

Offre d'emploi

Service de logement – Personne coordonnatrice à l'animation

Année universitaire 2026-2027

CAMPUS : Moncton

TYPE D'EMPLOI : Emploi étudiant

Nombre de postes disponibles : 1 poste

PÉRIODE D'EMBAUCHE : Du 24 août 2026 au 23 décembre 2026 et du 4 janvier 2027 au 25 avril 2027

FONCTIONS ET INFORMATION GÉNÉRALE :

Description du poste :

Sous la supervision du Service de logement, la personne coordonnatrice à l'animation est responsable d'organiser et d'assurer le bon déroulement des activités en logement universitaire. Elle joue un rôle clé dans la création d'un milieu de vie dynamique et inclusif en mettant en œuvre des activités sociales, éducatives, culturelles et sportives pour les locataires.

Principales responsabilités :

Dans le cadre de ses fonctions, la personne retenue devra :

- Favoriser l'accueil, l'intégration et la rétention des locataires à l'Université en organisant des activités variées (sociales, éducatives, culturelles et sportives).
- Planifier, coordonner et superviser le travail des assistant(e)s, des gérant(e)s et des comités d'activités sociales de chaque résidence.
- Élaborer un calendrier d'activités au début de chaque session et assurer leur mise en œuvre tout au long de l'année.
- Promouvoir les événements en publiant les activités et des photos et vidéos sur les médias sociaux du Service de logement.
- Rédiger et soumettre des rapports d'activités périodiques.
- Encourager les interactions entre les résidences en facilitant l'organisation d'événements inter-résidences.
- Recevoir et gérer les demandes de financement liées aux activités en résidences.
- Assurer la gestion d'une petite caisse pour les activités sous la supervision de la personne coordonnatrice au Service de logement.
- Collaborer avec les autres services du campus dans l'organisation des activités.
- Connaître les ressources et les services offerts sur le campus afin d'orienter les locataires au besoin.
- Participer aux réunions mensuelles.
- Accomplir toutes autres tâches assignées par ses supérieurs.

EXIGENCES REQUISES :

Le candidat ou la candidate idéale devra :

- Être étudiante ou étudiant à l'Université de Moncton et avoir habité en logement universitaire en 2025-2026, et avoir l'intention d'y revenir pendant l'année académique 2026-2027.
- Faire preuve de maturité, d'initiative et d'autonomie.
- Être disponible et engagé auprès des locataires.
- Posséder un bon leadership et une capacité à organiser des événements.
- Gérer efficacement plusieurs tâches simultanément et respecter les échéances.
- Démontrer un bon sens de l'organisation et du jugement.
- Avoir de solides habiletés en communication et en relations interpersonnelles.
- Faire preuve d'entregent, de tact et de diplomatie.

CONDITIONS SALARIALES :

Rémunération : environ 8 300\$ brut pour l'ensemble de la période d'embauche.

Logement : La personne retenue devra assumer les frais de son logement, celui-ci étant inclus dans le revenu total.

Restrictions sur d'autres emplois : Un emploi supplémentaire sur le campus ne doit pas dépasser 5 heures par semaine et un emploi à l'extérieur du campus ne doit pas nuire aux responsabilités liées à ce poste.

PROCESSUS DE CANDIDATURE :

Pour postuler : Remplir le formulaire disponible au lien suivant :

<https://forms.cloud.microsoft/r/rdukKnvZRR>

Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20 mars 2026

Consultez le site web du [Service de logement](#) pour plus d'informations sur la procédure de soumission.