

# MANQUE D'ASSIDUITÉ À UN COURS

## SECTION 1 > À remplir par la professeure ou le professeur

Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

NI : \_\_\_\_\_

Faculté : \_\_\_\_\_

En vertu de l'alinéa 10.9.1 des règlements universitaires, « un trop grand nombre d'absences à un cours peut entraîner, après un avis écrit de la professeure ou du professeur, l'obligation pour l'étudiante ou l'étudiant de se retirer du cours ».

Or, depuis le \_\_\_\_\_, vous avez été absente ou absent \_\_\_\_\_ fois du cours

\_\_\_\_\_ ,  
sigle                      groupe                      NRC

Une autre absence entraînera la conséquence suivante :

En vertu de l'alinéa 10.9.1 et du paragraphe 10.4 des règlements universitaires, je demanderai à la doyenne ou au doyen de votre Faculté de vous retirer du cours.

\_\_\_\_\_  
Signature de la professeure ou du professeur

\_\_\_\_\_  
Date

## SECTION 2 > À remplir par la professeure ou le professeur

L'étudiante ou l'étudiant susmentionné(e) a été absent(e) du cours au moins une fois depuis qu'elle ou il en avait été averti(e) par écrit. Conséquemment, je vous demande de faire appliquer l'alinéa 10.9.1 (voir ci-dessous), en vertu du paragraphe 10.4 des règlements universitaires.

### **Alinéa 10.9.1 - Assiduité**

**Un trop grand nombre d'absences à un cours peut entraîner, après un avis écrit de la professeure ou du professeur, l'obligation pour l'étudiante ou l'étudiant de se retirer du cours. La décision définitive au sujet du retrait obligatoire est prise par la doyenne ou le doyen.**

\_\_\_\_\_  
Signature de la professeure ou du professeur

\_\_\_\_\_  
Date

## ◆◆◆ DÉCISION FINALE DE LA FACULTÉ ◆◆◆

## SECTION 3 > À remplir par la doyenne ou le doyen de la Faculté

En vertu de l'alinéa 10.9.1 des règlements universitaires de l'Université de Moncton, \_\_\_\_\_  
nom de l'étudiante ou l'étudiant

doit se retirer du cours \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , en raison d'absentéisme récurrent.

\_\_\_\_\_ ,  
sigle                      groupe                      NRC

\_\_\_\_\_  
Signature de la doyenne ou du doyen

\_\_\_\_\_  
Faculté

\_\_\_\_\_  
Date

**NOTE :** Au besoin, la professeure ou le professeur du cours remplit la section 1 du formulaire et une copie du formulaire est remise à l'étudiante ou l'étudiant. En cas d'autres absences non justifiées, les sections 2 et 3 sont remplies et des copies sont remises à l'étudiante ou à l'étudiant, à la professeure ou au professeur, à la doyenne ou au doyen de la Faculté, ainsi qu'à la ou au registraire.