



MÉMOIRE DE PSYCHOLOGIE (PSYC4900)

2021-2022

RESPONSABLES DU COURS, COORDONNÉES ET DISPONIBILITÉ

Mylène Lachance-Grzela, Ph.D.

Courriel : mylene.lachance-grzela@umoncton.ca

Heures de disponibilité : Mardi de 13h00 à 16h00 et jeudi 13h00 à 16h00 en personne ou via TEAMS (svp prendre un rendez-vous)

Local de la professeure : 588 Taillon

Local de cours (session d'automne) : B119, Pavillon Jeanne-de-Valois

DESCRIPTION DU COURS

Activité pédagogique consistant d'un travail de recherche, normalement empirique, sur un sujet psychologique, sous la direction d'un membre du corps professoral de l'École de psychologie (6 crédits; répertoire universitaire, Université de Moncton).

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

À la fin de ce cours, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de : appliquer les connaissances acquises au courant de la formation en psychologie à un domaine de recherche spécifique sous la supervision d'un membre du corps professoral; pratiquer les habiletés en recherche préparant à la poursuite d'études supérieures; produire un travail de recherche sous la supervision d'un membre du corps professoral de l'École de psychologie; synthétiser le processus de recherche, ses résultats et leur interprétation dans un rapport écrit (répertoire universitaire 2021-2022, Université de Moncton).

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

- Conduire une recherche ou participer à la conduite d'une recherche sous la supervision d'un membre du corps professoral de l'École de psychologie
- Appliquer les notions d'éthique en recherche
- Rédiger un rapport de recherche
- Présenter une communication orale
- Présenter une communication par affiche

MODE DE LIVRAISON

Le cours est offert en présentiel. Si vous devez vous isoler à cause de la COVID, vous avez la responsabilité d'aviser la professeure le plus tôt possible pour prendre des arrangements. Si possible, l'option de suivre le cours en mode synchrone via TEAMS sera offerte.

Soutien technique

Si vous avez des problèmes techniques, veuillez contacter la DGT par courriel à l'adresse dgt@umoncton.ca ou par téléphone au 506-863-2100. Heures de bureau : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Ressources Clic, Teams et autres

[Cliquez ici](#) pour consulter les guides, tutoriels et ressources technopédagogiques de la Direction générale des technologies.

LECTURES OBLIGATOIRES

Belleville, G. (2014). *Assieds-toi et écris ta thèse! Trucs pratiques et motivationnels pour la rédaction scientifique*. Québec, Canada : Les presses de l'Université Laval.
Disponible à *La Librairie acadienne*

Manuel du cours PSYC4900

Disponible via la plateforme Clic, il regroupe des renseignements utiles annonçant les réalisations à venir, les étapes à franchir et les modalités particulières de ce cours. Une série de documents, incluant l'Annexe A à remplir, une demande d'approbation éthique complétée, un exemple de présentation PowerPoint, des exemples de mémoires et autres sont à consulter sur Clic.

Lecture suggérée

Dionne, F. (2020). *Déjouer la procrastination pour réussir et survivre à vos études : Une méthode scientifique basée sur l'approche d'acceptation et d'engagement*. Québec : Presses de l'Université du Québec. Disponible à la *Bibliothèque Champlain*

Outil recommandé

American Psychological Association (2019). *Publication manual of the American Psychological Association* (7e éd.). Washington (DC) : APA. Disponible via *La Librairie acadienne*

NATURE ET MODALITÉS DES EXIGENCES POUR LES ÉVALUATIONS

Il est obligatoire de suivre la formation en éthique de la recherche des trois Conseils. Cette formation en éthique (FER) est offerte sous forme d'un didacticiel présentant une introduction à la 2^e édition de l'Énoncé de politique des trois Conseils (EPTC-2). Ce didacticiel comprend huit modules examinant les indications données par l'EPTC 2 qui s'appliquent à toute recherche avec des êtres humains. Dans le cas où une personne étudiante conduit plutôt une recherche avec des animaux, la formation du Conseil canadien de protection des animaux remplacera cette exigence. Une preuve de réussite de la formation est à remettre.

Les étudiants inscrits au cours doivent remettre un exemplaire final de leur rapport de mémoire à la responsable du cours à la date prévue au calendrier. Cet exemplaire du mémoire sera déposé à la testothèque de l'École de psychologie.

PONDÉRATION DES ÉVALUATIONS

La note finale est composée de quatre parties : 10 points accordés pour la présentation de la communication orale avant la fin de la session d'automne, une note sur 10 accordée par deux évaluateurs de la communication affichée (voir Annexe B) et une note sur 80 accordée par le directeur ou la directrice du mémoire. La note sur 80 accordée par le directeur ou la directrice de mémoire est fonction des critères énumérés dans la grille d'évaluation du travail de recherche (voir Annexe C).

Des pénalités seront appliquées si la personne étudiante omet de soumettre à la responsable du cours

- sa preuve de réussite de la formation en éthique à la date prévue (-10 pts)
- la preuve d'obtention de l'approbation éthique avant d'entreprendre sa cueillette de données ou avant la date limite prévue au calendrier dans les cas de projets dont les données ont été recueillies antérieurement (-10 pts).
- l'exemplaire final de son mémoire avant la fin de la session d'hiver (-20 pts)

CALENDRIER ET CONTENU

Date	Rencontre, activité ou échéance
Automne 2021	
Mercredi 8 septembre à 8h30	Rencontre en classe Présentation du syllabus La rédaction d'un mémoire L'éthique de la recherche La demande d'approbation éthique d'un projet La présentation orale Autres : Applications pour des bourses d'études supérieures
Mercredi 15 septembre	<i>Lectures :</i> <i>Chapitre 1 – Introduction</i> <i>Chapitre 2 – Les règles de bases : Bloquer du temps</i> <i>Chapitre 3 – Définir ses objectifs</i>
Mercredi 22 septembre	Se familiariser avec la méthode APA <ul style="list-style-type: none"> • https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/creation-de-bibliographies • https://web.microsoftstream.com/video/2b47784f-82e2-49a0-a1bf-9aacbc0956a3 Guide pour éviter le plagiat en recherche <ul style="list-style-type: none"> • https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/sites/umcm-bibliotheque-champlain.prod.umoncton.ca/files/wf/plagiat_guide_2021.pdf
Mercredi 29 septembre	Apprendre à utiliser Zotero <ul style="list-style-type: none"> • Instructions avec vidéos : https://www.umoncton.ca/umcm-bibliotheque-champlain/zotero
Mercredi 6 octobre	Compléter la formation en éthique des trois grands Conseils http://eptc2fer.ca/welcome <i>Soumettre la Proposition de projet de mémoire (Annexe A) et la preuve de réussite de la formation en éthique des trois grands Conseils</i>
Mercredi 20 octobre de 9h à 11h virtuel	Rencontre Séance de travail – lecture et rédaction Remise du certificat d'approbation éthique <i>Lectures préparatoires :</i> <i>Chapitre 4 – Les étapes de la rédaction : planifier, rédiger, réviser</i>

Mercredi 3 novembre de 9h à 11h	Rencontre Atelier : Préparation à la présentation orale Séance de travail – lecture et rédaction <i>Date limite pour soumettre des changements au résumé ou au titre proposés à l'Annexe A</i>
Lundi 22 novembre (au plus tard 16h)	Soumission de votre présentation PowerPoint
Mercredi 24 novembre de 9h à 11h	Présentations orales – groupe A
Mercredi 1^{er} décembre de 9h à 11h	Présentations orales – groupe B

Hiver 2022	
Mercredi 12 janvier	Rencontre La rédaction d'une section résultats Présentation affichée d'une recherche scientifique
Mercredi 2 février	Rencontre Séance de travail – lecture et rédaction Lectures préparatoires : Chapitre 5 – Démystifier l'inspiration Chapitre 6 – Reconnaître et combattre la procrastination
Jeudi 2 mars	Rencontre Questions et réponses au sujet de la séance d'affichage Séance de travail – rédaction
Mardi 29 mars (au plus tard 16h00)	Soumission de l'affiche
Mercredi 6 avril de 9h à 11h	Séance d'affichage (voir l'Annexe B pour les critères d'évaluation)
Mercredi 20 avril	Dépôt final du mémoire (voir le manuel du mémoire pour les détails concernant le format à respecter)

Toutes soumissions sont faites sur la plateforme Clic et sont envoyées séparément par courriel à la directrice ou au directeur du mémoire.

PRIX DU MEILLEUR MÉMOIRE

Un certificat d'excellence sera remis à l'étudiante ou à l'étudiant qui soumettra le meilleur mémoire. Afin de mettre en nomination une étudiante ou un étudiant, la directrice ou le directeur de recherche rédige une lettre précisant pourquoi l'étudiante ou l'étudiant devrait être choisi et démontrant l'importance, la qualité et l'originalité de son mémoire. Un comité composé de professeurs de l'École de psychologie sélectionnera la ou le récipiendaire.

RÈGLEMENT SUR LA FRAUDE

Selon le règlement universitaire 10.9.3 sur la fraude, « l'Université de Moncton interdit à ses étudiantes et à ses étudiants de tricher, de plagier ou de faire preuve de malhonnêteté intellectuelle lors de toute épreuve de contrôle, peu importe sa forme. » Il est attendu que si la professeure soupçonne qu'une fraude a été commise, elle appliquera les procédures décrites au règlement 10.9.3.2.

ANNEXE A

PROPOSITION DE PROJET DE MEMOIRE (disponible sur Clic)

ANNEXE B
ÉVALUATION DE LA PRÉSENTATION AFFICHÉE

La présentation affichée est évaluée sur deux aspects, soit la qualité de l’affiche elle-même et la capacité de l’auteur à communiquer l’information liée à la recherche présentée.

Qualités de l’affiche

Clarté et cohérence : L’affiche est structurée de façon à faciliter la lecture et la compréhension, offre une idée globale de la démarche de la recherche, ne comporte pas trop de texte et fait une bonne intégration texte-illustration.

/2

Qualités de communication de l’auteur

Présentation : L’auteur résume oralement l’essentiel de sa démarche de recherche ainsi que le contenu de l’affiche et manifeste une connaissance approfondie du thème présenté

/4

Discussion : L’auteur répond avec clarté à des questions en lien avec la recherche menée.

/4

Remarque : L’évaluation ne porte ni sur la pertinence, ni sur le contenu idéologique du mémoire. L’évaluation vise essentiellement à juger de la capacité de la personne étudiante à communiquer clairement sa connaissance de la démarche empruntée pour conduire la recherche ainsi que sa capacité à décrire les résultats obtenus et à les interpréter.

TOTAL **/10**

ANNEXE C

GRILLE D'ÉVALUATION DU TRAVAIL DE RECHERCHE

La grille d'évaluation du travail de recherche est disponible sur Clic et envoyée au directeur du mémoire par courriel. Le directeur remet la grille dûment remplie et signée avec sa note /80 à la responsable du cours (avec l'étudiant ou l'étudiante en Cc.) au plus tard le 28 avril 2022.

ANNEXE D

NORMES LINGUISTIQUES DE L'UNIVERSITÉ DE MONCTON

BARÈME POUR LA CORRECTION DES TRAVAUX ÉCRITS

L'évaluation de la partie linguistique porte sur une tranche de 200, 400, 600 ou 800 mots uniquement pour les **travaux écrits faits à la maison**. La tranche de mots et le nombre de mots sont laissés à la discrétion de la professeure ou du professeur.

Le tableau ci-dessous indique le barème à appliquer pour ces travaux écrits. Les unités académiques peuvent adopter des politiques plus exigeantes si elles le désirent, pour des raisons de préparation liées à la discipline, afin de moduler la sévérité du barème en fonction des années d'étude.

Par ailleurs, si les erreurs¹ commises sont trop nombreuses au point de rendre la compréhension du texte difficile, en plus de sanctionner le travail selon le barème, la professeure ou le professeur se réserve le droit de demander à l'étudiante ou l'étudiant de corriger les fautes avant d'attribuer une note. Si le nombre d'erreurs demeure plus ou moins le même après cette correction, la professeure ou le professeur rencontrera l'étudiante ou l'étudiant afin de discuter de ses difficultés. Lors de cette rencontre, on demandera à l'étudiante ou l'étudiant de consulter le Centre d'aide en français qui l'aidera à établir un plan d'amélioration dont l'étudiante ou l'étudiant sera entièrement responsable.

Barème pour le calcul de la pénalité

Pénalités / nombre de mots dans le travail	200 mots	400 mots	600 mots	800 mots
-1/3 lettre	à partir de 2 erreurs	à partir de 4 erreurs	à partir de 6 erreurs	à partir de 8 erreurs
-2/3 lettre	à partir de 3 erreurs	à partir de 6 erreurs	à partir de 9 erreurs	à partir de 12 erreurs
- 1 lettre	4 erreurs et plus	8 erreurs et plus	12 erreurs et plus	16 erreurs et plus

¹ Erreurs d'orthographe, de ponctuation, d'impropriété (anglicismes), de syntaxe (construction de la phrase) ou grammaticales (accord en genre, nombre, terminaison des verbes). Une erreur d'orthographe d'usage commise plus d'une fois pour le même mot n'est pénalisée qu'une seule fois. Exemples d'erreurs d'orthographe d'usage : littéraire, j'ai aperçu