



Appel téléphonique

Bonjour Monsieur/Madame : _____ !

Mon nom est _____ et je vous appelle dans le cadre du programme MON RÉSEAU de l'Université de Moncton. Le responsable, Cody Plourde m'a indiqué que vous seriez prêt/e à me rencontrer.

Est-ce possible de prendre rendez-vous dans les prochaines semaines ? (En fonction de son horaire et de ton horaire de cours)

À discuter:

- Format de la rencontre (discussion, observation, visite) ;
- Temps que le mentor peut vous accorder ;
- Vos attentes face à cette rencontre (ce que vous aimeriez discuter, voir ou visiter) ;
- Date, heure et lieu de la rencontre ;
- Adresse et directions pour te rendre à la rencontre.

Notez l'heure, la date et le lieu de la rencontre (adresse de la compagnie ou de l'organisme).

Merci beaucoup Monsieur/Madame _____ pour le temps que vous m'avez accordé et au plaisir de vous rencontrer.

NOTES :

Programme MON RÉSEAU

Service d'orientation et de recherche de travail • L'alUMni • Bureau de l'apprentissage expérientiel
Université de Moncton • monreseau@umoncton.ca