**CERTIFICATS D’EXCELLENCE « PASCAL »**

Les certificats Pascal portent le nom de « Pascal » à la mémoire de Pascal Poirier (1852-1933), grand défenseur de la langue et des droits des Acadiennes et Acadiens et premier Acadien à accéder au Sénat.

Ces certificats d’excellence sont décernés aux finissantes et finissants du 1er cycle qui se sont distingués au cours de leurs études par un rendement académique supérieur (moyenne cumulative minimale de 3,5) ainsi que par une participation marquée à la vie du département, de l’école, du secteur, de la Faculté des arts et des sciences sociales, de l’Université ou de la communauté en général, y compris dans des activités à caractère scientifique, professionnelle ou artistique. **En général, ces activités seront à caractère bénévole.**

Veuillez noter que les candidatures proposées devront dorénavant être déposées par courriel, en version électronique. Nous vous remercions de les faire parvenir à Mélanie C. Roy (melanie.c.roy@umoncton.ca), secrétaire administrative, **au plus tard le dernier vendredi du mois de février.**

**PROPOSITION DE CANDIDATURE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la candidate ou du candidat :** |       |  | **NI de la candidate ou du candidat :** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Département/école/secteur :** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Moyenne cumulative (dans ManiWeb, sous la rubrique « Liste de cours par programme ») :** |       |

**Veuillez, de façon concise mais précise, énumérer les activités et/ou réalisations de l’étudiante ou de l’étudiant qui témoignent de sa participation marquée.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates (précises)** | **Nom de l’organisme** | **Description circonstanciée des activités ou des réalisations (ainsi que des fonctions)** | **Bénévolat** |
| **oui** | **non** |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|       |  |  |  |       |
| Nom de la directrice ou du directeur |  | Signature |  | Date |