

Formulaire Cours incomplet

Matricule :

Nom de l'étudiante ou l'étudiant :

Cours (matière et sigle et NRC) :

L'étudiante ou l'étudiant n'a pas terminé les travaux ou les épreuves de contrôle du cours pour la ou les raisons suivantes :

Pour satisfaire aux exigences du cours, l'étudiante ou l'étudiant devra :

Selon le règlement 8.4 (interprétation de la lettre I), vous devez compléter les épreuves d'évaluation dans un délai de quatre (4) semaines après la fin du cours, c'est-à-dire le . Si ce délai n'est pas respecté, la Faculté devra convertir votre note en « E » pour chacune des épreuves non complétées.

Selon le règlement 8.4 (interprétation de la lettre IP), vous devez satisfaire aux exigences du cours (**mémoire, thèse, stage, clinique, étude dirigée et projet individuel**) avant le . Si cette exigence n'est pas respectée, la Faculté ou l'école devra convertir votre note en « NS » ou en « E ».

Signature de l'étudiante ou l'étudiant

Date (A/M/J)

Signature de la professeure ou du professeur

Date (A/M/J)

Signature de la doyenne ou du doyen

Date (A/M/J)

L'étudiante ou l'étudiant a maintenant satisfait aux exigences du cours.

L'étudiante ou l'étudiant n'a pas satisfait aux exigences du cours.

Veuillez inscrire comme note finale du cours.

Signature de la professeure ou du professeur

Date (A/M/J)

Veuillez envoyer le formulaire par courriel à dossiers.cdem@umoncton.ca