

Offre d'emploi : Service de logement – Gérante ou Gérant

Résidence Lefebvre

Année universitaire 2023-2024

CAMPUS : Moncton

TYPE : Emploi étudiant

Postes disponibles : 1 à 2 postes – Personne gérante des studios et Personne gérante des chambres

PÉRIODE D'EMBAUCHE : Du 28 août 2023 au 23 décembre 2023 et du 3 janvier 2024 au 2 mai 2024

FONCTIONS ET INFORMATION GÉNÉRALE :

Description du poste :

Répondant au Service de logement, la personne gérante de la résidence voit à l'application des politiques en vigueur afin d'assurer le bon fonctionnement de la résidence.

Fonctions :

En particulier, la personne gérante de la résidence doit :

- Représenter le Service de logement auprès des locataires;
- Organiser et participer à l'accueille, à l'inscription et à l'orientation des nouveaux locataires;
- S'assurer que la vérification des chambres à l'arrivée et au départ de chaque locataire est effectuée et faire signer le formulaire de vérification;
- Distribuer les clés à l'arrivée des locataires et effectuer la procédure contraire à leur départ;
- Agir comme personne-ressource auprès des locataires, particulièrement en ce qui concerne le fonctionnement de la résidence et du Service de logement;
- Recevoir les demandes de réparation et les communiquer au Service de logement;
- Voir à l'explication et à l'application des règlements du Service de logement et de l'Université de Moncton;
- Assister dans la gestion de conflits entre locataires qui sont portés à son attention;
- Communiquer au Service de logement les noms des locataires ayant commis des infractions graves ou répétitives aux règlements ou qui manifestent un comportement jugé inacceptable;
- Collaborer avec le personnel du Service de sécurité dans l'exécution de leurs tâches et, dans l'élaboration et la mise en place du plan d'évacuation de l'édifice;
- Connaître les ressources et les services disponibles sur le campus qui sont susceptibles de fournir un soutien aux personnes étudiantes;
- Travaillez conjointement avec le Service de logement pour la promotion des chambres et accepter de faire visiter son studio à d'éventuels clients (s'il y a lieu);
- Collaborer avec la personne coordonnatrice à l'animation dans l'organisation des activités du Service de logement et organiser les activités de la résidence;
- Effectuer du travail de conciergerie de base durant les fins de semaine;
- Distribuer le courrier;
- Accomplir toutes autres tâches assignées par ses supérieurs.

EXIGENCES REQUISES :

- Être étudiante ou étudiant et avoir habité en logement universitaire à l'Université de Moncton durant l'année 2022-2023 et retourner en 2023-2024;
- Faire preuve de maturité et d'initiative;
- Être disponible et présent pour les locataires;
- Démontrer des habiletés dans le service à la clientèle et le travail d'équipe;
- Démontrer la capacité de travailler dans un environnement multitâche et de respecter les échéanciers;
- Démontrer un esprit de jugement et sens de l'organisation;
- Démontrer de bonnes habiletés de communication et relations interpersonnelles;
- Posséder de l'entregent et faire preuve de tact et de diplomatie.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de nous faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae en français. Seules les candidatures complètes seront prises en considération.

SALAIRE : Durant la période d'embauche, l'employée ou l'employé reçoit un salaire d'environ 8 100\$, répartis sur les huit mois de l'année universitaire. Elle ou il devra défrayer les frais de son logement. Tout emploi supplémentaire sur le campus ne doit pas dépasser cinq heures totales. Si elle ou il travaille à l'extérieur du campus, cet emploi ne doit pas interférer avec les responsabilités de ce poste.

FERMETURE DU CONCOURS : **15 mars 2023** - Vérifier le site web du Service de logement pour avoir accès au formulaire d'application et procédures pour soumettre votre candidature

INFORMATIONS ET ENVOI CANDIDATURE :

Service de logement, local 112, Résidence Médard-Collette
logement@umoncton.ca, 506-858-4008.