

Offre d'emploi : Service de logement – Gérant(e) / Assistant(e)-gérant(e)

Résidence sur le campus (Lefebvre, Lafrance, Médard-Collette ou P.-A.-Landry)

Année universitaire 2026-2027

CAMPUS :	Moncton
TYPE D'EMPLOI :	Emploi étudiant
Nombre de postes disponibles :	Plusieurs postes à pourvoir
Période d'embauche :	Du 31 août 2026 au 23 décembre 2026 et du 4 janvier 2027 au 2 mai 2027

FONCTIONS ET INFORMATION GÉNÉRALE :

Description du poste :

Sous la supervision du Service de logement, la personne gérante de la résidence est responsable d'assurer le bon fonctionnement de la résidence en veillant à l'application rigoureuse des politiques et règlements en vigueur. Elle joue un rôle clé dans la gestion quotidienne, le maintien d'un environnement sécuritaire et inclusif, ainsi que le soutien aux locataires. Ses responsabilités incluent, entres autres, la supervision, l'intervention en cas de problème et la coordination avec les services universitaires.

Principales responsabilités :

Dans le cadre de ses fonctions, la personne retenue devra :

- Représenter le Service de logement auprès des locataires et agir comme point de contact principal.
- Faciliter l'accueil, l'inscription et l'orientation des nouveaux locataires en veillant à leur bonne intégration.
- Effectuer les vérifications des logements à l'arrivée et au départ des locataires, en faisant signer la feuille de vérification correspondante.
- Gérer la distribution et la récupération des clés, en suivant les procédures établies.
- Agir comme personne-ressource pour toute question relative au fonctionnement de l'immeuble et aux services offerts par le Service de logement et sur le campus.
- Collaborer étroitement avec la personne gérante ou assistante-gérante dans l'organisation des activités, l'animation de la vie en résidence et la gestion des situations liées aux règlements, en assurant un soutien mutuel selon les besoins.
- Organiser, animer des activités et collaborer avec la personne coordonnatrice à l'animation.
- Administrer le réseau social de l'immeuble en y publiant les événements et activités.
- Recevoir et transmettre les demandes de réparation au Service de logement.
- Expliquer et faire respecter les règlements du Service de logement et de l'Université de Moncton auprès des locataires.
- Gérer la gestion de conflits entre locataires qui sont portés à son attention.
- Informer le Service de logement des infractions graves ou répétées ainsi que des comportements jugés inacceptables.
- Collaborer avec le personnel du Service de sécurité, notamment pour l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'évacuation de l'immeuble.
- Connaître et orienter les locataires vers les ressources et services du campus, selon leurs besoins.
- Participer à la promotion des logements universitaires et, au besoin, accepter de faire visiter son logement à de futurs locataires.
- Distribuer le courrier.
- Assister aux réunions mensuelles.
- Effectuer toute autre tâche connexe en fonction des besoins du service.

EXIGENCES REQUISES :

Le candidat ou la candidate idéale devra :

- Être étudiante ou étudiant à l'Université de Moncton et avoir habité en logement universitaire en 2025-2026, et avoir l'intention d'y revenir pendant l'année académique 2026-2027.
- Faire preuve de maturité, d'initiative et d'autonomie.
- Être disponible et engagé auprès des locataires.
- Posséder un bon leadership et une capacité à organiser des événements.
- Gérer efficacement plusieurs tâches simultanément et respecter les échéances.
- Démontrer un bon sens de l'organisation et du jugement.
- Avoir de solides habiletés en communication et en relations interpersonnelles.
- Faire preuve d'entregent, de tact et de diplomatie.

CONDITIONS SALARIALES :

Rémunération : entre 7 950\$ et 8 850\$ brut pour l'ensemble de la période d'embauche.

Logement : La personne retenue devra assumer les frais de son logement, celui-ci étant inclus dans le revenu total.

Restrictions sur d'autres emplois : Un emploi supplémentaire sur le campus ne doit pas dépasser 5 heures par semaine et un emploi à l'extérieur du campus ne doit pas nuire aux responsabilités liées à ce poste.

PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Pour postuler : Remplir le formulaire disponible au lien suivant :

<https://forms.cloud.microsoft/r/rdukKnvZRR>

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20 mars 2026

Consultez le site web du [Service de logement](#) pour plus d’informations sur la procédure de soumission.