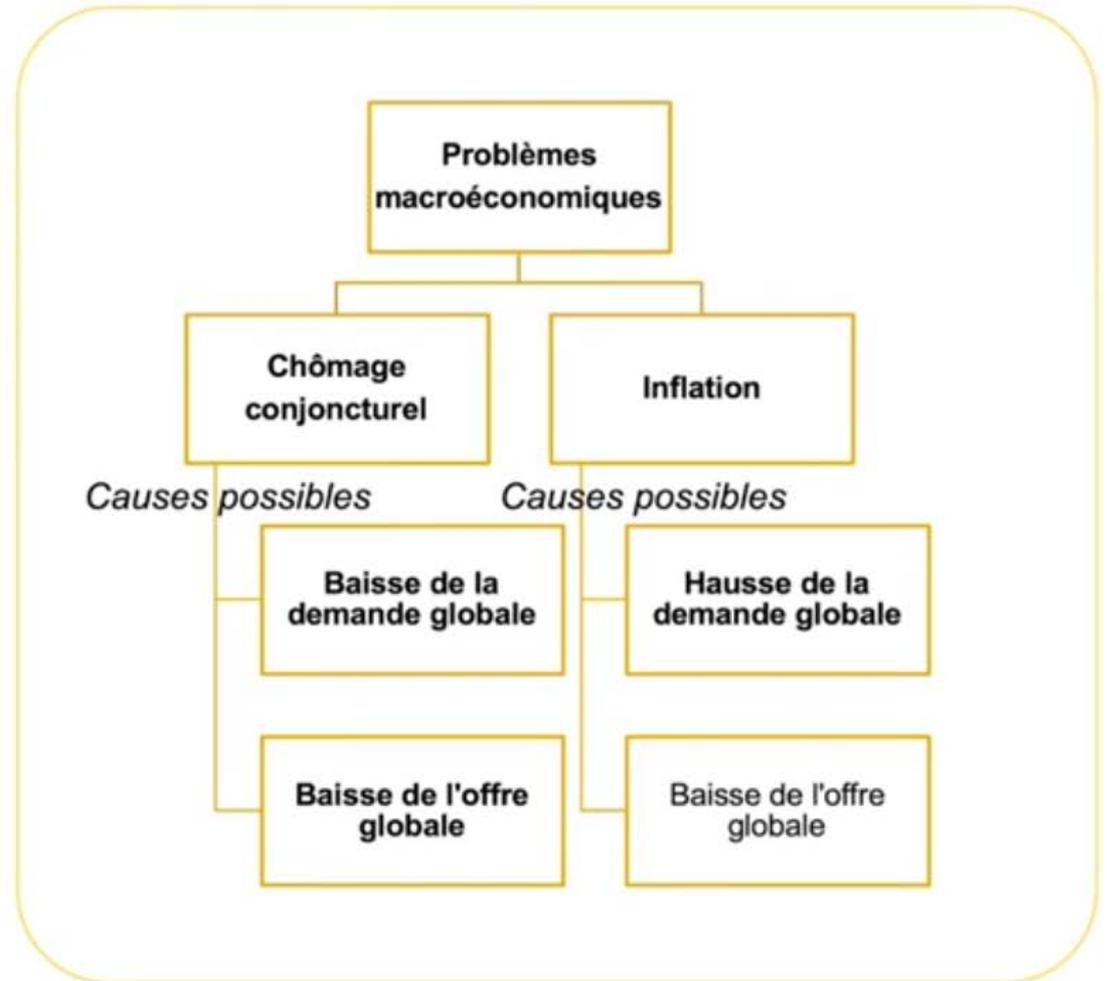
Suggestion d'organisation

Organiser visuellement les thèmes pour toutes les séances de cours

Séance de cours 2	Séance de cours 3	Séance de cours 4	Séance de cours 5
Gérer son temps <ul style="list-style-type: none">• Étudier à l'université• Planifier une session• Planifier une semaine• Planifier une journée de travail	Prendre des notes <ul style="list-style-type: none">• Se préparer au cours• Stratégies pendant le cours• Retour après le cours	Lire activement <ul style="list-style-type: none">• Déterminer ses objectifs de lecture• Adapter sa lecture selon l'intention• Lire activement• Prendre des notes de lecture	Étudier <ul style="list-style-type: none">• Gérer le stress• Stratégies d'étude• Stratégies pendant l'examen

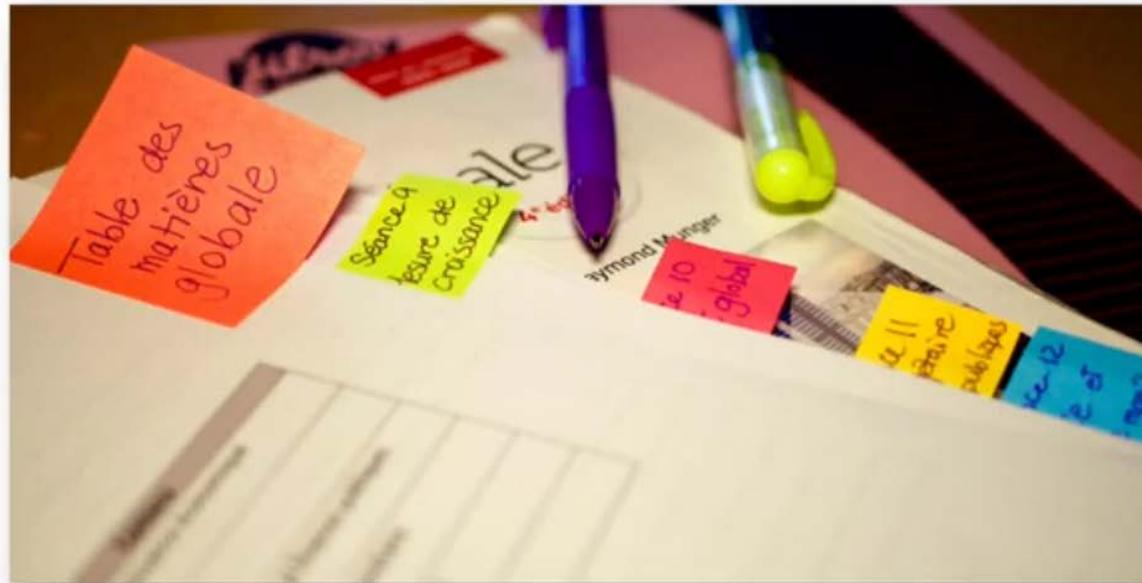
Synthétiser en schématisant

**Organise
graphiquement
la matière**



Utiliser des onglets et créer une table des matières

Ressources en format papier



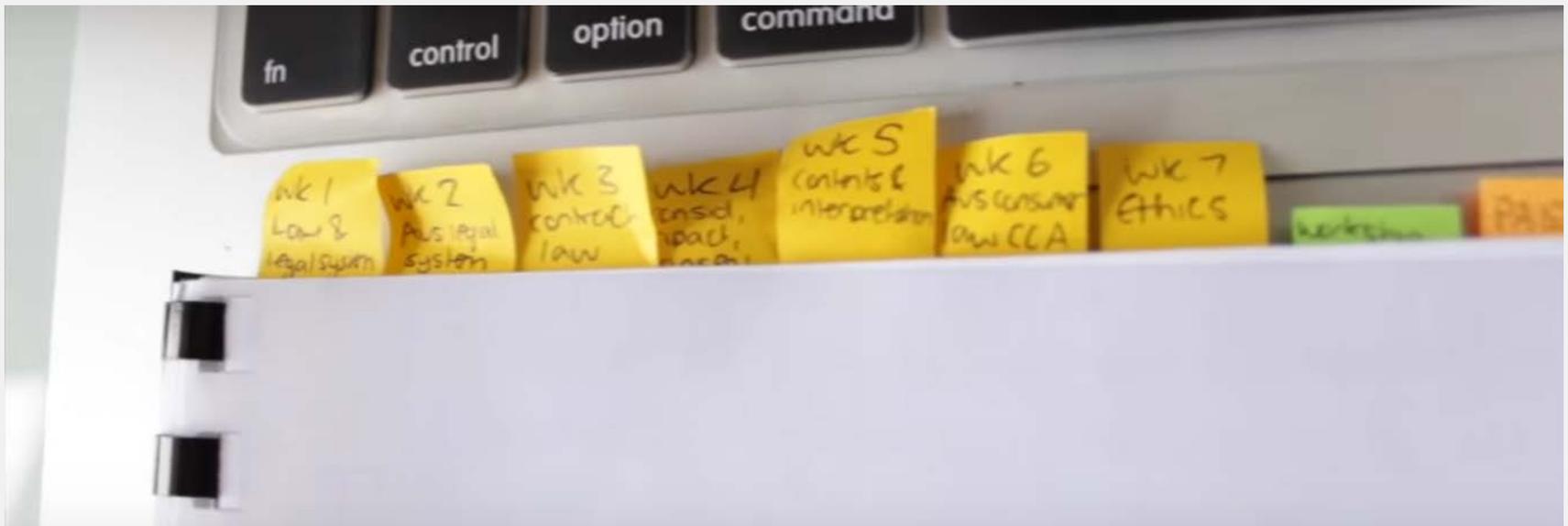
Utiliser des onglets dans le manuel...





et des onglets dans ses notes.

Ex. semaine de cours + thème principal

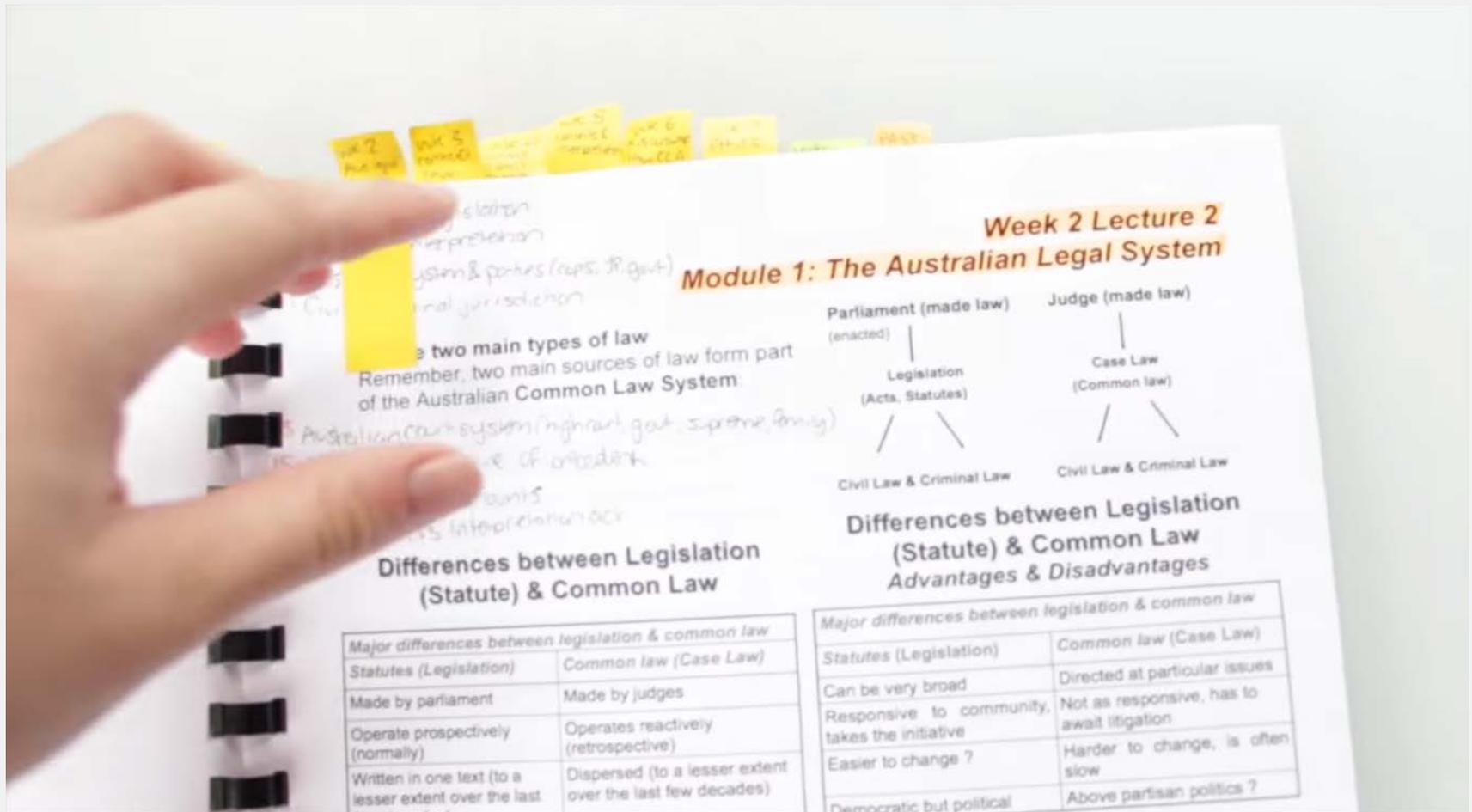


<https://www.youtube.com/watch?v=qLf5xYrAEFY>

Créer un index pour chaque chapitre

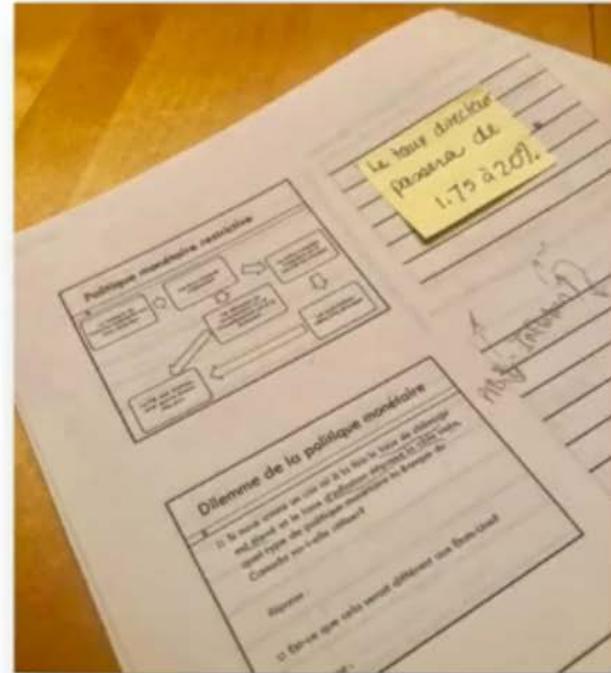


Faire une page de contenu au début de chaque semaine de notes.



Ajouter des exemples aux notes

Trouve des exemples supplémentaires



Créer une page de définitions

On peut s'y référer rapidement si on bloque sur un terme.

Cas	Définition	Sens de lecture
(ACC) accusatif	Entité affectée par l'action	[élément affecté]←(ACC)←[élément processus]
(ATT) attributif	Caractéristique	[caractéristique]←(ATT)←[élément recevant l'attribut]
(BEN) bénéfactif	Éléments unis par un point de vue positif de l'un sur l'autre	[élément affecté d'un point de vue]←(BEN)←[foyer du point de vue]
(CAUS) causatif	Exprime le rapport de cause à effet	[élément causé]←(CAUS)←[entité responsable]
(ERG) ergatif	Agent de l'action	[élément agissant]←(ERG)←[élément processus]
(FIN) final	But, effet recherché	[élément causé]←(FIN)←[élément cause]
(INST) instrumental	Moyen employé	[élément utilisé]←(INST)←[élément auquel le moyen est appliqué]
(LOC S) locatif spatial	Position dans l'espace	[lieu associé à l'élément]←(LOC S)←[élément situé]
(LOC T) locatif temporel	Position dans le temps	[temps associé à l'élément]←(LOC T)←[élément situé]
(PERM) permissif	Entité qui favorise l'action	[élément favorisé]←(PERM)←[entité qui favorise]

Source : personnelle

Bibliographie

Sites Web:

- <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/strategies-d-apprentissage/la-preparation-aux-examens/>
- https://www.ulg.ac.be/cms/c_4515472/fr/reviser-pour-un-examen-a-livre-ouvert

Vidéos:

- <https://www.youtube.com/watch?v=Qm4Uigv53uw>
- <https://www.youtube.com/watch?v=qLf5xYrAEFY>