SAISIE DES FEUILLES DE PRÉSENCE SUR LE WEB

TUTORIEL POUR L'APPROBATEUR





SOMMAIRE

3
.11
.15
.20
.24
.27
. 31
.35
•







CONNEXION À MON COMPTE

NIP:	
••••••	

...et votre NIP (mot de passe).

Entrez votre NI (identifiant utilisateur)...

Connectez-vous

VERSION: 8.9.1

© 2021 Ellucian Company L.P. et sociétés affiliées. Ce logiciel contient des informations confidentielles d'Ellucian et ses subsidiaires. L'utilisation de ce logiciel est destinée uniquement au titulaire de licence Ellucian et soumise aux conditions d'une ou plusieurs conventions de droits d'utilisation écrites entre Ellucian et le titulaire susmentionné.

Tout au long de ce tutoriel, les bulles oranges pleines comme celle-ci indiquent le bouton à cliquer pour passer à l'écran suivant.



Renseignements personnels Employé		
MENU PRINCIPAL	Pour les besoins de cette section du tutoriel vous serez le deuxième approbateur dans une file d'approbation comptant trois approbateurs.	
Approbateur2, bienvenue dans MANIWEB! Dernier accès au Web le 18 janvier 2021 à 02:13 PM		×
Renseignements personnels		

Répondre à un sondage; Modifier la question de sécurité; Afficher les adresses et téléphones; Mettre à jour les courriels; Mettre à jour les contacts d'urgence; Mettre à jour les contacts d'urgence; Mettre à jour l'état civil; Informations sur le changement de nom; Informations sur le changement de nom; Informations sur le changement de n° d'assurance sociale; Modifier votre NIP ; Présence à la collation.



Cliquez sur « Employé »

Feuille de présence; Soldes de congés; Demande de congé; Avantages sociaux et déductions; Informations sur la rémunération; Formulaires d'impôt; Changement du mot de passe.

Vérification - disponibilité des locaux

UNIVERSITÉ DE MONCTON
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

Retour au menu Plan du site Aide Quitter Q

Renseignements personnels Employé EMPLOYÉ Cliquez sur « Feuille de présence » Feuille de présence Soldes de congés Demande de congé Avantages sociaux et déductions Plan de retraite; Indemnités de santé; Divers. Informations sur la rémunération Affectation de virement automatique; Historique des gains; Talon de paiement; Historique des déductions. Formulaires d'impôt Feuillets pour la déclaration de revenus. Changement du mot de passe Accès à Argos

VERSION: 8.9.1 © 2021 Ellucian Company L.P. et sociétés affiliées.



Plan du site Aide Quitter Q

Renseignements personnels Employé

SÉLECTION DE COMPTES-RENDUS DE TEMPS

Tutoriel d'utilisation		
Sélectionner critères		
	Mon choix	
Accéder à ma feuille de présence	0	
Accéder au rapport sur mes congés	0	
Accéder à ma demande de congé	0	
Heure d'approbation/d'accusé de réception:	•	Sélectionnez « Heure d'approbation/d'accusé de réception.
Approuver ts départements:		
Agir comme mandataire:	Soi 🔻	Laissez cet item à « Soi » si vous voulez approuver en tant que vous-même. Sinon vous pouvez sélectionner une personne dans le
Agir en tant que super-utilisateur:		menu déroulant pour approuver en tant que mandataire.
Paramétrage d Sélectionner mandataire	e	
Validez v	os paramètres et p	bassez à l'écran suivant

Sélectionnez un nom dans la liste déroulante pour agir comme mandataire ou cochez la case pour agir comme Super-utilisateur.



PLAN DU SITE AIDE QUITTER Q

Renseignements personnels Employé

SÉLECTION D'APPROBATEUR



SOMMAIRE DE DÉPARTEMENT

Rélectionnez le nom de l'employé pour accéder aux détails complémentaires.

PCpt:	M, Université de Moncton - Moncton
Département:	860, Sécurité
Période de rémunération:	24 janvier 2021 au 06 février 2021
Agir comme mandataire:	Sans objet
Statut de saisie horaire de période de rémunération:	Ouvert iusau'à10 février 2021. 12:00 PM

Modifier la sélection	Sélect. Tout, Approuve	er, AFI Réinitialise	er Enregi						
En attente		La section	« En attente »	liste les en	nployés qui ont soumi	is leurs feuilles	de présence.		
NI	Nom, poste et titre	Action exigée	Total d'heures	Unités totales	Statut de file d'attente	Approuver ou AFI	Retour pour correction	Annuler	Autres informations
A00	MS0003 - 58 Agent auxiliaire	Approuver	25.00		00				Modifier l'enregistrement horaire Solde de congés
En cours		ont pas enco	pre soumis leurs feuilles de présence.						
NI	Non	n, poste et titre		Тс	otal d'heures	Unités totales	Annuler	Au	tres informations
A00	MS	0003 - 59 curité étudiante			25	5.00	.00	S	oldes de congés
Non débuté		La section	« Non débuté	» liste les e	employés qui n'ont pa	is encore accéo	dé à leurs feuilles c	le présence.	
Ni debute		Nom, poste et titre						Autres in	formations
A00		MS0003 - 59 Sécurité étudia	nte						
A00		MS0003 - 59 Sécurité étudia	nte						
A00		MS0003 - 59 Sécurité étudia	nte						

SOMMAIRE DE DÉPARTEMENT

Rélectionnez le nom de l'employé pour accéder aux détails complémentaires.

Sécurité étudiante

PCpt: M, Université de Moncton - Moncton Département: 860, Sécurité Période de rémunération: 24 janvier 2021 au 06 février 2021	
Département: 860, Sécurité Période de rémunération: 24 janvier 2021 au 06 février 2021	
Période de rémunération: 24 janvier 2021 au 06 février 2021	
Agir comme mandataire: Sans objet	
Statut de saisie horaire de période de rémunération: Ouvert jusqu'à10 février 2021, 12:00 PM	
Modifier la sélection Sélect. Tout, Approuver, AFI Réinitialiser Enregistrer Vous ne pourrez agir que sur les feuilles de présence qui exigent une action de votre par	t.

NII.	Nom nonte et titre	Action ovinto	Total d'hauraa	Unités totales	Ctatut da fila d'attenta		Deteur pour correct	tion Annul	lor	Autros informations
INI	Nom, poste et titre	Action exigee	Total d neures	Unites totales	Statut de me d'attente	Approuver ou API	Retour pour correc	Annu	lier	Autres informations
A00	Approuver 25.00 MS0003 - 58 Agent auxiliaire		.00	.00				Modifier l'enregistrement horaire Solde de congés		
	· ·	Cliquer sur	le nom de l'e							
En cours				inploye perm						
NI	NI Nom, poste et titre			Total	d'heures	Unités totales		Annuler	Autres	informations
A00	MS000	03 - 59			25.00)	.00		Sold	es de congés

Non débuté		
NI	Nom, poste et titre	Autres informations
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante	
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante	
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante	

COORDONNÉES DE L'EMPLOYÉ

🔍 Sélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.



Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi, 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		:	25			5	5	5	5	5							
Total d'heures:			:	25			5	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

File d'attente d'acheminement

Nom Approbateur1 Approbateur2 Approbateur3 Données par défaut de	Derniel répartition de comp	approbateur	Action et d Créateur Soumis 0 Approuvé En attente En attente de la file d'approb	ate 05 février 2021 0 5 février 2021 0 05 février 2021 0 5 février 2021	14:23 PM 1:24 PM 04:26 PM	Votre st	atut dans la filo	e d'approba	ation : e	n atter	nte (d'une acti	ion de votre part).	
Date d'effet de la période de paie		P	Pourcent Indice	Fonds	Organisatio	on Compte	Programme	Act	ivité	Lieu	Type de projet	Type de coût	
24 janvier 2021			100.00 860	10	860	52350	0						
Menu précédent	Approuver	Retour pour correcti	ion Modifier l'enregistremer	t Sup Feuille	oprimer de présence Fil	Ajouter observation	Suivant partition des comptes						

RETOURNER UNE FEUILLE DE PRÉSENCE POUR CORRECTION



COORDONNÉES DE L'EMPLOYÉ

Sélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.



Feuille de présence

Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi , 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		2	5			5	5	5	5	5							
Total d'heures:			2	5			5	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

File d'attente d'acheminement

Nom	Action et date
The second se	Créateur 05 février 2021 04:23 PM
The second se	Soumis 05 février 2021 04:24 PM
Approbateur1	Approuvé 05 février 2021 04:26 PM
Approbateur2	En attente
Approbateur3	En attente

Données par défaut de répartition de compte

ate d'effet de la période de paie		Po	urcent	Indice	Fonds	Organisation	C	ompte	Programme	Activité	Lieu	Type de projet	Type de coût
i janvier 2021			100.00	860	10	860	52	2350	0				
Menu précédent	Approuver	Retour pour correctio	n Modifier l'enre	gistrement	Supprime	er Aj	outer observation	n Suiv	ant				
					Feuille de pré	sence File d'atte	ente d'acheminemer	nt Répartition des c	omptes				
2ION: 9 12 1 5U													
5014. 0. 12. 1. 50													

COORDONNÉES DE L'EMPLOYÉ

Sélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.



Feuille de présence

Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi , 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		2	5			5	5	5	5	5							
Total d'heures:			2	5			5	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

File d'attente d'acheminement

Nom	Action et date	
Table Bark	Créateur 05 février 2021 04:23 PM	
Table Table	Soumis 05 février 2021 04:24 PM	Vous pouvez constater que la feuille de présence a été retournée
Approbateur1	En file d'attente	au premier approbateur : c'est maintenant à lui de faire une action
Approbateur2	En file d'attente	
Approbateur3	En file d'attente	

Données par défaut de répartition de compte

Date d'effet de la période de paie	Pourcent	Indice	Fonds	Organisation	Compte	Programme	Activité	Lieu	Type de projet	Type de coût
24 janvier 2021	100.0	0 860	10	860	52350	0				



SOMMAIRE DE DÉPARTEMENT

A00

Rélectionnez le nom de l'employé pour accéder aux détails complémentaires.

MS0003 - 59 Sécurité étudiante

PCpt:	M, Université de Moncton - Moncton
Département:	860, Sécurité
Période de rémunération:	24 janvier 2021 au 06 février 2021
Agir comme mandataire:	Sans objet
Statut de saisie horaire de période de rémunération:	Ouvert jusqu'à10 février 2021, 12:00 PM

Modifier la sélection							
	Vous pouvez o	constater que la feuille a changé	de section.				
Retourné pour correction							
NI	Nom, poste	e et titre	Total d'heures	Unités tota	ales	Autres inf	formations
A00	MS0003 Agent au	- 58 Ixiliaire		25.00		.00 Soldes	de congés
En cours							
NI	Nom, poste et titre	e .	Total d'heures	Unités totales	Annule	ler	Autres informations
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudia	ante	25.00		.00		Soldes de congés
Non débuté							
NI	Nom,	poste et titre				Autres	sinformations
A00	MS0 Sécu	0003 - 59 urité étudiante					
A00:	MS0 Séci	0003 - 59 urité étudiante					

MODIFIER UNE FEUILLE DE PRÉSENCE



COORDONNÉES DE L'EMPLOYÉ

🔍 Sélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.



Feuille de présence

Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi , 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		2	5			5	5	5	5	5							
Total d'heures:			2	5			5	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

File d'attente d'acheminement

Nom	Action et date
Table Bar	Créateur 05 février 2021 04:23 PM
Table Bar	Soumis 05 février 2021 04:24 PM
Approbateur1	Approuvé 05 février 2021 04:26 PM
Approbateur2	En attente
Approbateur3	En attente

Données par défaut de répartition de compte

24 janvier 2021 100.00 860 10 860 52350 0	
Many szísádost – Assesses - Detaur sour constitue – Madifes Formaides - Superimer – Aligutes chargesting	
Non-station Assume and the Assumetion Medifical Parameters Alexandre Assumetion Contract	
Many articidant Detaur neuronation Modifier Provide and Constitution Constitution Constitution	
wend precedent Approuvel Retour pour correction Modifier remegistrement Supprimer Ajouter observation Sulvant	
realité de présence ("rite d'accente d'accentinement,) Répartudon des comptes	
/ERSION: 8.12.1.5U	

Retour au sommaire

Renseignements personnels Employé

Rélectionnez le lien sous une d	date pour saisi	r les horaires. Sélectionnez S	uivante ou Précéo	dente pour pass	ser d'une date à l'autre dans	la même période.					
Feuille de présence											
Nom:						-					
ître et numéro:						Agent auxiliaire	MS0003-58				
épartement et numéro:						Sécurité – 860					
ériode de la fiche de prése	ence:					24 janvier 2021 au	1 06 février 2021				
ate soumission:		Cliquez sur l'hor	aire que vo	ous désire	ez changer.	10 février 2021 av	ant 12:00 PM				
ain	Équipe	Heures ou unités par défaut	Total des heures	Total des unités	Dimanche 24 janvier 2021	di 25 jan 2021	Mardi 26 janvier 2021	Mercredi 27 janvier 2021	Jeudi 28 janvier 2021	Vendredi 29 janvier 2021	Samedi 30 janvier 2021
ain de base - horaire	1		0 25	5	Saisir les heure	s	5	5	5	5	5 Saisir les heures
ongé férié travaillé	1		0 (D	Saisir les heure	s Saisir les heure	s Saisir les heure	s Saisir les heure	s Saisir les heur	es Saisir les heu	ires Saisir les heures
al d'heures:			25	5	(ט	5	5	5	5	5 0
ités totales:					0 0	ט	0	0	0	0	0 0
Menu précédent	Aperçu	Observations	Soumission	ı pour approbat	tion Redémarrer	Suivant	Suivar	nt permet de ce	rendre à la deu	xième semaine	de la feuille de prés
oumis pour approbation p	oar:										
pprouvé par:											
n attente d'approbation de	e:										
SION: 8.14.0.1	ociétés affiliée	PS.									

Sélectionnez le lien sous une date pour saisir les horaires. Sélectionnez Suivante ou Précédente pour passer d'une date à l'autre dans la même période.

Fauilla da méranan													
Feuille de presence													
Nom:						The second second							
Titre et numéro:						Agent auxiliaire N	1\$0003-58						
Département et numéro:						Sécurité - 860							
Période de la fiche de préser	nce:					24 januar 2001 au 06 féurier 2021							
Date soumission:						24 janvier 2021 au	00 Tevrier 2021						
10 février 2021 avant 12:00 PM													
Gain de base - horaire													
Date:			25 janvier 20	21		Ne rien modifi	ar dans cotto cas	20	ן				
Équipe:		1			Ne Hen mount			J					
Modifiez les heures ici (laissez cette case vide si vous ne													
neules.			5			oulez pas y faire	apparaitre d'hei	ures).	J				
Enregistrer	Copier	Répartition des com	ptes										
Enregistr	ez vos n	nodifications.											
Gain	Équipe	Heures ou unités par défaut	Total des heures	Total des unités	Dimanche 24 janvier 2021	Lundi 25 janvier 2021	Mardi 26 janvier 2021	Mercredi 27 janvier 2021	Jeudi 28 janvier 2021	Vendredi 29 janvier 2021	Samedi 30 janvier 2021		
Gain de base - horaire	1		0 2	5	Saisir les heures	s t	5 5	5	5	; 5	Saisir les heures		
Congé férié travaillé	1		0	0	Saisir les heures	s Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures		
Total d'heures: 25					c	D 5	5 5	5	5	5	0		
Unités totales:					o c	D C) a	o	o	c	0		

Menu précédent	Aperçu	Observations	Soumission pour approbation	Redémarrer	Suivant	
	tion non					Vous pouvez aussi redémarrer la feuille de présence, ce qui
Soumis pour approba	uon par.					aura pour conséquence d'effacer toutes les heures déjà entrées.
Approuvé par:						

En attente d'approbation de:

👎 Sélectionnez le lien sous une date pour saisir les horaires. Sélectionnez Suivante ou Précédente pour passer d'une date à l'autre dans la même période.

Feuille de présence														
Nom:						COLUMN TWO IS								
Titre et numéro:						Agent auxiliaire M	150003-58							
Département et numéro:														
Période de la fiche de présen	ce:					Securite 860								
Date soumission:						24 janvier 2021 au	06 février 2021							
						10 février 2021 ava	nt 12:00 PM							
Gain:			Gain de bas	e - horaire										
Date:			25 janvier 20	021										
Équipe:			1											
Heures:			6											
Enregistrer Copier Répartition des comptes														
							sont mises a jo	ui.						
Gain	Équipe	Heures ou unités par défaut	Total des heures	Total des unités	Dimanche 24 janvier 2021	Lundi 25 janvier 2021	Mardi 26 janvier 2021	Mercredi 27 janvier 2021	Jeudi 28 janvier 2021	Vendredi 29 janvier 2021	Samedi 30 janvier 2021			
Gain de base - horaire	1	C) :	26	Saisir les heures	6	5	5	5	5 5	j Saisir les heures			
Congé férié travaillé	1	C)	0	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	s Saisir les heures	s Saisir les heures			
Total d'heures:			;	26	C	6	5	5	5	5 5	5 O			
Unités totales:					o c	0	0 0	0	C) (0			
Menu précédent	Aperçu	Observations	Soumissio	on pour approbati	ion Redémarrer	Suivant								
Soumis pour approbation par	r:													
Approuvé par:														
En attente d'approbation de:														

AJOUTER DES OBSERVATIONS



🔜 Sélectionnez le lien sous une date pour saisir les horaires. Sélectionnez Suivante ou Précédente pour passer d'une date à l'autre dans la même période.

Feuille de présence										
Nom:										
Titre et numéro:		Agent auviliaire – MS0003-58								
Département et numéro:		Agent auxinalie INSUUUS-30								
District de la Cale de activitation		Securite - 860								
Periode de la fiche de presence:		24 janvier 2021 au 06 février 2021								
Date soumission:		10 février 2021 avant 12:00 PM								
Gain:	Gain de base - horaire									
Date:	25 janvier 2021									
Équipe:	1									
Heures:	6									
Enregistrer Copier Répartition des compt	tes									

Gain	Équipe	Heures ou unités par défaut	Total des heures	Total des unités	Dimanche 24 janvier 2021	Lundi 25 janvier 2021	Mardi 26 janvier 2021	Mercredi 27 janvier 2021	Jeudi 28 janvier 2021	Vendredi 29 janvier 2021	Samedi 30 janvier 2021
Gain de base - horaire	1		0 20	5	Saisir les heures	6	5	5	5	5 5	Saisir les heures
Congé férié travaillé	1		0	D	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	Saisir les heures	s Saisir les heures	Saisir les heures
Total d'heures:			20	5	0	6	5	5	5	5 5	5 O
Unités totales:				C	0	0	C	0	c) (0





Plan du site Aide Quitter Q

Renseignements personnels Employé

OBSERVATIONS





🔜 Sélectionnez le lien sous une date pour saisir les horaires. Sélectionnez Suivante ou Précédente pour passer d'une date à l'autre dans la même période.

Feuille de présence															
Nom:															
Titre et numéro:						Agent auxiliaire	MS0003-58								
Département et numéro:	Département et numéro:														
Période de la fiche de présent	Période de la fiche de présence:														
Date soumission:						10 féurier 2021 au	opt 12:00 DM								
						TO TEVITET 2021 av	ant 12.00 Pivi								
Gain:			Gain de base	- horaire											
Date:			25 janvier 20	21											
Équipe:			1												
Heures:			6												
Enregistrer	Copier	Répartition des comp	tes												
Gain	Équipe	Heures ou unités par défaut	Total des heures	Total des unités	Dimanche 24 janvier 2021	Lundi 25 janvier 2021	Mardi 26 janvier 2021	Mercredi 27 janvier 2021	Jeudi 28 janvier 2021	Vendredi 29 janvier 2021	Samedi 30 janvier 2021				
Gain de base - horaire	1		0 2	5	Saisir les heures	S	6	5	5	5	5 Saisir les heures				

Saisir les heures

Saisir les heures

Saisir les heures

Saisir les heures

Menu précédent	Aperçu	Observations	Soumission pour approbation	Redémarrer	Suivant
Soumis pour approbat	ion par:				
Approuvé par:		Reto	ournez au menu préc	édent	
En attente d'approbation	on de:				

Congé férié travaillé

Total d'heures:

Unités totales:

Retour au sommaire

Saisir les heures

Saisir les heures

Saisir les heures

SOUMETTRE UNE FEUILLE DE PRÉSENCE

(UNIQUEMENT SI ON EST PREMIER APPROBATEUR)



Rélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.



Feuille de présence

Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi , 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		2	6			6	5	5	5	5							
Total d'heures:			2	6			6	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

Observations

Date	Fait par	Confidentiel	Observations
29 janvier 2021 01:51 PM	Constant Constant	Non	J'ai modifié les heures du lundi 25.

File d'attente d'acheminement

Nom	Action et date
The second se	Créateur 26 janvier 2021 10:48 AM
Approbateur1	Soumis 26 janvier 2021 03:19 PM
Approbateur1	En file d'attente
Approbateur2	En file d'attente
Approbateur3	En file d'attente

Données par défaut de répartition de compte

Date d'effet de la période de paie	Pourcent	Indice	Fonds	Organisation	Compte	Programme	Activité	Lieu	Type de projet	Type de coût
24 janvier 2021	100.00	860	10	860	52350	0				

	Soumettre	Modifier l'enregistrement	Redémarrer	Supprimer	Ajouter observation	Suivant
--	-----------	---------------------------	------------	-----------	---------------------	---------



Feuille de présence

Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi , 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		20	5			6	5	5	5	5							
Total d'heures:			20	5			6	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

Observations

Date	Fait par	Confidentiel	Observations
29 janvier 2021 01:51 PM	Constant Constant	Non	J'ai modifié les heures du lundi 25.

File d'attente d'acheminement

Nom	Action et date	
Approbateur1	Soumis 29 janvier 2021 02:28 PM	Indication que vous avez soumis la feuille de présence (la date a changé).
Approbateur1 Approbateur2	En attente En file d'attente	
Approbateur3	En file d'attente	

Données par défaut de répartition de compte

Date d'effet de la période de paie	Pourcent	Indice	Fonds	Organisation	Compte	Programme	Activité	Lieu	Type de projet	Type de coût
24 janvier 2021	100.00	0 860	10	860	52350	0				

APPROUVER UNE FEUILLE DE PRÉSENCE



Sélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.



Feuille de présence

Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi , 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		2	6			6	5	5	5	5							
Total d'heures:			2	6			6	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

Observations

Date	Fait par	Confidentiel	Observations
29 janvier 2021 01:51 PM	Constant Constant	Non	J'ai modifié les heures du lundi 25.

File d'attente d'acheminement

Nom	Action et date
The second se	Créateur 26 janvier 2021 10:48 AM
Approbateur1	Soumis 29 janvier 2021 02:28 PM
Approbateur1	En attente
Approbateur?	En file d'attente
Approbateur3	En file d'attente

Données par défaut de répartition de compte

Date d'effet de la période de paie	Pourcent	Indice	Fonds	Organisation	Compte	Programme	Activité	Lieu	Type de projet	Type de coût
24 janvier 2021	100.00	0 860	10	860	52350	0				

COORDONNÉES DE L'EMPLOYÉ

Sélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.

A Transaction d'horaire approuvé(e). NI et nom de l'employé: Titre:



Maintenant que vous avez approuvé la feuille de présence, vous ne pouvez plus agir sur elle.

MS0003-58 Agent auxiliaire

A00

Département et description: Statut de transaction:

M 860 Sécurité En attente

Feuille de présence

Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi , 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		2	16			6	5	5	5	5							
Total d'heures:			2	:6			6	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

Observations | File d'attente d'acheminement | Répartition des comptes

Observations

Date	Fait par	Confidentiel	Observations
29 janvier 2021 01:51 PM	CONSISTENCE CONSISTE CONSISTE CONSISTE CONSISTE CONSISTE CONSISTE CONSISTE CON	Non	J'ai modifié les heures du lundi 25.

File d'attente d'acheminement

Nom Approbateur1 Approbateur1 Approbateur2 Approbateur3	Action et date Créateur 26 janvier 2021 10:48 AM Soumis 29 janvier 2021 02:28 PM Approuvé 29 janvier 2021 02:32 PM En attente En attente	Indication que vous avez approuvé la feuille de présence.	
Données par défaut de répartition de compte			

Date d'effet de la période de paie Pourcent Indice Fonds Organisation Compte Programme Activité Lieu Type de projet Type de coût 24 janvier 2021 100.00 860 10 860 52350 0

SOMMAIRE DE DÉPARTEMENT

Rélectionnez le nom de l'employé pour accéder aux détails complémentaires.

PCpt:	M, Université de Moncton - Moncton
Département:	860, Sécurité
Période de rémunération:	24 janvier 2021 au 06 février 2021
Agir comme mandataire:	Sans objet
Statut de saisie horaire de période de rémunération:	Ouvert jusqu'à10 février 2021, 12:00 PM

Modifier la sélection											
	Vous pouve	z constater que	la feuille est re	etournée en at	tente.						
En attente			-								
NI	Nom, poste et titre	Action exigée	Total d'heures	Unités totales	Statut de file d'attente		Approuver ou AFI	Retour pour correction		Annuler	Autres informations
A00	MS0003 - 58 Agent auxiliaire		26.00	.00	Approuvé						Observations Solde de congés
En cours											
NI	Nom, poste et	t titre		Total d'heures		Unités totales		Annuler	Autres information	ons	
A00	MS0003 - 5 Sécurité ét	59 udiante			25.0	0	.00		Soldes de con	ngés	
Non débuté											
NI	h	lom, poste et titre						Autre	s informations		
A00		MS0003 - 59 Sécurité étudiante									
A00	1	MS0003 - 59 Sécurité étudiante									
A00		MS0003 - 59 Sécurité étudiante									

SUPPRIMER UNE FEUILLE DE PRÉSENCE



Sélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.



Observations

Unités totales:

Date	Fait par	Confidentiel	Observations
29 janvier 2021 01:51 PM	COMMON COMPANY	Non	J'ai modifié les heures du lundi 25.

File d'attente d'acheminement

Nom	Action et date
Table Bar	Créateur 26 janvier 2021 10:48 AM
Approbateur1	Soumis 29 janvier 2021 02:28 PM
Approbateur1	En file d'attente
Aprobateur2	En file d'attente
Approbateur3	En file d'attente

0

Données par défaut de répartition de compte

Date d'effet de la période de paie	Pourcent	Indice	Fonds	Organisation	Compte	Programme	Activité	Lieu	Type de projet	Type de coût
24 janvier 2021	100.00	860	10	860	52350	0				

Menu précédent	Soumettre	Modifier l'enregistrement	Redémarrer	Supprimer	Ajouter observation	Suivant
----------------	-----------	---------------------------	------------	-----------	---------------------	---------

Renseignements personnels Employé

COORDONNÉES DE L'EMPLOYÉ

Sélectionnez Suivante ou Précédent pour accéder à un autre employé.

NI et nom de l'employé: Titre: A00 MS0003-59 Sécurité étudiante Taux : 12.250 Département et description: Statut de transaction: M 860 Sécurité En cours

Menu précédent

La feuille de présence supprimée a disparue, vous laissant devant la feuille de présence suivante (d'un autre employé ou le même mais avec une autre job). Retournez au sommaire.

Feuille de présence

Gains	Équipe	Taux spécial	Total d'heures	Unités totales	Dimanche, 24 janvier 2021	Lundi , 25 janvier 2021	Mardi , 26 janvier 2021	Mercredi, 27 janvier 2021	Jeudi , 28 janvier 2021	Vendredi, 29 janvier 2021	Samedi , 30 janvier 2021	Dimanche, 31 janvier 2021	Lundi , 01 février 2021	Mardi , 02 février 2021	Mercredi, 03 février 2021	Jeudi , 04 février 2021	Vendredi, 05 février 2021	Samedi , 06 février 2021
Gain de base - horaire	1		2	5			5	5	5	5	5							
Total d'heures:			2	5			5	5	5	5	5							
Unités totales:					0													

File d'attente d'acheminement

Nom	Action et date
Call Rev	Créateur 26 janvier 2021 10:52 AM
Approbateur1	En file d'attente
Approbateur2	En file d'attente
Approbateur3	En file d'attente

Données par défaut de répartition de compte

Date d'effet de la période de paie	Pourcent	Indice	Fonds	Organisation	Compte	Programme	Activité	Lieu	Type de projet	Type de coût
24 janvier 2021	100.00	860	10	860	52350	0				

Menu précédent

En cours					
NI	Nom, poste et titre	Total d'heures	Unités totales	Annuler	Autres informations
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante	25.00	.00	D	Soldes de congés
Non débuté					
NI	Nom, poste et titre			Autre	es informations
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante				
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante				
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante				
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante				
A00	MS0003 - 57 Répartiteur				
A00	MS0003 - 58 Agent auxiliaire	La feuille de présenc retournée dans la lis	e supprimée est te Non débuté.		
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante				
A00	MS0003 - 59 Sécurité étudiante				
A00	MS0003 - 58 Agent auxiliaire				

PARAMETRER UN MANDATAIRE





Plan du site Aide Quitter Q

Renseignements personnels Employé

SÉLECTION DE COMPTES-RENDUS DE TEMPS

Rélectionnez un nom dans la liste dér	oulante pour agir comme m	nandataire ou cochez la case pour agir comme Super-utilisateur.
Tutoriel d'utilisation		
Sélectionner critères		
	Mon choix	
Accéder à ma feuille de présence	0	
Accéder au rapport sur mes congés	0	
Accéder à ma demande de congé	0	
Heure d'approbation/d'accusé de réce	otion: 🔘	
Approuver ts départements:		
Agir comme mandataire:	Soi 🔻	
Agir en tant que super-utilisateur:		
Paramé Sélectionner manda	rage de	Pour ajouter un mandataire (quelqu'un qui pourra assumer votre fonction d'approbateur en votre absence), cliquer ici.



© 2021 Ellucian Company L.P. et sociétés affiliées.



Retour au menu Plan du site Aide Quitter Q

Renseignements personnels Employé

PARAMÉTRAGE DE MANDATAIRE

Nom		Ajouter	Supprimer
Charles and a second second	La personne est maintenant ajoutée	à la liste des mandataires	
	•		
Enregistrer			
		Sélection de comptes-rendus horaires	

VERSION: 8.12.1.5V

© 2021 Ellucian Company L.P. et sociétés affiliées.

Pour de l'information ou de l'aide vous pouvez communiquer avec les personnes suivantes :

Campus d'Edmundston : Service des Finances Téléphone : (506) 737-5339

Campus de de Moncton : Service des Finances Téléphone : (506) 856-5763

Campus de de Shippagan : Services Administratifs Téléphone : (506) 336-3403

