

## Médiatrice | Médiateur d'exposition Galerie d'art Louise-et-Reuben-Cohen

---

*Ce poste est rendu possible grâce à l'appui du programme Stage d'emploi étudiant pour demain (SEED).*

**Taux de salaire horaire :** 12.50 \$

**Dates de début et de fin :** 3 juin au 30 août 2019

**Date limite pour postuler :** 5 mai 2019

### **Description du poste :**

La personne choisie travaillera à la réception et dans les salles d'exposition de la GALRC. Il ou elle sera responsable principalement de la conceptualisation et de la mise en œuvre d'activités et d'outils de médiation en lien avec les expositions. Il ou elle verra aussi à la sécurité des salles d'expositions, à l'accueil et à l'interaction avec les visiteurs et à l'appui d'autres activités de l'organisme.

### **Qualifications nécessaires :**

- Être inscrite ou inscrit à un programme en arts visuels et/ou en éducation des arts ou autre domaine connexe;
- Détenir de l'expérience dans le travail de médiation dans une galerie d'art ou dans un musée;
- Avoir une certaine connaissance des arts visuels contemporains;
- Avoir des aptitudes pédagogiques, et démontrer de l'initiative et de la créativité;
- Être habile à faire des recherches en ligne, à utiliser les médias sociaux et le courriel. Une compréhension du logiciel MS Word est également requise;
- Posséder une maîtrise du français parlé et écrit et une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit.

### **Les personnes qui souhaitent faire une demande doivent répondre aux critères d'admissibilité suivants :**

- Détenir un billet SEED
- Être une personne résidente du N.-B. ou d'une communauté des Premières nations au N.-B.;
- Être une personne autorisée à travailler au Canada;
- Avoir fréquenté un établissement d'enseignement au cours de l'année d'études en cours;
- Être une personne inscrite dans un établissement d'études postsecondaire à plein temps à l'automne.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de faire parvenir un curriculum vitae détaillé à **Renée Beaulieu** au plus tard le **5 mai 2019**, soit :

- **Par courriel :** renee.beaulieu@umoncton.ca
- **En personne :** Pavillon Clément-Cormier, 405 avenue Université, Moncton