***CONSULTER LE «PORTFOLIO DE CARRIÈRE, GUIDE POUR CV».***

[*https://www.umoncton.ca/umcm-orientationtravail/node/10*](https://www.umoncton.ca/umcm-orientationtravail/node/10)

**OBJECTIF DE TRAVAIL**

Contribuer (dans le domaine de l’informatique) à l’entreprise Médavie Croix-Bleue en tant qu’analyste en sécurité informatique.

**PROFIL** *(Tentez d’arrimer avec l’offre d’emploi)*

1. Baccalauréat ès sciences avec majeure en informatique, obtention mai xxxx;
2. Excellentes connaissances et expérience à l’ordinateur;
3. Bilingue, dynamique, créative, attentionnée aux détails;
4. Très bonnes habiletés interpersonnelles, travaille bien seule ou en équipe;
5. Capable d'établir des priorités et respecter les échéanciers.

**EXPÉRIENCE DE TRAVAIL ET CONNAISSANCES ACQUISES**

*(Consultez* [*CNP*](https://noc.esdc.gc.ca/Accueil/)***,*** *inspirez-vous des objectifs de cours dans vos syllabus,* [*consulter la monographie,*](https://www.umoncton.ca/umcm-orientationtravail/node/17) *votre portfolio de carrière s’il y a et de votre expérience de travail (vos descriptions de poste). Tentez d’arrimer avec l’offre d’emploi.*

*Programmation/Réseaux* *Possible d’inscrire 2 à 8 champs de compétences*

*(Fournir 4-6 habiletés par champ de compétence, si possible, quantifier ou qualifier vos habiletés)*

* Maîtriser les langages de programmation : C/C++, Java, Shell, XML, Matlab, UNIX/LINUX;
* Développer des applications client/serveur, concevoir et gérer de manière efficace des bases de données *(p. ex : le mot « efficace » vient qualifier)*;
* Planifier, implémenter et superviser le bon fonctionnement de réseaux d’ordinateurs.

***Conception*** *(possibilité de quantifier en ajoutant des chiffres)*

* Recueillir, sélectionner et organiser l’information en vue de son intégration dans 30 sites Web *(p. ex : le chiffre 30 quantifie)*;
* Concevoir l’apparence, l’agencement et les flux de données du site Web tout en maintenant à jour et en optimisant le contenu de ce dernier;
* Effectuer des révisions indépendantes pour évaluer les pratiques en assurance de la qualité, les produits logiciels et les systèmes d'information;
* Concevoir et mettre en œuvre les politiques et les procédures liées au cycle de vie des logiciels afin d'optimiser l'efficacité, le rendement et la qualité des logiciels et des systèmes d'information.

***Supervision/Gestion***

* Évaluer des systèmes informatiques et différents logiciels d’utilisation;
* Gérer et mettre à jour des bases de données;
* Définir, vérifier et résoudre des problèmes d’informatique;
* Expliquer de l’information technique aux autres en utilisant un langage non technique.

Dans Word, allez à mise en page/saut de page/saut de section/page suivante *pour ne pas répéter l’en-tête de la page précédente.*

**Logiciels***peut être pertinent ou non ou placer dans «Profil»*

* MS Office
* SPSS
* Internet
* Novell

*(Si le CV dépasse deux pages, enlevez certains emplois, bénévolat, etc., et ajoutez le mot PERTINENT au titre comme ci-dessous)*

**HISTORIQUE DE TRAVAIL PERTINENT** (peut être rémunéré : «Historique professionnel»

désigne rémunéré. *Présentez en chronologie inversée, du plus récent au moins récent)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Consultante en IT** | Robert Câble | Dieppe, NB | Été xxxx*(travail saisonnier)* |
| **Conceptrice de bases de données** | Groupe resto inc. | Moncton, NB | xxxx-xxxx*(travail continu)* |
| **Superviseure de laboratoire** | Université de Moncton | Moncton, NB | xxxx, xx*(travail à différentes reprises)* . |
| **Conceptrice de logiciels** | Teletech inc. | Moncton, NB | xxxx*(travail une fois seulement)* |

**ÉDUCATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bacc. ès sciences, majeure en informatique**  **(obtention mai xxxx)** | Université de Moncton | Moncton, NB | xxxx-présent |

*Si terminé****Bacc :*** *Bacc. administration des affaires Université de Moncton Moncton, NB xxxx*

*On peut aussi ajouter une liste pertinente de cours suivis si l’employeur demande certaines connaissances (p. ex : Gestion, comptabilité générale, finance, statistiques, économie…)*

***\*\*\**** *(Les sections qui suivent sont des valeurs ajoutées et non obligatoires)*

**\*\*\*FORMATION/ATELIERS/CONFÉRENCES** *(peut ou non être combiné avec éducation)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Certification en réseaux Cisco** | Université de Moncton | Moncton, NB | xxxx |

**\*\*\*ENGAGEMENTS COMMUNAUTAIRES/ACTIVITÉS PARA-ACADÉMIQUES**

* **Participante** aux jeux d’informatique, xxxx;
* **Membre** du comité organisateur de la soirée d’informatique.

**\*\*\*LOISIRS/INTÉRÊTS**

* Lecture
* Photographie

**\*\*\*RÉALISATIONS** *Cette section peut se retrouver après le « Profil », si pertinent à l’objectif de travail*

**\*\*\*CITATIONS D’ÉVALUATION DE PERFORMANCE/DE RENDEMENT ACADÉMIQUE/DE LETTRE DE RECOMMANDATION-RÉFÉRENCE**

*« Gaby s’est très bien acquittée de toutes les tâches dont elle était assignée».*

Annette LeBlanc, directrice générale, Teletech inc.

**\*\*\*PRIX, BOURSES, DISTINCTIONS, RECONNAISSANCES, AFFILIATIONS, VOYAGES ÉTUDES, PUBLICATIONS OU RECHERCHES**

***CONSULTER LE «PORTFOLIO DE CARRIÈRE, GUIDE POUR CV».***

[*https://www.umoncton.ca/umcm-orientationtravail/node/10*](https://www.umoncton.ca/umcm-orientationtravail/node/10)