

Offre d'emploi : Service de logement – Gérante ou Gérant / Assistante ou Assistant gérant

Année universitaire 2025-2026

CAMPUS : Moncton
TYPE D'EMPLOI : En réserve
Nombre de postes disponibles : 1 poste
Période d'embauche : Du 25 août 2025 au 23 décembre 2026 et du 3 janvier 2026 au 2 mai 2026

FONCTIONS ET INFORMATION GÉNÉRALE :

Description du poste :

Le Service de logement est à la recherche d'une personne étudiante prête à occuper un poste de **gérant(e) ou assistant(e)-gérant(e) de résidence suppléant(e)** advenant qu'un poste se libère durant l'année académique. Ce rôle offre une opportunité aux personnes étudiantes souhaitant développer leurs compétences en leadership, s'impliquer activement dans la vie en résidence et contribuer à une communauté étudiante dynamique, tout en bénéficiant d'une certaine flexibilité dans leur emploi du temps.

Principales responsabilités :

Dans le cadre de ses fonctions, la personne retenue devra :

- Être **disponible pour occuper un poste de gérant ou d'assistant-gérant** si une vacance survient au cours de l'année universitaire.
- Être disponible à **déménager dans l'immeuble** où le poste se libère.
- Assister à la **formation obligatoire en début de semestre** afin d'être prêt(e) à assumer le rôle.
- Participer aux **réunions mensuelles de l'équipe étudiante** pour rester informé(e) et impliqué(e) au sein de l'équipe.
- Prendre part aux **activités de la vie en résidence et aider à l'organisation des activités** tout au long de l'année.
- Si mise en fonction dans un poste : la personne recevra au préalable la description du poste.

EXIGENCES REQUISES :

Le candidat ou la candidate idéal(e) devra :

- Être étudiante ou étudiant à l'Université de Moncton et avoir habité en logement universitaire en 2024-2025, et avoir l'intention d'y revenir pendant l'année académique 2025-2026.
- Être disponible pour la semaine de formation du 25 au 29 août 2025.
- Faire preuve de maturité, d'initiative et d'autonomie.
- Être disponible et engagé auprès des locataires.
- Posséder un bon leadership.
- Gérer efficacement plusieurs tâches simultanément et respecter les échéances.
- Démontrer un bon sens de l'organisation et du jugement.
- Avoir de solides habiletés en communication et en relations interpersonnelles.
- Faire preuve d'entregent, de tact et de diplomatie.

ATOÛT :

Une préférence sera donnée aux personnes étudiantes qui occupent déjà un poste comme agente ou agent de sécurité étudiante avec le Service de sécurité. Ceci n'est pas une obligation.

CONDITIONS SALARIALES :

Rémunération :

- La personne retenue sera rémunérée pour la formation initiale en début de semestre.
- Le poste inclut une allocation hebdomadaire de deux (2) heures de travail, couvrant les réunions, la formation et l'engagement lors des activités.
- En cas d'un poste vacant permanent en logement universitaire, la personne retenue intégrera pleinement le rôle, avec les responsabilités et la rémunération associées au poste.

PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Pour postuler : Remplir le formulaire disponible au lien suivant :

<https://forms.office.com/r/JgdPtDpqCZ>

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 7 avril 2025

Consultez le site web du [Service de logement](#) pour plus d'informations sur la procédure de soumission.