

Dépôt final d'une thèse

Section 1 (À compléter par l'étudiante ou l'étudiant)

Nom :

Prénom :

NI :

Faculté Choisir

Programme : Choisir

Titre de la thèse :

Directrice ou directeur de thèse :

Codirectrice ou codirecteur de thèse (s'il y a lieu) :

Section 2 (À compléter par la présidente ou le président du Comité des études supérieures)

Le présent formulaire atteste que (cocher tous les énoncés qui s'appliquent)

- le cas échéant, les corrections demandées par le jury ont été apportées au texte de la thèse;
- le texte de la thèse satisfait aux exigences linguistiques et aux normes de rédaction d'une thèse de l'Université de Moncton;
- le document joint est le texte final de la thèse.

À la suite de la soutenance publique du _____, l'étudiante ou l'étudiant se voit accorder pour le cours _____, la note finale de _____.

(sigle du cours) (S ou NS)

Présidente ou président

Signature

Date

Section 3 - Doctorat seulement (À compléter par la Faculté des études supérieures et de la recherche)

La Faculté des études supérieures et de la recherche confirme que l'étudiante ou l'étudiant susmentionné satisfait à toutes les exigences de sa thèse et peut par conséquent procéder au dépôt final de sa thèse.

Doyenne, doyen ou mandataire

Signature

Date

Section 4 (À compléter par la ou le responsable de la bibliothèque et prière de retourner ce document à la FESR)

La présente atteste que l'étudiante ou l'étudiant susmentionné a (cocher tous les énoncés qui s'appliquent)

- envoyé sa thèse par courriel en format PDF à bichamp@umoncton.ca et à fesr@umoncton.ca
- envoyé le formulaire signé *Licence non exclusive des thèses* à bichamp@umoncton.ca

Responsable de la bibliothèque

Signature

Date

Responsable de la distribution : Faculté des études supérieures et de la recherche (FESR)

original : Registrariat

copie : Faculté; École, département ou secteur; Présidente ou président du CES; Directrice ou directeur de thèse; Étudiante ou étudiant