



## Guide d'accompagnement du mentor

### **Avant la rencontre**

\_\_\_\_\_ Appel/courriel du responsable du programme afin de vous présenter le profil de la personne étudiante.

\_\_\_\_\_ Appel de la personne étudiante afin de prendre rendez-vous.

À ce moment, veuillez discuter :

\_\_\_\_\_ du format de la rencontre;

\_\_\_\_\_ du temps que vous pouvez accorder à la personne étudiante;

\_\_\_\_\_ de la tenue vestimentaire appropriée pour sa visite ;

\_\_\_\_\_ de vos attentes face et de celles de la personne étudiante à cette rencontre (ce qu'elle aimerait discuter, voir ou visiter) ;

\_\_\_\_\_ de l'emplacement de votre lieu de travail et des directions pour se rendre ;

\_\_\_\_\_ de toute autre information pertinente pour que la personne étudiante puisse se préparer à la rencontre.

*\*Vous devez aviser la personne étudiante ainsi que la responsable le plus rapidement possible de tout changement de votre part à l'horaire prévu. À moins d'urgence, un délai minimum de vingt-quatre heures devrait être respecté afin d'annuler votre rendez-vous.*

### **Pendant la rencontre**

\_\_\_\_\_ Établir un climat de confiance et donner de la rétroaction.

Partager votre vécu du monde du travail. Cela peut impliquer de décrire votre quotidien dans votre profession ou votre cheminement de carrière et d'expliquer quelles qualités sont essentielles pour exercer votre métier.

\_\_\_\_\_ Expliquer les avantages et les défis de votre profession/domaine afin d'éclairer la personne étudiante dans leur cheminement, développement ou leur choix de carrière.

\_\_\_\_\_ Discuter des liens et des attentes entre la formation académique et la carrière souhaitée.

Motiver et encourager la personne étudiante. Ne soyez pas découragé si la personne étudiante ne semble pas trop enthousiaste. Pour certains, la gêne ou la peur de déranger peut en être la cause, pour d'autres, c'est qu'ils en sont à leur tout début dans leurs études et que leurs connaissances sont plutôt limitées.

*\*En aucun cas, les participantes et les participants ne devront se servir du programme de mentorat de carrière pour solliciter des emplois auprès d'employeurs potentiels*

### **Après la rencontre**

\_\_\_\_\_ Remplir le formulaire d'évaluation de votre rencontre au <https://www.umoncton.ca/umcm-orientationtravail/formulaire-evaluation-mentor>.

*\* Toutes les informations obtenues par l'entremise des activités du service de mentorat de carrière de l'Université de Moncton, Campus de Moncton, doivent demeurer confidentielles.*

#### **Programme MON RÉSEAU**

Service d'orientation et de recherche de travail • L'alUMni • Bureau de l'apprentissage expérientiel  
Université de Moncton • [monreseau@umoncton.ca](mailto:monreseau@umoncton.ca)