Offre d'emploi : Service de logement – Gérant / Gérante

Résidence P.-A. Landry
Année universitaire 2024-2025

CAMPUS : Moncton

TYPE : Emploi étudiant

 # Postes disponibles : 1 poste –Résidence P.-A. Landry

PÉRIODE D'EMBAUCHE : Du 26 août 2024 au 23 décembre 2024 et du 3 janvier 2025 au 2 mai 2025

FONCTIONS ET INFORMATION GÉNÉRALE :

Description du poste :
Répondant au Service de logement, la personne gérante de la résidence voit à l'application des politiques en vigueur afin d'assurer le bon fonctionnement de la résidence.

Fonctions :
En particulier, la personne gérante de la résidence doit :

- Représenter le Service de logement auprès des locataires ;
- Organiser et participer à l'accueil, à l'inscription et à l'orientation des nouveaux locataires ;
- Vérifier les studios à l'arrivée et au départ de chaque locataire et faire signer le formulaire de vérification
- Distribuer les clés à l'arrivée des locataires et effectuer la procédure contraire à leur départ ;
- Travailler en collaboration avec l'équipe étudiante du Service de logement ;
- Agir comme personne-ressource auprès des locataires, particulièrement en ce qui concerne le fonctionnement de la résidence et du Service de logement ;
- Recevoir les demandes de réparation et les communiquer au Service de logement ;
- Voir à l'explication et à l'application des règlements du Service de logement et de l'U de M ;
- Essayer de régler les conflits entre locataires qui sont portés à son attention ;
- Communiquer au Service de logement les noms des locataires ayant commis des infractions graves ou répétitives aux règlements ou qui manifestent un comportement jugé inacceptable ;
- Collaborer avec le personnel du Service de sécurité dans l'exécution de leurs tâches et, dans l'élaboration et la mise en place du plan d'évacuation de l'édifice ;
- Connaître les ressources et les services disponibles sur le campus qui sont susceptibles de fournir un soutien aux locataires ;
- Travailler conjointement avec le Service de logement pour la promotion des chambres et accepter de faire visiter son studio à d'éventuels clients (s'il y a lieu) ;
- Assister l'équipe étudiante du Service de logement dans l'organisation des activités du Service de logement ;
- Assister aux réunions mensuelles ;
- Accomplir toutes autres tâches assignées par ses supérieurs.

EXIGENCES REQUISES :

- Être étudiante ou étudiant et avoir habité en logement universitaire à l'Université de Moncton en 2023-2024 et retourner en 2024-2025 ;
- Faire preuve de maturité et d'initiative ;
- Être disponible et présent pour les locataires ;
- Démontrer des habiletés dans le service à la clientèle et le travail d'équipe ;
- Démontrer la capacité de travailler dans un environnement multitâche et de respecter les échéanciers ;
- Démontrer un esprit de jugement et sens de l'organisation ;
- Démontrer de bonnes habiletés de communication et relations interpersonnelles ;
- Posséder de l'entregent et faire preuve de tact et de diplomatie.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de nous faire parvenir le formulaire dument rempli. Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

SALAIRE : Durant la période d'embauche, l'employée ou l'employé reçoit un salaire brut d'environ 7 500.00$ brut, répartis sur les huit mois de l'année universitaire. Elle ou il devra payer les frais de son logement. Tout emploi supplémentaire sur le campus ne doit pas dépasser cinq heures totales. Si elle ou il travaille à l'extérieur du campus, cet emploi ne doit pas interférer avec les responsabilités du poste.

FERMETURE DU CONCOURS : **1 mars 2024** - vérifier le site web du Service de logement pour avoir accès au **formulaire d'application** et procédures pour soumettre votre candidature

INFORMATIONS ET ENVOI CANDIDATURE : Service de logement, local 117, Résidence Médard-Collette
logement@umoncton.ca, 506-858-4008.