Paiements pour étudiants étrangers CIBC

Guide de l'utilisateur du portail des étudiants

Université de Moncton

UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

CIBC

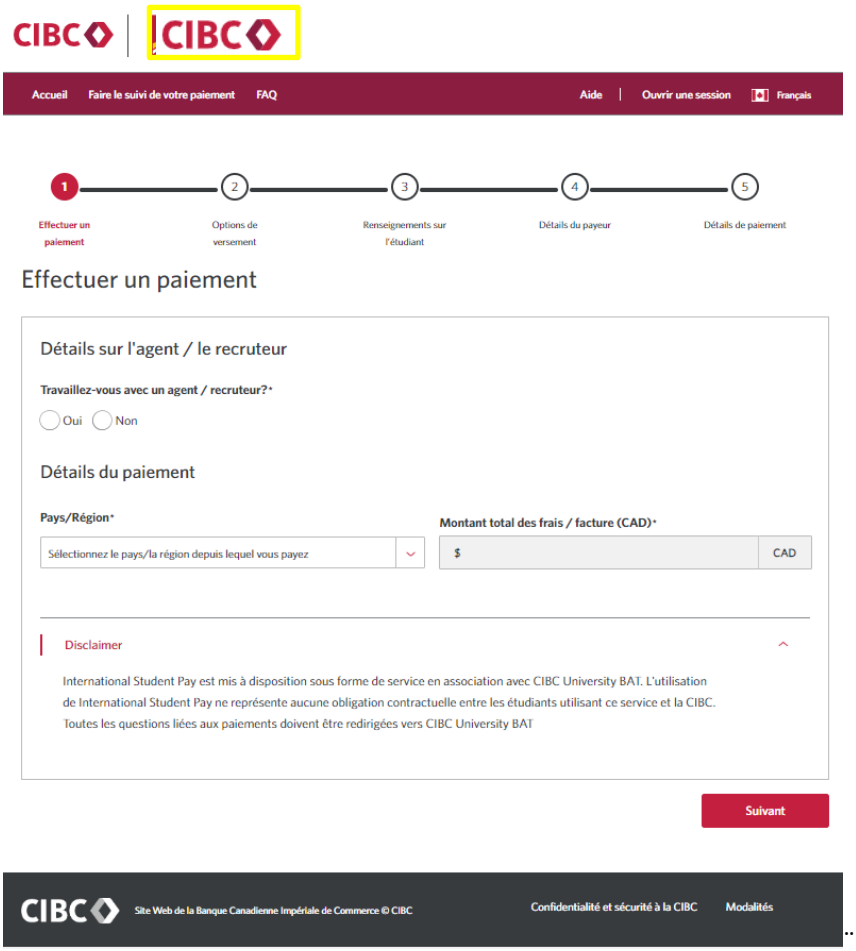
Table des matières

I. Page d'accueil de Paiements pour étudiants étrangers CIBC 3
II. Outils et soutien 3
A. Faire le suivi de votre paiement 4
B. Section d'aide 4
C. FAQ 5
D. Soutien linguistique 5
III. Options de paiement 6
IV. Processus de paiement 7
A. Étapes à suivre pour effectuer un paiement 7
B. Virement bancaire 7
1. Effectuer un paiement 7
2. Choisir une option de paiement 8
3. Renseignements sur l'étudiant 8
4. Renseignements sur le payeur 9
5. Soumettre l'opération 9
6. Fiche d'instructions 10
C. Visa/Mastercard – Débit/crédit 11
1. Effectuer un paiement 11
2. Choisir une option de paiement 11
3. Renseignements sur l'étudiant 12
4. Renseignements sur le payeur et la carte 13
5. Soumettre l'opération 14
D. China UnionPay (CUP) 15
1. Effectuer un paiement 15
2. Choisir une option de paiement 16
3. Renseignements sur l'étudiant 16
4. Renseignements sur le payeur 17
5. Soumettre l'opération 17
6. Portail de China UnionPay 18
E. Prélèvement automatique – CCA 18
1. Effectuer un paiement 18

2. Choisir une option de paiement 19
3. Renseignements sur l'étudiant 19
4. Renseignements sur le payeur et le compte 20
F. Portefeuille électronique – WeChat 22
1. Effectuer un paiement 22
2. Choisir une option de paiement 23
3. Renseignements sur l'étudiant 23
5. Soumettre l'opération 25
6. Redirection vers le portail WeChat 26
G. Portefeuille électronique – AliPay 26
1. Effectuer un paiement 26
2. Choisir une option de paiement 27
3. Renseignements sur l'étudiant 28
5. Soumettre l'opération 30
6. Redirection vers le portail AliPay 30

I. Page d'accueil de Paiements pour étudiants étrangers CIBC

Le portail de Paiements pour étudiants étrangers de la Banque CIBC offre aux étudiants un environnement convivial pour amorcer, gérer et faire le suivi des paiements à leur établissement d'enseignement. Les étudiants seront redirigés de la page des options de paiement de leur établissement d'enseignement respectif vers le portail sécurisé de la Banque CIBC pour amorcer ou soumettre leur paiement et bloquer un taux de change privilégié (s'il y a lieu). Chaque établissement d'enseignement aura un portail unique pour les opérations de ses étudiants, désigné par le logo dans le coin supérieur gauche de la page.



[Sélectionnez ce lien pour visionner la vidéo explicative]

II. Outils et soutien

Les étudiants auront accès à divers outils tout au long du processus pour les aider à faire le suivi, à gérer et à améliorer leur expérience de paiement. Il s'agit des outils suivants :

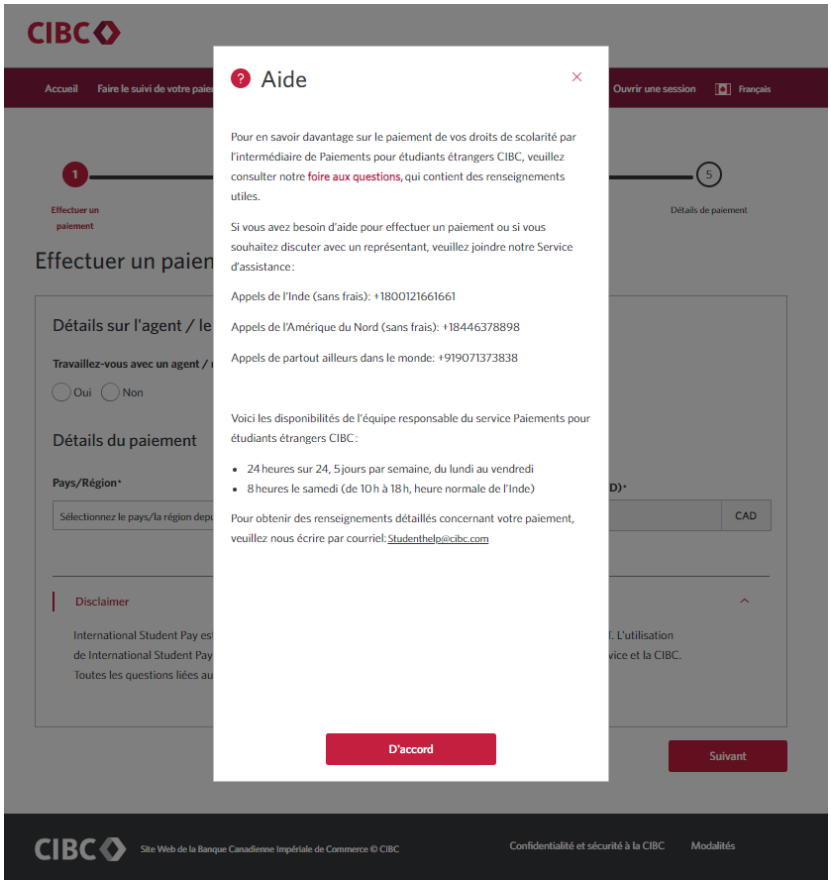
1. Outil de suivi des paiements
2. Section d'aide
3. Section FAQ
4. Soutien linguistique

A. Faire le suivi de votre paiement

L'outil de suivi des paiements de la Banque CIBC peut être utilisé pour faire le suivi des paiements à chaque étape du processus. À l'aide de l'identifiant de référence unique du portail généré au moment de la soumission, les étudiants peuvent effectuer des recherches, consulter l'état et envoyer un avis par courriel à titre de référence.

B. Section d'aide

En plus de l'outil de suivi, les étudiants auront accès à un service de soutien 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 par l'intermédiaire du Centre de soutien multilingue de la Banque CIBC. Les étudiants peuvent communiquer avec le Centre de soutien de la Banque CIBC par téléphone ou par courriel (studenthelp@cibc.com) à l'échelle mondiale s'ils ont des questions ou des préoccupations. Les renseignements sur le soutien se trouvent dans la section **Aide** de la page de paiement.



C. FAQ

Pour répondre aux questions courantes des étudiants, le portail propose une foire aux questions où ils peuvent consulter les réponses aux questions courantes sur les opérations, les fonctionnalités et les délais de paiement.

D. Soutien linguistique

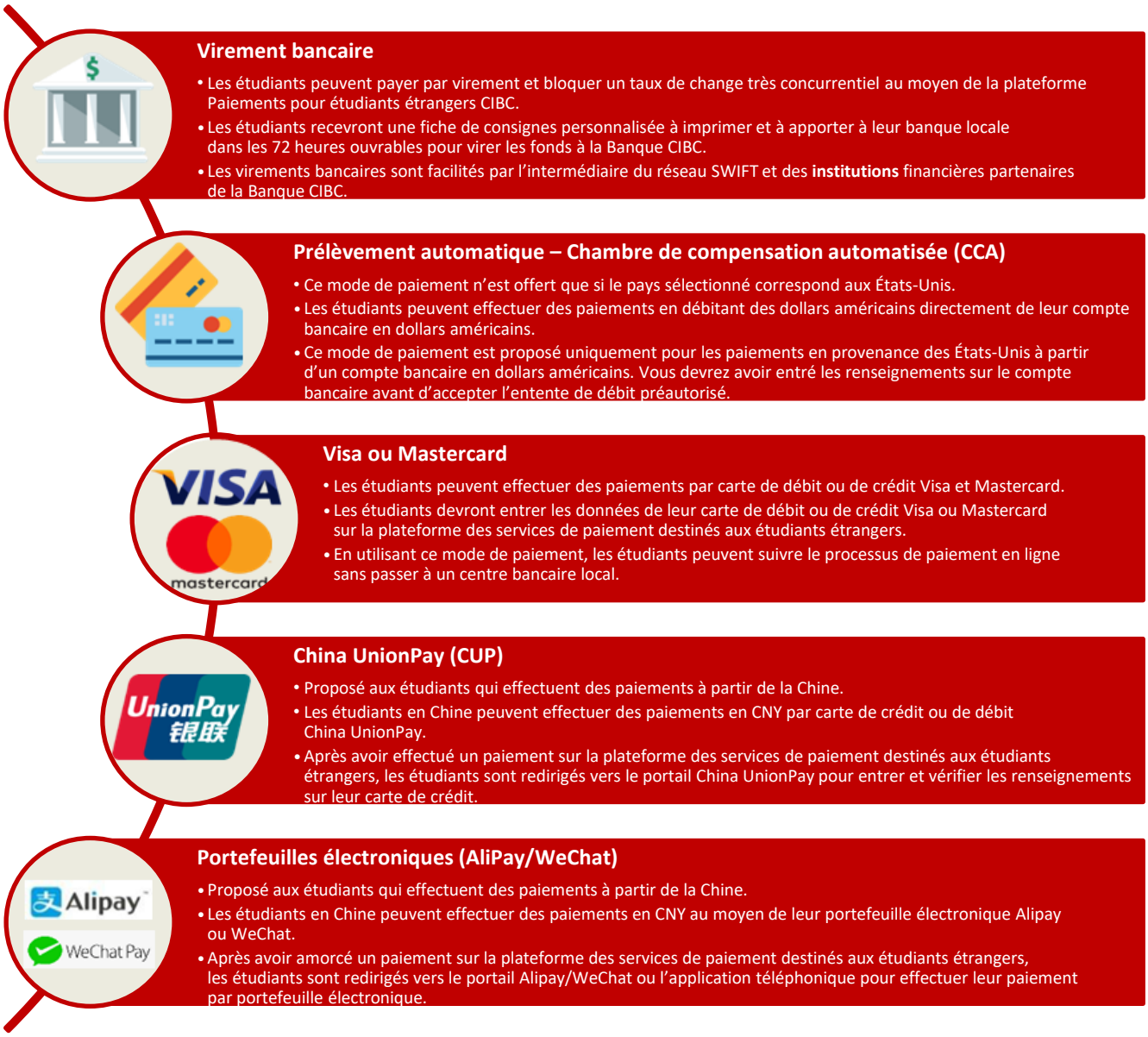
Afin d'offrir aux étudiants l'expérience la plus dynamique et la plus personnalisée possible, le portail Paiements pour étudiants étrangers CIBC est accessible en 10 langues. Les étudiants peuvent activer ce paramètre en sélectionnant leur langue de prédilection dans le coin supérieur droit. Une fois sélectionnée, le portail et tous les documents seront accessibles dans la langue choisie.

Voici les langues proposées :

1. Anglais
2. Français
3. Espagnol
4. Portugais
5. Coréen
6. Chinois (simplifié)
7. Chinois (traditionnel)
8. Hindi
9. Pendjabi
10. Japonais
11. Coréenne

III. Options de paiement

La Banque CIBC offre aux étudiants une variété d'options de paiement et de devises possibles. Chaque option de paiement et chaque devise sont dictées par le pays de paiement sélectionné au départ. L'offre de paiement de la Banque CIBC s'élargit continuellement et propose actuellement six options différentes :



IV. Processus de paiement

A. Étapes à suivre pour effectuer un paiement

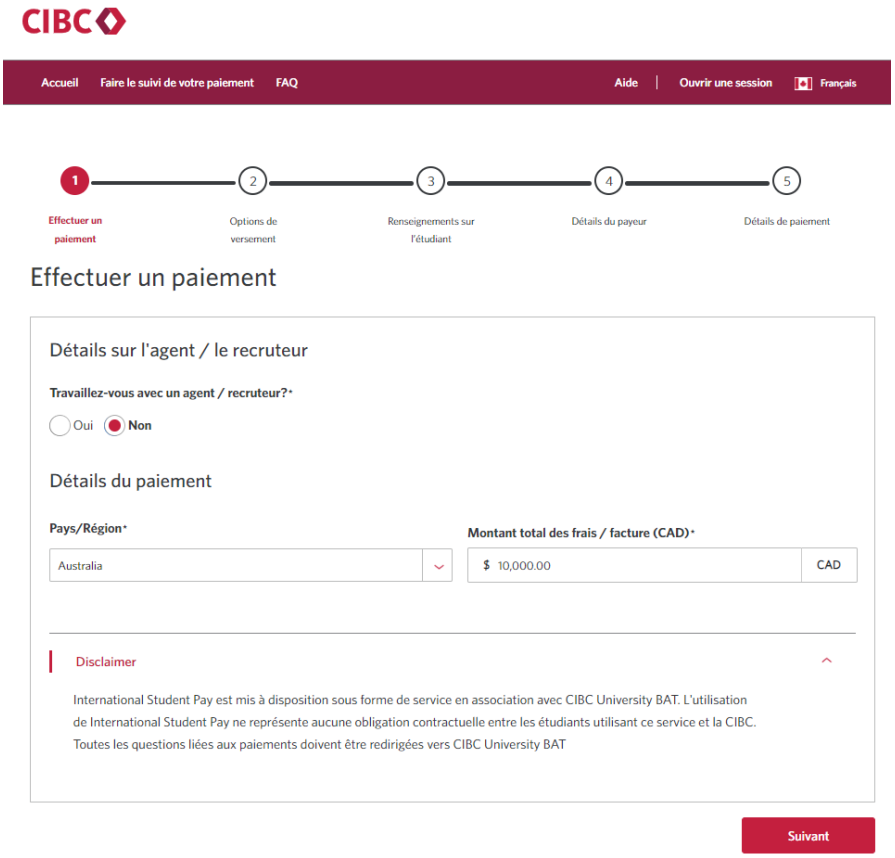
Chaque paiement effectué par l'intermédiaire du portail se fait en quatre étapes. Selon l'option de paiement sélectionnée, les renseignements entrés peuvent varier. Les quatre étapes de paiement sont décrites ci-dessous :

1. Renseignements sur le paiement	Ici, l'étudiant/le payeur entrera le montant des frais de scolarité, le pays de paiement et la devise de paiement préférée.
2. Renseignements sur l'étudiant	Ici, l'étudiant/le payeur fournira des renseignements détaillés sur l'étudiant.
3. Renseignements bancaires et sur le paiement	Ici, l'étudiant/le payeur fournira des renseignements détaillés sur le payeur et ses coordonnées bancaires (s'il y a lieu).
4. Amorcer l'opération	Ici, l'étudiant/le payeur examinera tous les aspects de l'opération. Une fois confirmée, l'étudiant/le payeur soumettra l'opération.

B. Virement bancaire

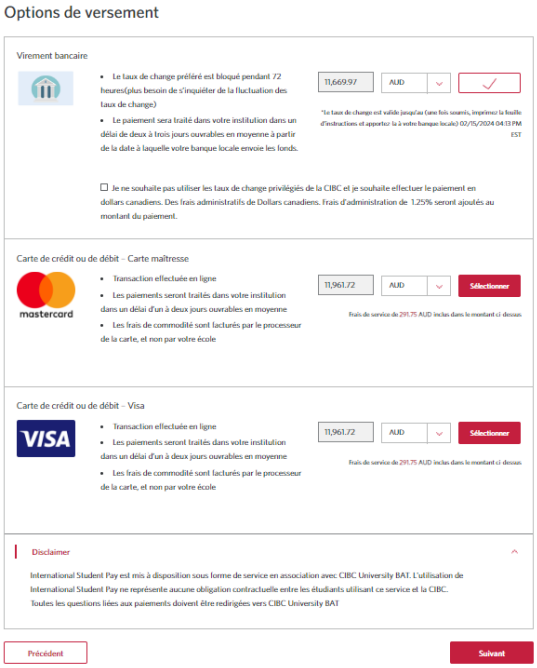
1. Effectuer un paiement

Lorsque l'étudiant sélectionne Paiements pour étudiants étrangers CIBC à la page des options de paiement de l'établissement d'enseignement, il est redirigé vers la page Effectuer un paiement. Le paiement par virement bancaire est un mode de paiement pour chaque pays du payeur.



2. Choisir une option de paiement

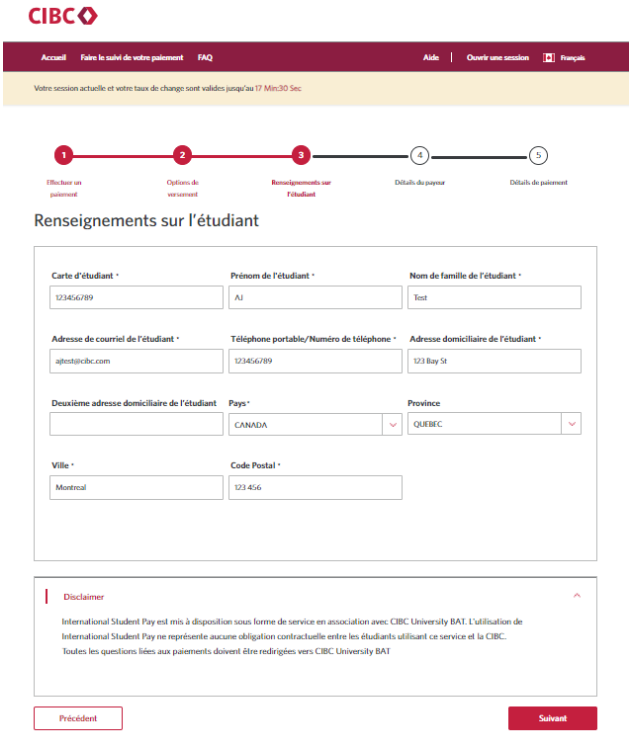
Une fois le pays du payeur et le montant du paiement entrés, l'étudiant doit sélectionner son mode de paiement. Différentes options de paiement sont indiquées selon le pays de paiement sélectionné. Par défaut, tous les pays prendront en charge les virements bancaires, les cartes Visa et les cartes Mastercard.



3. Renseignements sur l'étudiant

Une fois le mode de paiement sélectionné, l'étudiant devra entrer ses renseignements. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

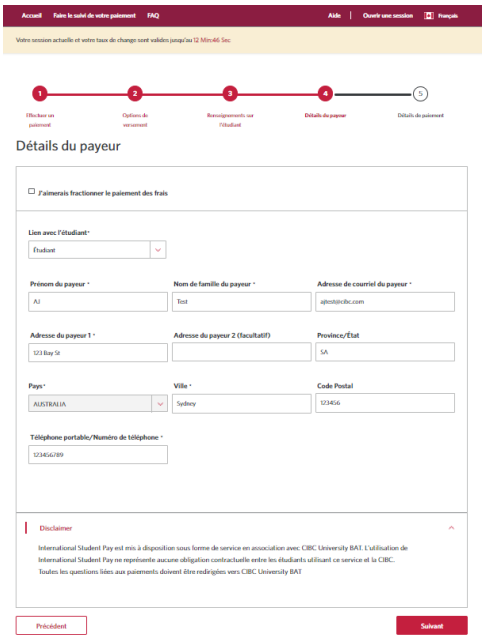
Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.



4. Renseignements sur le payeur

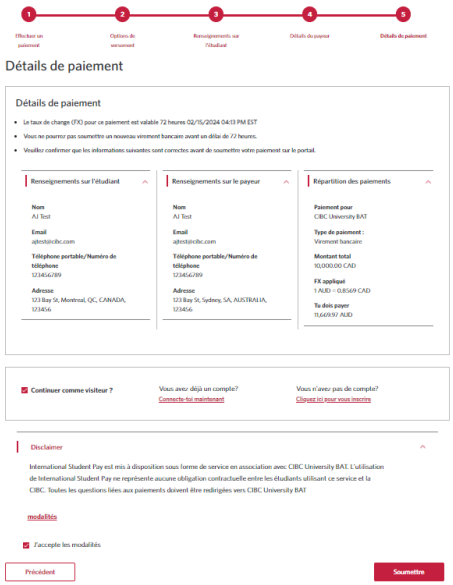
Ensuite, les étudiants devront entrer les renseignements sur le payeur. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

Si l'utilisateur effectue un paiement au nom de l'étudiant, l'option Relation avec l'étudiant peut être sélectionnée dans le menu déroulant. Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.



5. Soumettre l'opération

Une fois tous les renseignements entrés, l'étudiant/le payeur pourra examiner tous les renseignements sur l'opération, accepter les modalités, puis sélectionner Soumettre. Cela déclenchera l'opération et créera un identifiant d'opération unique correspondant. Une confirmation et un reçu sont envoyés à l'adresse courriel de l'étudiant/du payeur. En cas de problèmes liés au traitement des paiements, l'étudiant recevra un avis par courriel l'informant que le paiement a échoué ou a été refusé.



6. Fiche d'instructions

Dans le cas d'un virement bancaire, l'étudiant devra effectuer son opération en effectuant un virement bancaire avec sa banque locale, en personne ou par l'intermédiaire des services bancaires en ligne (le cas échéant). Pour faciliter cette étape, une fois un paiement soumis, une fiche d'instructions unique contenant toutes les instructions bancaires nécessaires à l'exécution du virement est générée. Il est essentiel que tous les renseignements soient entrés tels qu'ils figurent dans la fiche d'instructions pour assurer la réception du paiement par virement bancaire.

CIBC

VEUILLEZ APPORTER CES INSTRUCTIONS À VOTRE BANQUE LOCALE

Services de paiement destinés aux étudiants étrangers CIBC Instructions de paiement

Un paiement doit être amorcé avant : février 15, 2024

CIBC University BAT a établi un partenariat avec les **Services de paiement destinés aux étudiants étrangers CIBC** pour qu'il vous soit plus facile que jamais de payer vos frais de scolarité. La Banque CIBC, pour le compte de CIBC University BAT, convertira les paiements de frais de scolarité que vous effectuez dans votre devise privilégiée et les transmettra à CIBC University BAT lorsqu'elle recevra vos fonds.

Pour veiller à ce que votre paiement arrive à temps et en totalité à CIBC University BAT, veuillez imprimer ces instructions et les apporter à une succursale de votre banque locale avant **February 15, 2024.**

Veuillez vous assurer que votre code de référence, **CUB-0000000634**, est indiqué dans vos instructions de paiement sortant.

Votre paiement doit être effectué en Australian Dollar (AUD). Le paiement dans une autre devise peut être retourné et des frais peuvent être facturés.

Instructions du message SWIFT MT103 à l'attention de votre banque

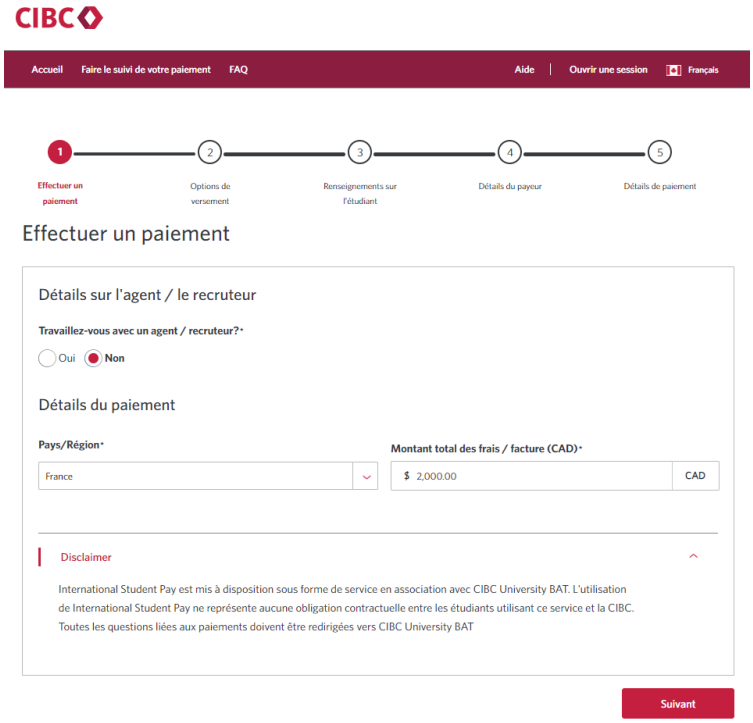
Champ du message SWIFT MT103	Renseignements à inclure	Explication des champs
Devise et montant du paiement:	AUD 11669.97	
F50K: client client (payeur)	Veuillez inclure le numéro de compte, le nom et l'adresse du client ayant commandé	Informations obligatoires à inclure dans le fil
F56A: Code de la banque/intermédiaire	CIBCCATT	Code SWIFT de la Banque
F57D: Compte avec institution	//CC001033613 CIBC (Banque Canadienne Impériale de Commerce) 595 Bay Street, Suite 700 Toronto, Ontario, M5G 2M8	[0010 - Numéro de l'institution] et [33613 - Numéro de transit] Nom et adresse de la banque
F59: Bénéficiaire	/9991234567 CIBC University BAT 161 Bay StreetOntario,M5J 2O0,Canada,Toronto, Toronto, Ontario, Canada, M5J 2O0	Numéro de compte Nom du titulaire de compte Adresse du titulaire de compte
F70: Détails du paiement (Veuillez indiquer tous les renseignements tels quels dans le champ F70)	ITP STUDENT AJ Test 123456789 CUB-0000000634	Renseignements obligatoires à inscrire sur le virement
F71A: Détails de la charge	OUR	
F72 : Instructions pour les transactions entre banques	/INT/Ne pas convertir la devise du paiement	
Numéro ABA/d'acheminement de la banque (s'il y a lieu)	001033613	
Numéro IBAN (s'il y a lieu)	0010336139991234567	

EXEMPLE – DÉTAILS NON VALIDES

C. Visa/Mastercard – Débit/crédit

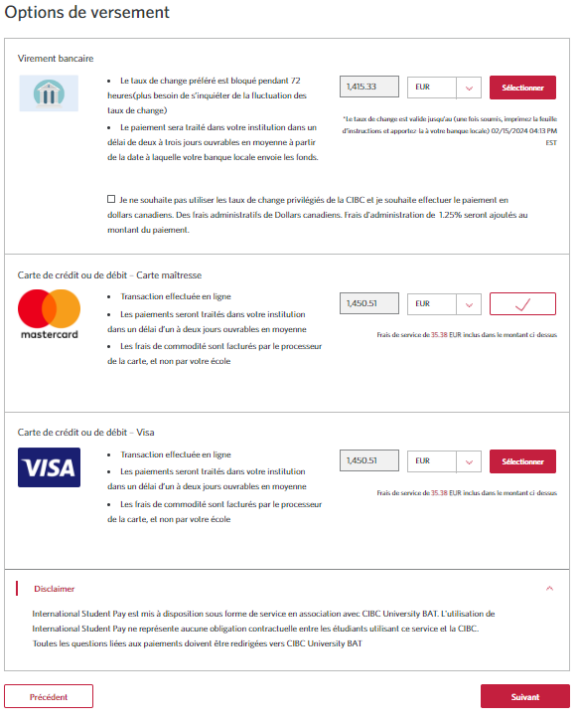
1. Effectuer un paiement

Lorsque l'étudiant est redirigé à partir de la page des options de paiement de l'établissement d'enseignement et que Paiements pour étudiants étrangers CIBC est sélectionné, il sera redirigé vers la page Effectuer un paiement. Les étudiants commenceront par sélectionner le pays à partir duquel ils paient, suivi du montant en dollars canadiens qu'ils souhaitent payer.



2. Choisir une option de paiement

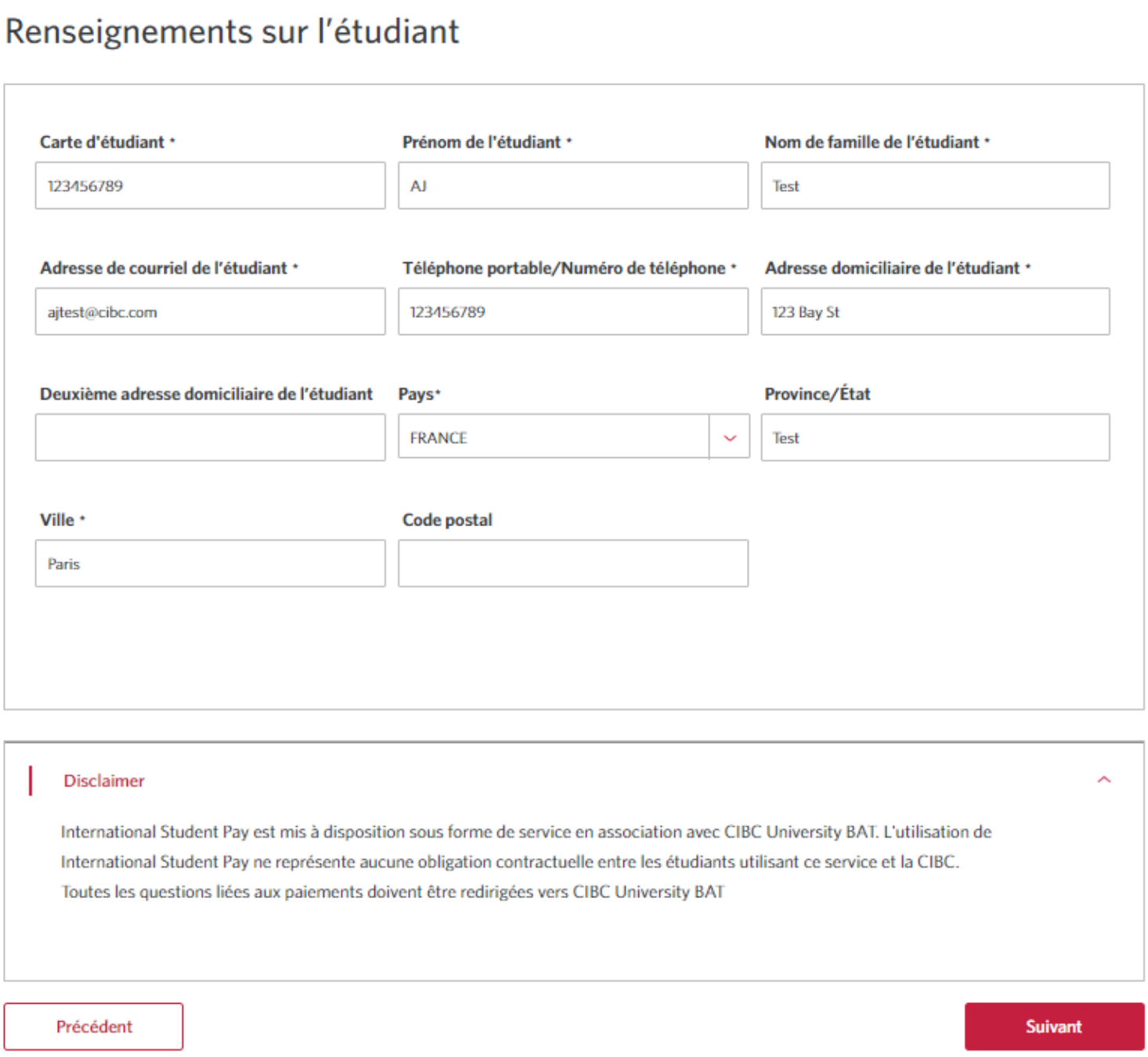
Une fois le pays du payeur et le montant du paiement entrés, l'étudiant doit sélectionner son mode de paiement. Différentes options de paiement sont indiquées selon le pays de paiement sélectionné. Pour les paiements en provenance de la Chine, les étudiants peuvent choisir entre les options virement bancaire, carte de crédit, China UnionPay, AliPay ou WeChat.



3. Renseignements sur l'étudiant

Une fois le mode de paiement sélectionné, l'étudiant devra entrer ses renseignements. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.



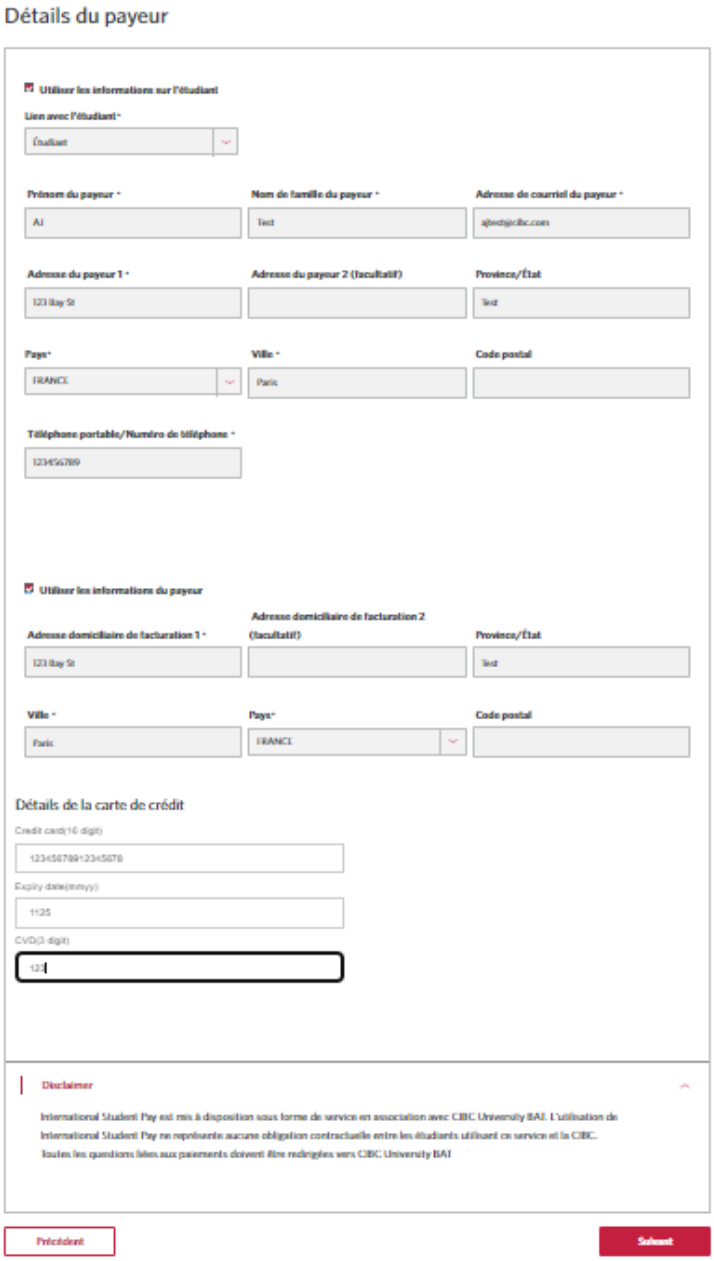
4. Renseignements sur le payeur et la carte

Ensuite, les étudiants devront entrer les renseignements sur le payeur. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

Si l'utilisateur effectue un paiement au nom de l'étudiant, l'option Relation avec l'étudiant peut être sélectionnée dans le menu déroulant. Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.

Pour les opérations effectuées par carte de crédit (Visa/Mastercard) à cette étape, le payeur devra entrer les renseignements sur sa carte de crédit. Cela comprend :

- Adresse de facturation
- Numéro de carte
- Expiration de la carte
- Code CVV/CVC



5. Soumettre l'opération

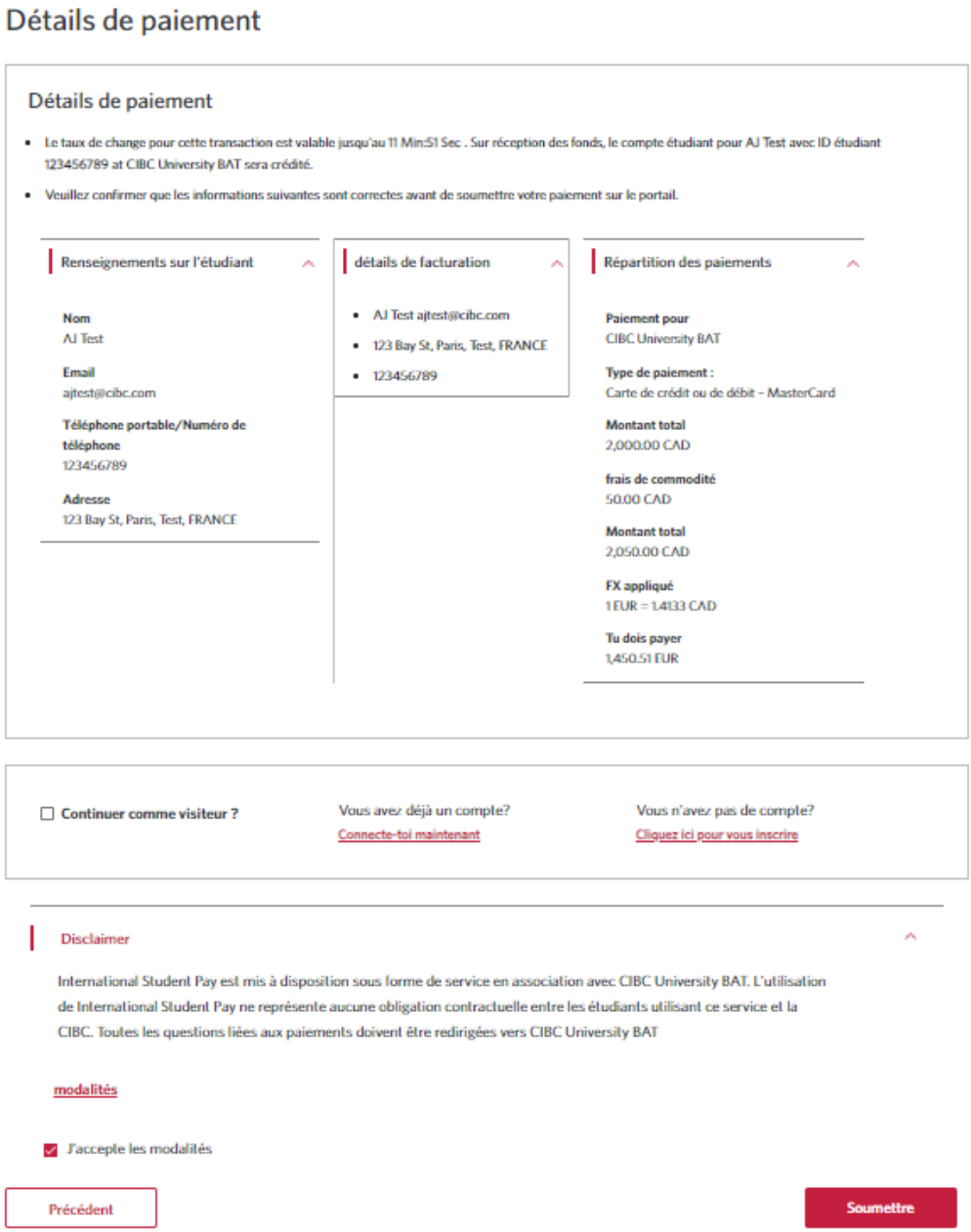
Une fois tous les renseignements entrés, l'étudiant/le payeur pourra examiner tous les renseignements sur l'opération, puis sélectionner **Soumettre**. Cela déclenchera l'opération et créera un identifiant d'opération unique correspondant.

Une confirmation et un reçu sont envoyés à l'adresse courriel de l'étudiant/du payeur. En cas de problèmes liés au traitement des paiements, l'étudiant recevra un avis par courriel l'informant que le paiement a échoué ou a été refusé.

Raison courante du refus d'une carte de crédit :

- Solde créditeur insuffisant
- Limite de crédit quotidienne insuffisante
- Renseignements sur la carte entrés incorrectement

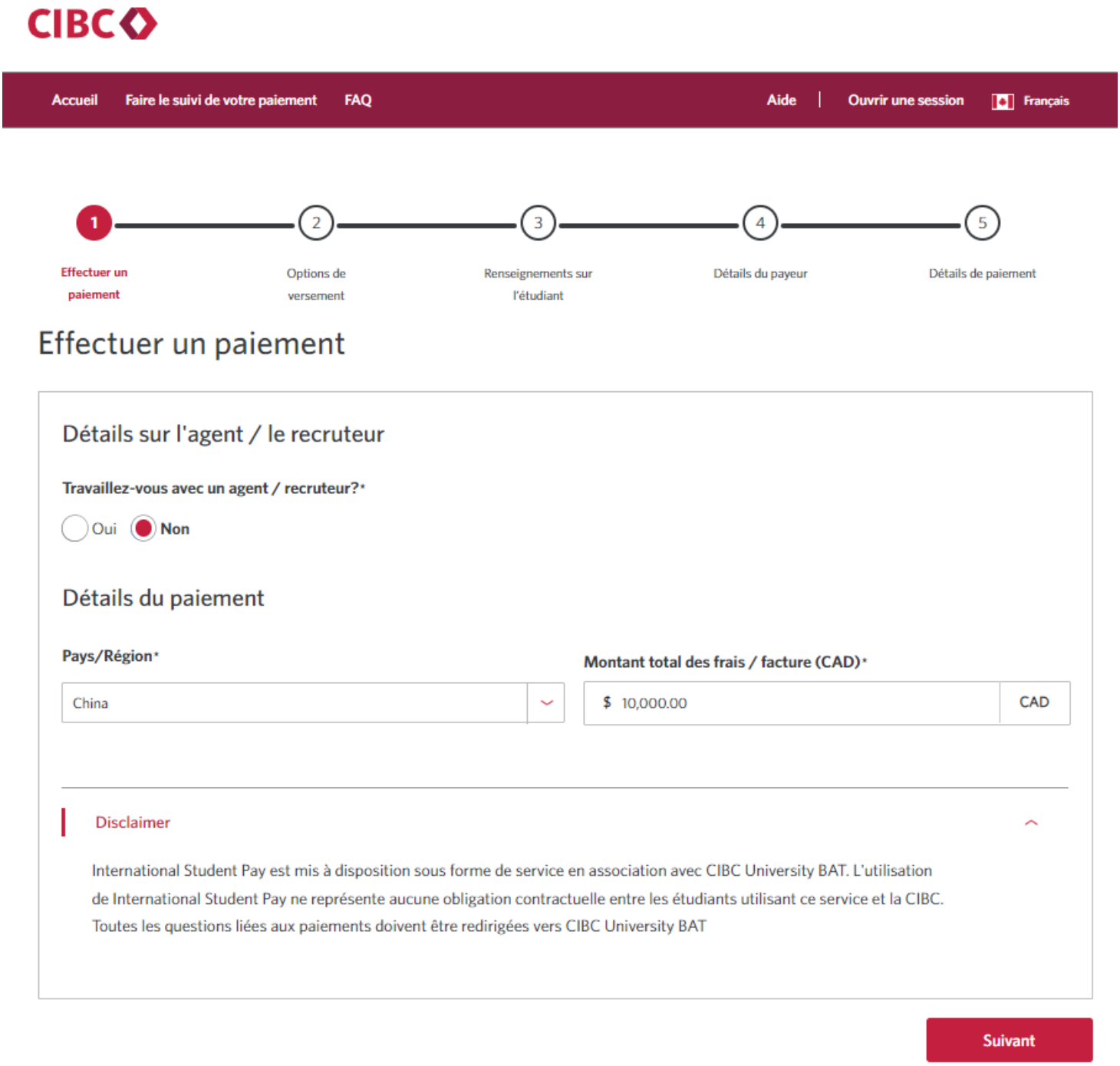
Pour résoudre l'un ou l'autre des problèmes ci-dessus, les étudiants peuvent communiquer avec l'émetteur de leur carte.



D. China UnionPay (CUP)

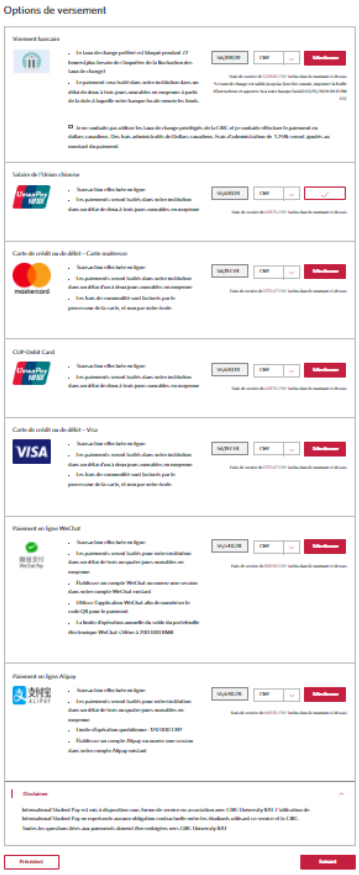
1. Effectuer un paiement

Lorsque l'étudiant sélectionne Paiements pour étudiants étrangers CIBC à la page des options de paiement de l'établissement d'enseignement, il est redirigé vers la page Effectuer un paiement. Pour l'option de paiement AliPay, les étudiants doivent avoir choisi la Chine comme pays à partir duquel ils paient.



2. Choisir une option de paiement

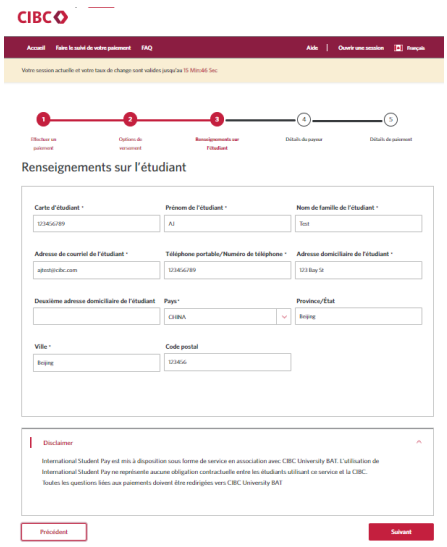
Une fois le pays du payeur et le montant du paiement entrés, l'étudiant doit sélectionner son mode de paiement. Différentes options de paiement sont indiquées selon le pays de paiement sélectionné. Pour les paiements en provenance de la Chine, les étudiants peuvent choisir entre les options virement bancaire, carte de crédit, China UnionPay, AliPay ou WeChat.



3. Renseignements sur l'étudiant

Une fois le mode de paiement sélectionné, l'étudiant devra entrer ses renseignements. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

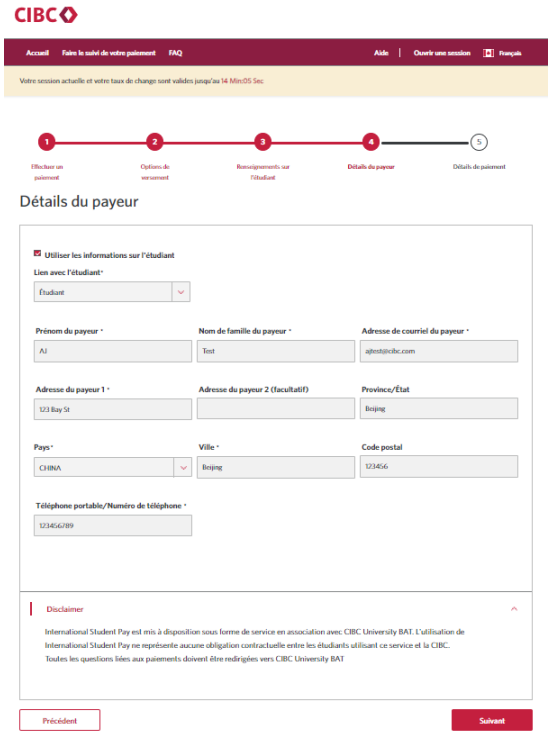
Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.



4. Renseignements sur le payeur

Ensuite, les étudiants devront entrer les renseignements sur le payeur. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

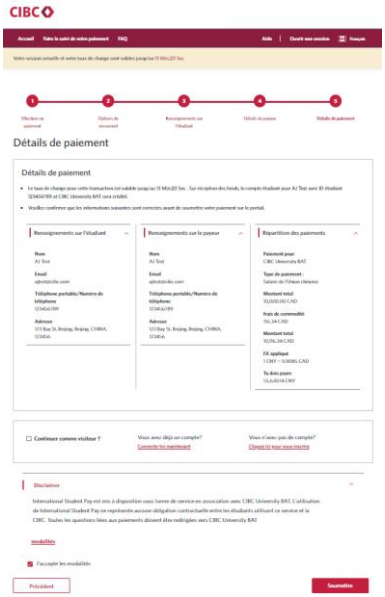
Si l'utilisateur effectue un paiement au nom de l'étudiant, l'option Relation avec l'étudiant peut être sélectionnée dans le menu déroulant. Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.



5. Soumettre l'opération

Une fois tous les renseignements entrés, l'étudiant/le payeur pourra examiner tous les renseignements sur l'opération, puis sélectionner **Soumettre**. Cela déclenchera l'opération et créera un identifiant d'opération unique correspondant.

Une confirmation et un reçu sont envoyés à l'adresse courriel de l'étudiant/du payeur. En cas de problèmes liés au traitement des paiements, l'étudiant recevra un avis par courriel l'informant que le paiement a échoué ou a été refusé.



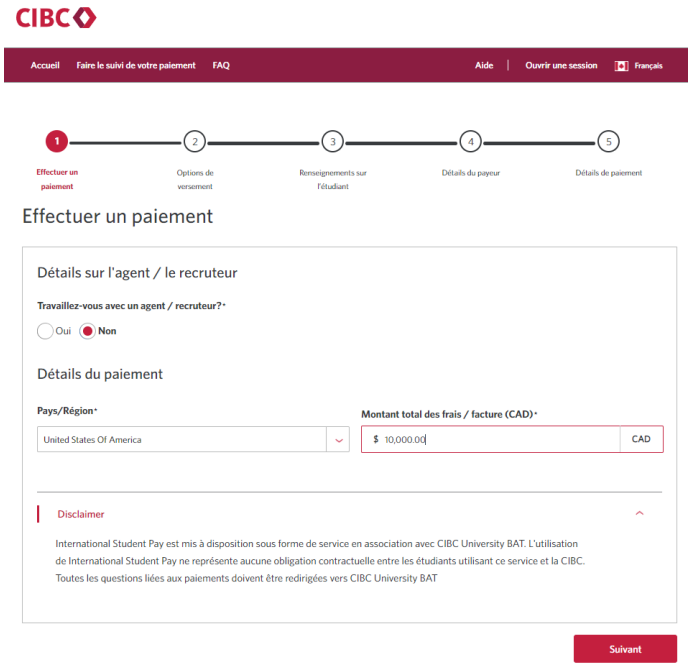
6. Portail de China UnionPay

Pour les opérations effectuées par l'intermédiaire de China UnionPay, les renseignements sur la carte de crédit devront être entrés dans le portail de China UnionPay. Une fois les renseignements sur la carte authentifiés, l'étudiant recevra un courriel de confirmation et un identifiant de référence unique.

E. Prélèvement automatique – CCA

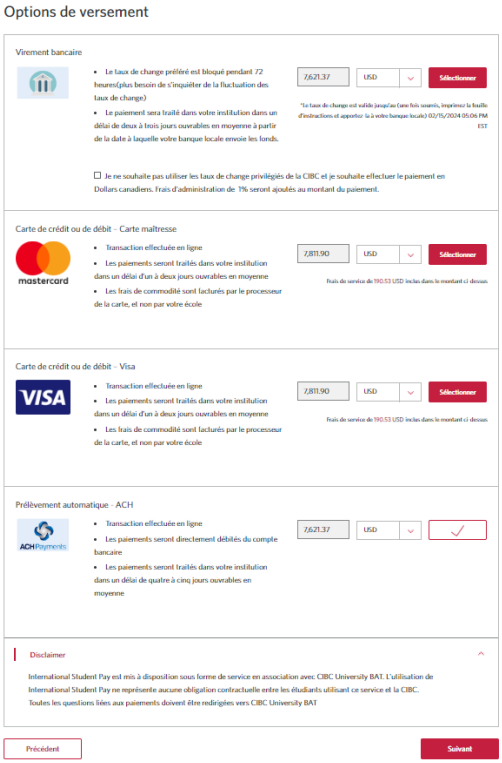
1. Effectuer un paiement

Lorsque l'étudiant sélectionne Paiements pour étudiants étrangers CIBC à la page des options de paiement de l'établissement d'enseignement, il est redirigé vers la page Effectuer un paiement. Pour l'option du prélèvement automatique – CCA, les étudiants doivent avoir choisi les États-Unis comme pays à partir duquel ils paient.



2. Choisir une option de paiement

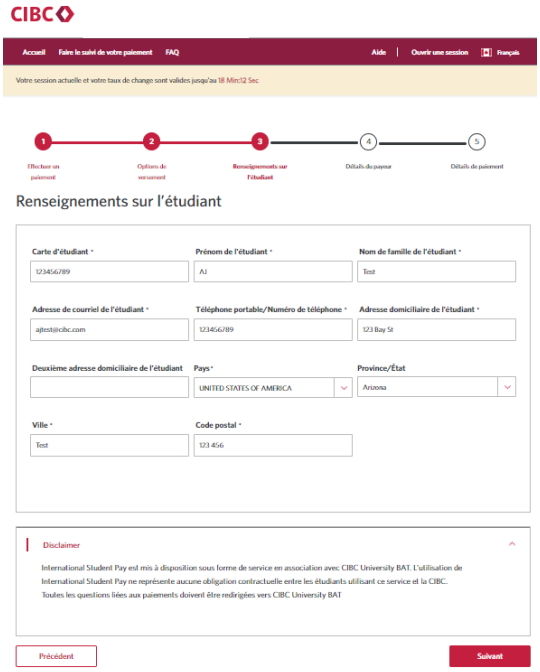
Une fois le pays du payeur et le montant du paiement entrés, l'étudiant doit sélectionner son mode de paiement. Pour la sélection des États-Unis, en plus de l'option virement bancaire et carte de crédit, l'étudiant aura la possibilité de payer par prélèvement automatique – CCA.



3. Renseignements sur l'étudiant

Une fois le mode de paiement sélectionné, l'étudiant devra entrer ses renseignements. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.

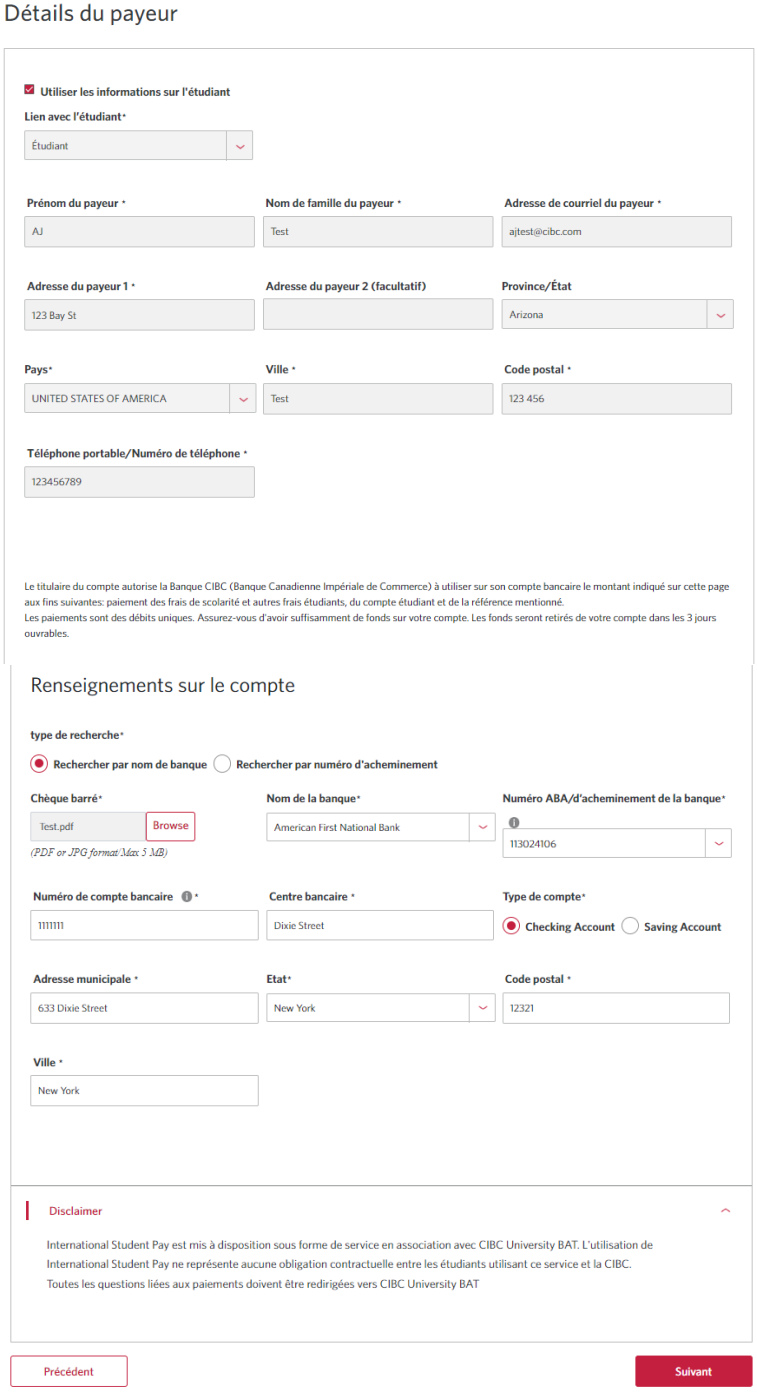


4. Renseignements sur le payeur et le compte

Ensuite, les étudiants devront entrer les renseignements sur le payeur. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

Si l'utilisateur effectue un paiement au nom de l'étudiant, l'option Relation avec l'étudiant peut être sélectionnée dans le menu déroulant. Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.

Pour les opérations effectuées par prélèvement automatique à cette étape, le payeur devra entrer les renseignements sur son compte bancaire et accepter une entente de débit préautorisé électronique unique.



EXEMPLE DE DÉBIT PRÉAUTORISÉ ÉLECTRONIQUE

CIBC

PRE-AUTHORIZED DEBIT AGREEMENT

The account holder hereby authorizes CIBC (Canadian Imperial Bank of Commerce) to draw **7,450.70 USD** from the bank account of the account holder listed below. In the amount specified above on this page, for the following purpose: payment of tuition and other related student charges on the student account and unique reference ID mentioned.

I hereby acknowledge that this authorization is provided for the benefit of CIBC (Canadian Imperial Bank of Commerce) paying fees to the educational institute of the student listed below, and is provided in accordance with the rules of the Canadian Payments Association.

STUDENT INFORMATION

Student First Name	**Mark**	Student Email Address (Preferred)	**marktest@cibc.com**
Student Last Name	**Test**	Student ID	**110079551**
Educational Institute Name	**CIBC College Toronto**		

ACCOUNT HOLDER INFORMATION

Account Holder First Name	**Mark**	Account Holder Phone/Cell Number		**64711111111**	
Account Holder Last Name	**Test**	Account Holder's Email Address		**marktest@cibc.com**	
Account Holder Address	**1 Patriot Pl**	City	**Foxborough**	State	**Massachusetts**
		Country	**UNITED STATES OF AMERICA**	Zip code	**02035**
Name of Bank/FI	**AMERICAN FIRST NATIONAL BANK**	Bank/FI Account number		**11111111**	
ABA Routing Number(9 Digits)	**113024106**	Bank/FI Full Address		**633 Dixie Street, New York, New York, 12321**	
Type of account	**Checking**				

AGREEMENT

The account holder warrants and guarantees that all persons whose names are listed above are binding to this agreement. The account holder understands this authorization/agreement may be cancelled up to 60 days upon notice being provided by the account holder in writing with proper verification of the account holder's identity as the payer.

The above request is for a **one time** pre-authorized debit to take place on **12/21/2022**. Any scenarios where the student will be remitting fees in installments or over several months will require a separate pre-authorized debit agreement. The account holder acknowledges that by providing and delivering this authorization to CIBC that this constitutes delivery by the account holder to their bank. The above student and account holder agree that by performing the above agreement, refunds will be credited back to the same account listed above

The above student and account holder agree that the educational institution reserves the right to apply a charge for returned payments.

Name	**Mark Test**	Date	**12/19/2022**

Please print and retain a copy of the authorization or contact CIBC at **studenthelp@cibc.com** to have a copy of this authorization sent to the account holder.

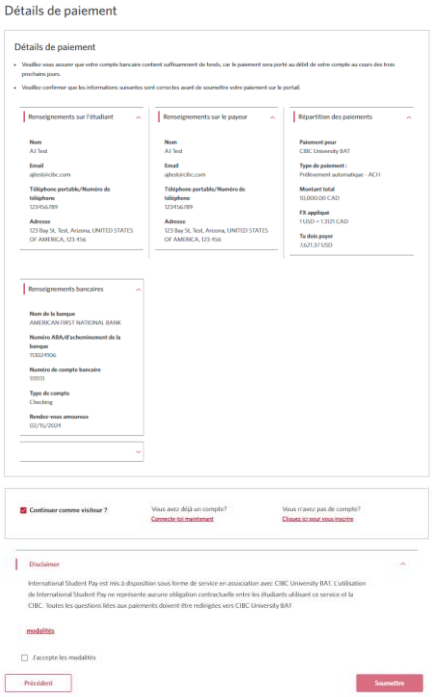
5. Soumettre l’opération

Une fois tous les renseignements entrés, l’étudiant/le payeur pourra examiner tous les renseignements sur l’opération, puis sélectionner **Soumettre**. Cela déclenchera l’opération et créera un identifiant d’opération unique correspondant.

Une confirmation et un reçu sont envoyés à l’adresse courriel de l’étudiant/du payeur. En cas de problèmes liés au traitement des paiements, l’étudiant recevra un avis par courriel l’informant que le paiement a échoué ou a été refusé.

Raison courante du refus d’un prélèvement automatique :

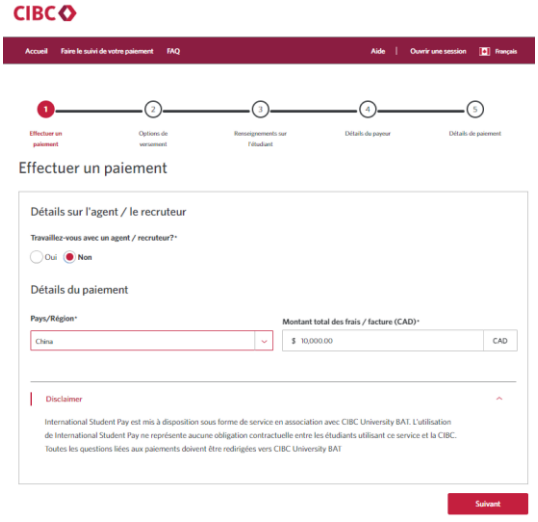
- Solde du compte insuffisant
- Renseignements sur le compte entrés incorrectement



F. Portefeuille électronique – WeChat

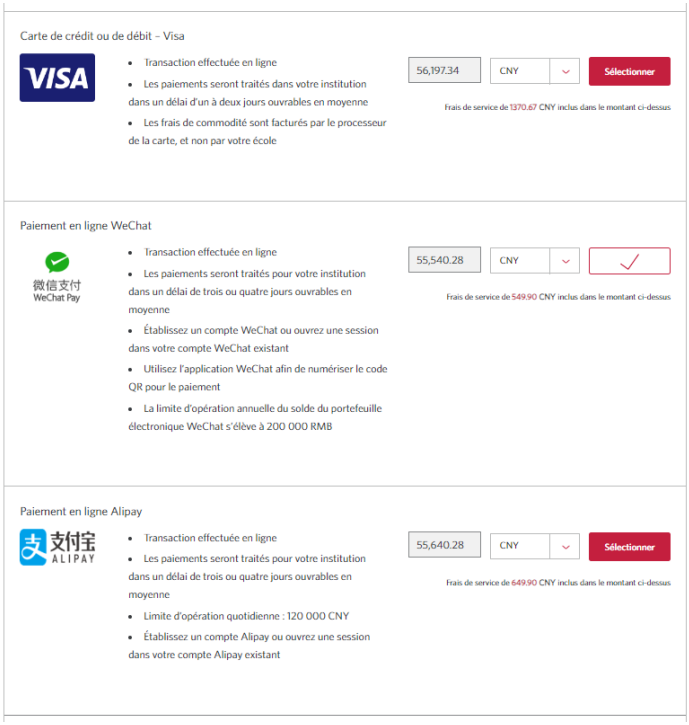
1. Effectuer un paiement

Lorsque l’étudiant sélectionne Paiements pour étudiants étrangers CIBC à la page des options de paiement de l’établissement d’enseignement, il est redirigé vers la page Effectuer un paiement. Les étudiants peuvent sélectionner l’option de paiement « WeChat » lorsque la Chine est sélectionnée comme pays à partir duquel ils paient.



2. Choisir une option de paiement

Une fois le pays du payeur et le montant du paiement entrés, l'étudiant doit sélectionner son mode de paiement. Différentes options de paiement sont indiquées selon le pays de paiement sélectionné. Pour les paiements en provenance de la Chine, les étudiants peuvent choisir entre les options virement bancaire, carte de crédit, China UnionPay, AliPay ou WeChat.



3. Renseignements sur l'étudiant

Une fois le mode de paiement sélectionné, l'étudiant devra entrer ses renseignements. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

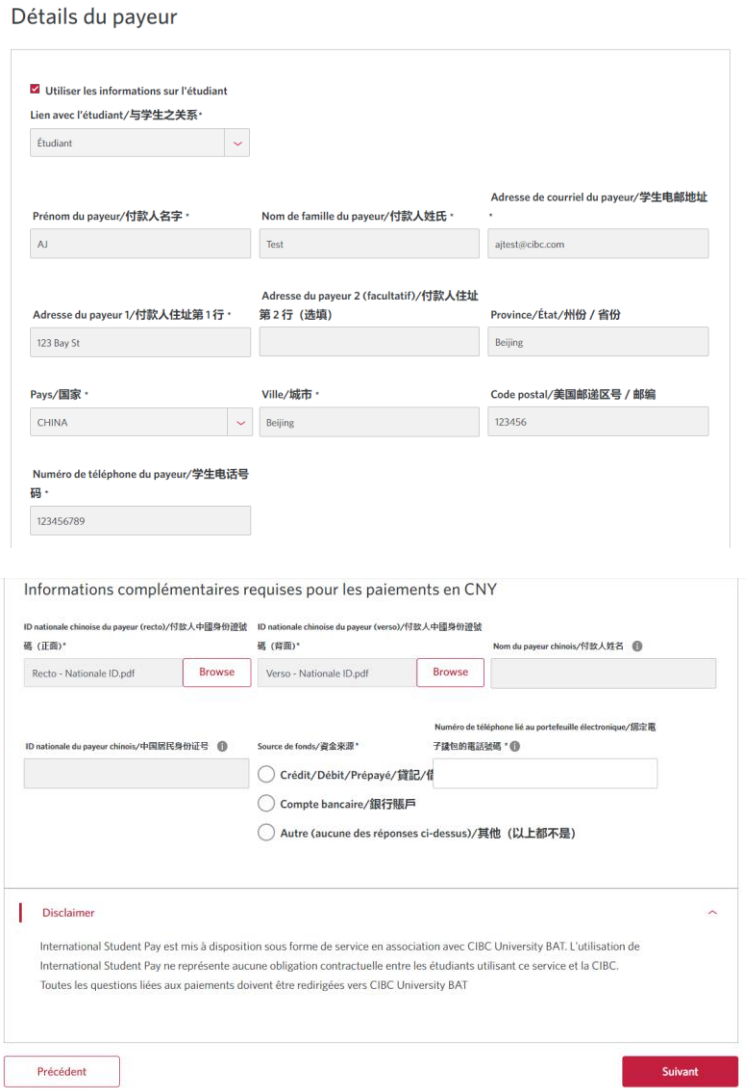
Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.

Pour les paiements Geoswift, comme WeChat, les documents, y compris les pièces d'identité et les passeports nationaux chinois, la facture des frais et la lettre d'acceptation, doivent également être téléversés. Assurez-vous que les documents sont téléversés en format JPEG.

4. Renseignements sur le payeur et le compte

Ensuite, les étudiants devront entrer les renseignements sur le payeur. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

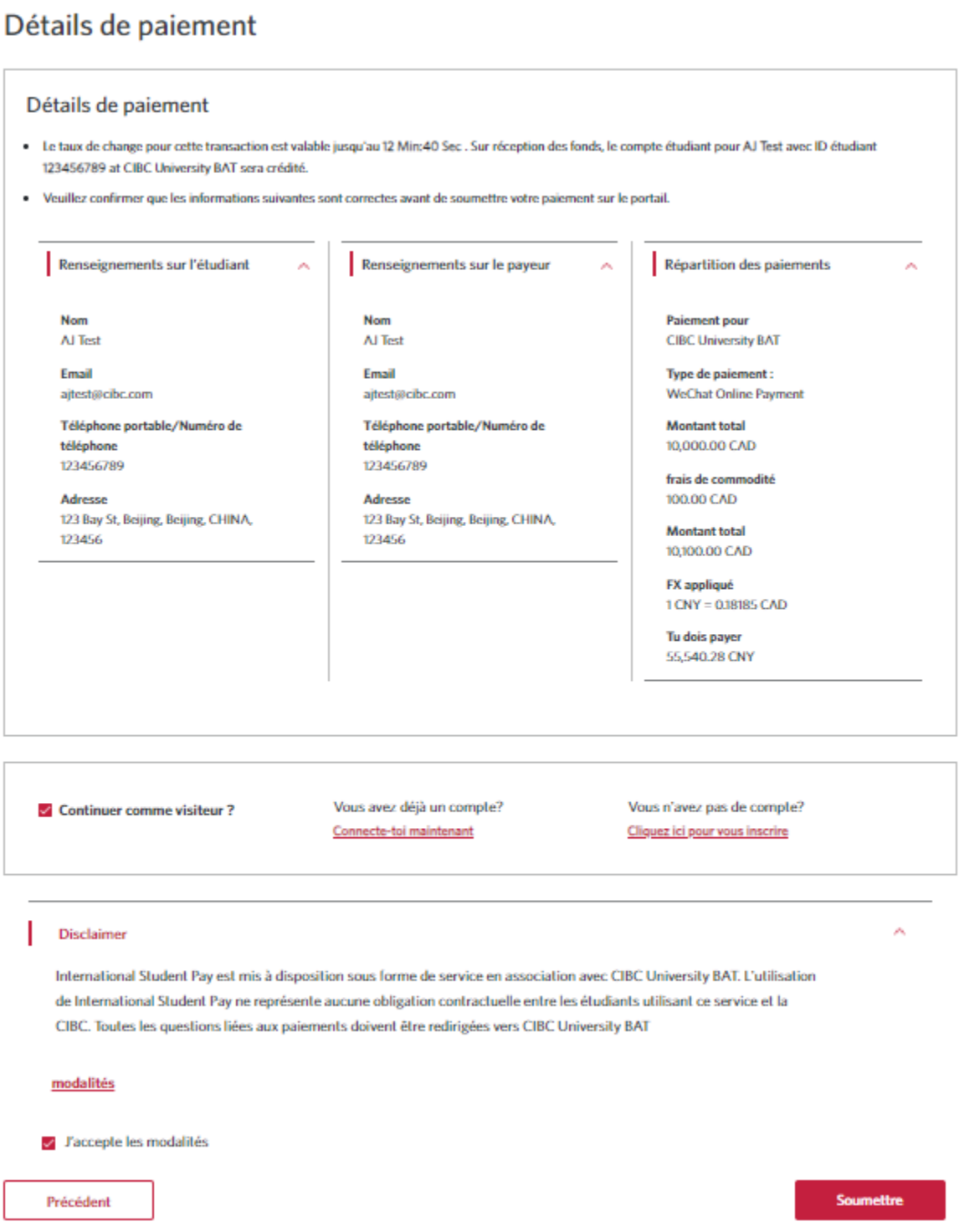
Si l'utilisateur effectue un paiement au nom de l'étudiant, l'option Relation avec l'étudiant peut être sélectionnée dans le menu déroulant. Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.



5. Soumettre l'opération

Une fois tous les renseignements entrés, l'étudiant/le payeur pourra examiner tous les renseignements sur l'opération, puis sélectionner **Soumettre**. Cela déclenchera l'opération et créera un identifiant d'opération unique correspondant.

Une confirmation et un reçu sont envoyés à l'adresse courriel de l'étudiant/du payeur. En cas de problèmes liés au traitement des paiements, l'étudiant recevra un avis par courriel l'informant que le paiement a échoué ou a été refusé.



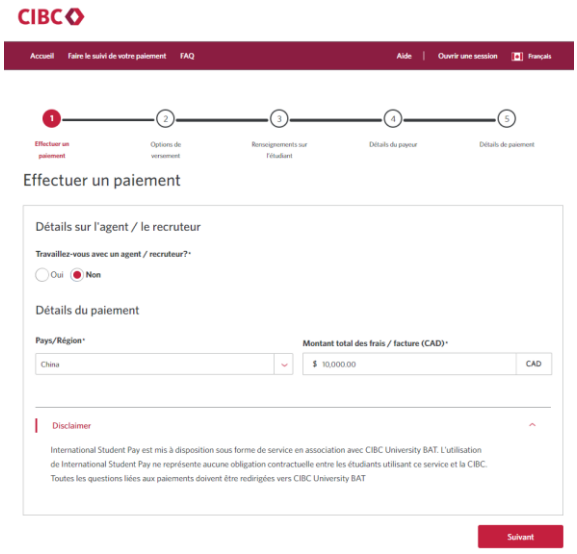
6. Redirection vers le portail WeChat

Après avoir sélectionné Soumettre dans le portail, l'étudiant sera redirigé vers le portail de paiement WeChat, où il numérisera le code QR avec son application de paiement et finalisera son paiement à l'établissement d'enseignement dans l'application.

G. Portefeuille électronique – AliPay

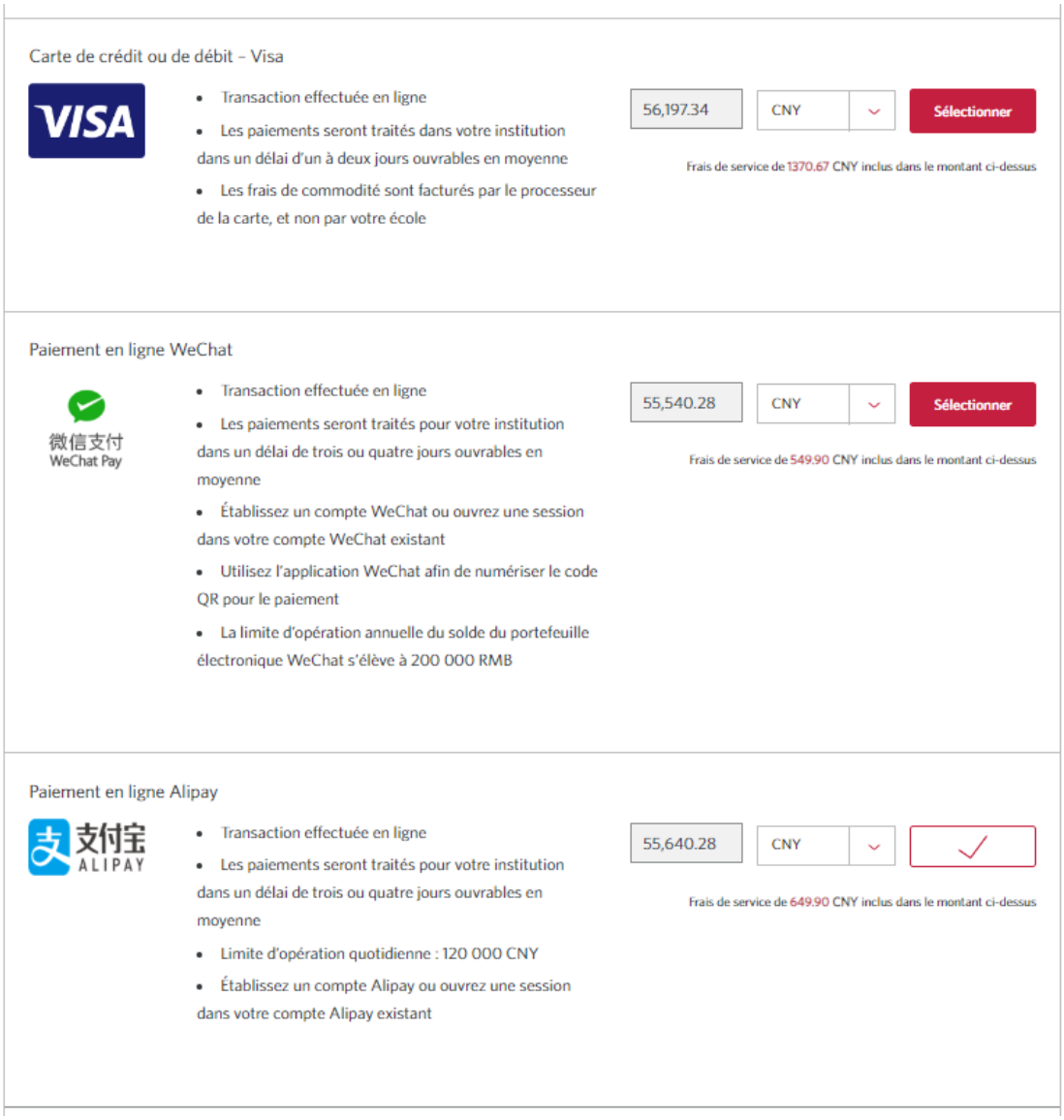
1. Effectuer un paiement

Lorsque l'étudiant sélectionne Paiements pour étudiants étrangers CIBC à la page des options de paiement de l'établissement d'enseignement, il est redirigé vers la page Effectuer un paiement. Pour l'option de paiement AliPay, les étudiants doivent avoir choisi la Chine comme pays à partir duquel ils paient.



2. Choisir une option de paiement

Une fois le pays du payeur et le montant du paiement entrés, l'étudiant doit sélectionner son mode de paiement. Différentes options de paiement sont indiquées selon le pays de paiement sélectionné. Pour les paiements en provenance de la Chine, les étudiants peuvent choisir entre les options virement bancaire, carte de crédit, China UnionPay, AliPay ou WeChat.

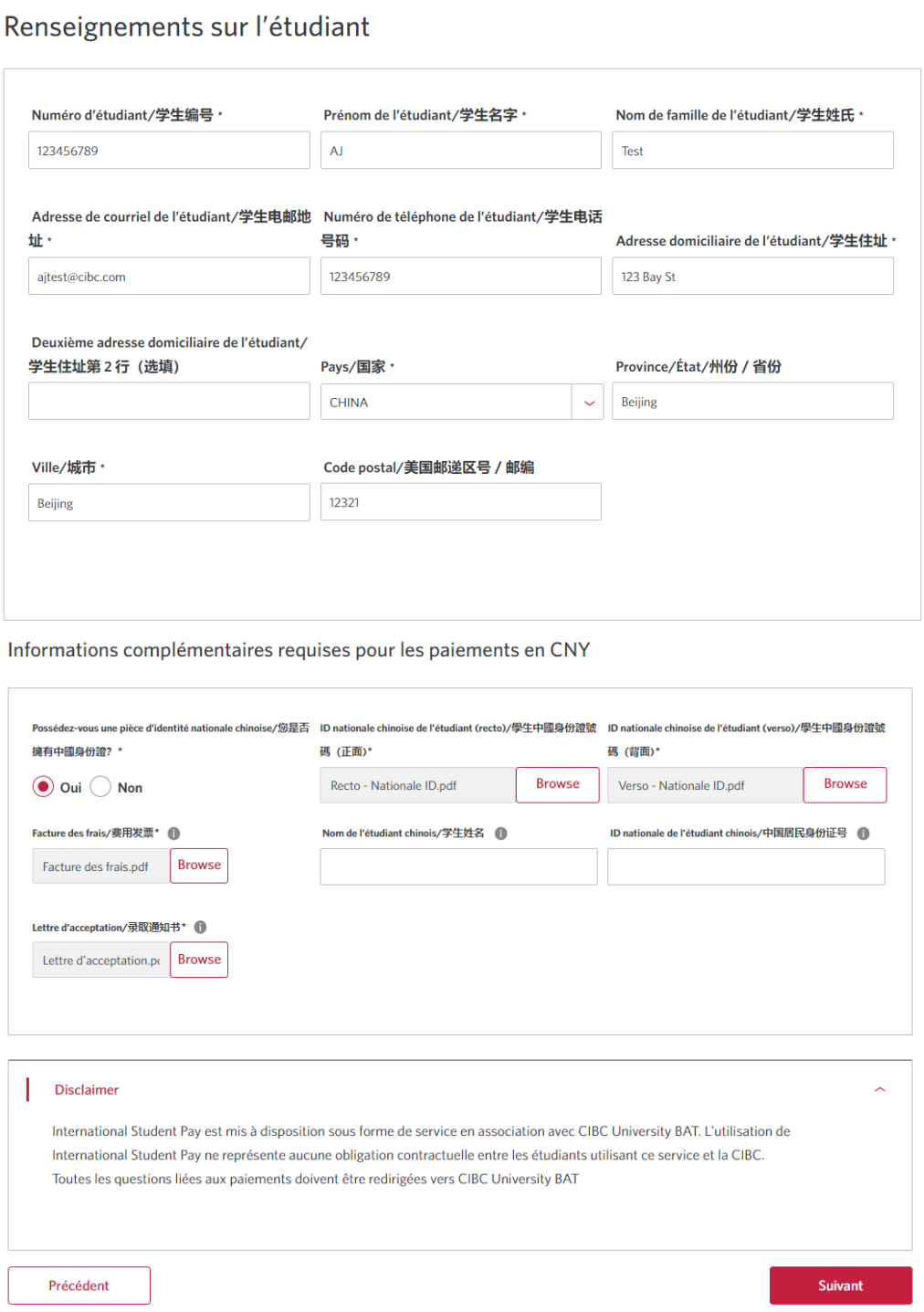


3. Renseignements sur l'étudiant

Une fois le mode de paiement sélectionné, l'étudiant devra entrer ses renseignements. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.

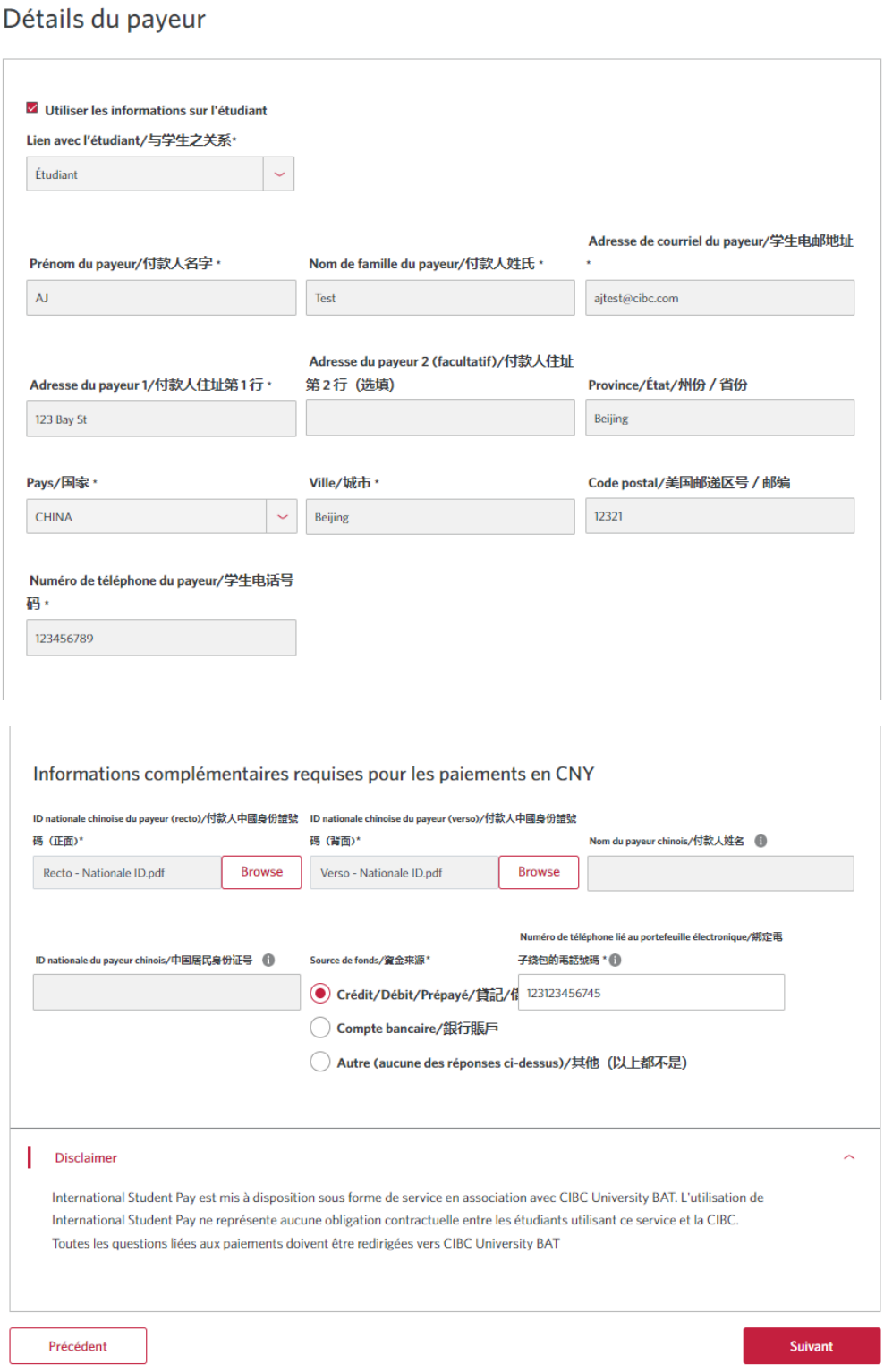
Pour les paiements Geoswift, comme AliPay, les documents, y compris les pièces d'identité et les passeports nationaux chinois, la facture des frais et la lettre d'acceptation, doivent également être téléversés. Assurez-vous que les documents sont téléversés en format JPEG.



4. Renseignements sur le payeur et le compte

Ensuite, les étudiants devront entrer les renseignements sur le payeur. Tous les champs marqués d'un astérisque rouge doivent être remplis.

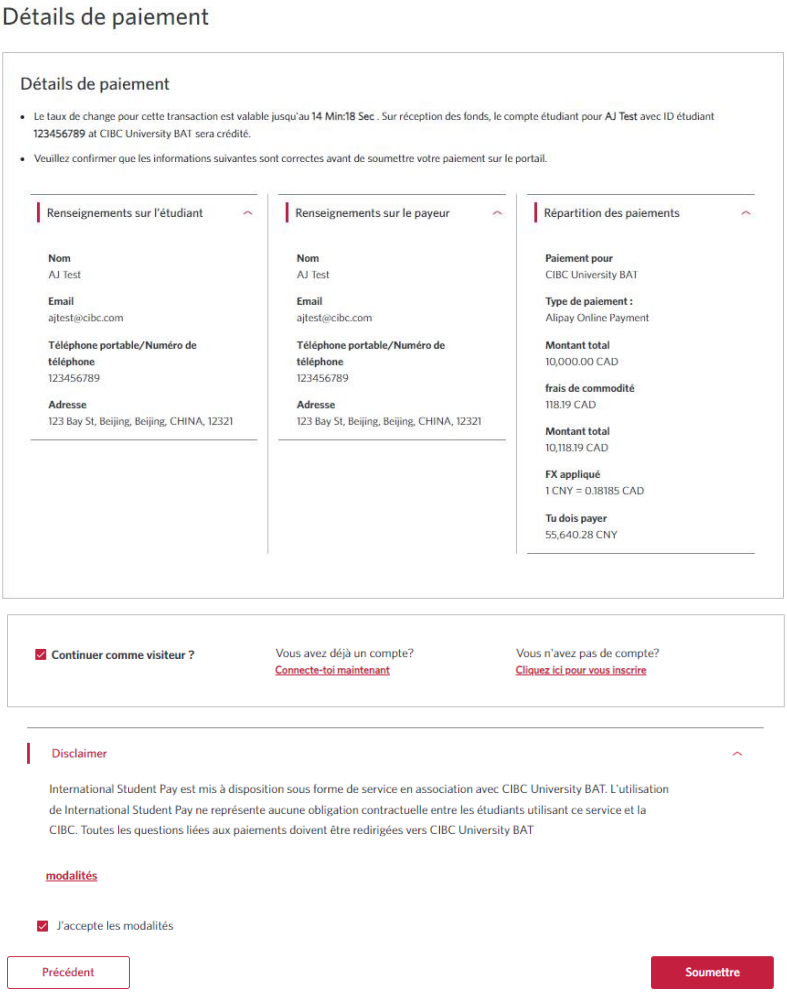
Si l'utilisateur effectue un paiement au nom de l'étudiant, l'option Relation avec l'étudiant peut être sélectionnée dans le menu déroulant. Important : les étudiants doivent vérifier que les renseignements entrés sont exacts, car l'établissement d'enseignement les utilisera pour effectuer le rapprochement du paiement. Ces renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois l'opération soumise.



5. Soumettre l'opération

Une fois tous les renseignements entrés, l'étudiant/le payeur pourra examiner tous les renseignements sur l'opération, puis sélectionner **Soumettre**. Cela déclenchera l'opération et créera un identifiant d'opération unique correspondant.

Une confirmation et un reçu sont envoyés à l'adresse courriel de l'étudiant/du payeur. En cas de problèmes liés au traitement des paiements, l'étudiant recevra un avis par courriel l'informant que le paiement a échoué ou a été refusé.



6. Redirection vers le portail AliPay

Après avoir sélectionné Soumettre dans le portail, l'étudiant sera redirigé vers le portail de paiement AliPay, où il numérisera le code QR avec son application de paiement et finalisera son paiement à l'établissement d'enseignement dans l'application.