

*COURS INCOMPLET*

---

Nom de l'étudiante ou de l'étudiant \_\_\_\_\_

N° d'identité (NI) \_\_\_\_\_ Cours (sigle et NRC) \_\_\_\_\_

L'étudiante ou l'étudiant n'a pas terminé les travaux ou les épreuves de contrôle du cours pour la ou les raisons suivantes : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pour satisfaire aux exigences du cours, l'étudiante ou l'étudiant devra : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Selon le règlement 8.4 (interprétation de la lettre I), vous devez compléter les épreuves d'évaluation dans un délai de quatre (4) semaines après la fin du cours, c'est-à-dire le \_\_\_\_\_. Si ce délai n'est pas respecté, la Faculté ou l'École devra convertir votre note en « E » pour chacune des épreuves non complétées.

Selon le règlement 8.4 (interprétation de la lettre IP), vous devez satisfaire aux exigences du cours (**mémoire, thèse, stage, clinique, étude dirigée et projet individuel**) avant le \_\_\_\_\_. Si cette exigence n'est pas respectée, la Faculté ou l'École devra convertir votre note en « **NS** » ou en « E ».

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiante ou de l'étudiant

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la professeure ou du professeur

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la doyenne ou du doyen, de la directrice ou du directeur

\_\_\_\_\_  
Date

L'étudiante ou l'étudiant a maintenant satisfait aux exigences du cours.

L'étudiante ou l'étudiant n'a pas satisfait aux exigences du cours.

Veillez inscrire \_\_\_\_\_ comme note finale du cours.

\_\_\_\_\_  
Signature de la professeure ou du professeur

\_\_\_\_\_  
Date

---

COPIES

1<sup>re</sup> – Registrariat (note finale) 2<sup>e</sup> – Faculté ou École 3<sup>e</sup> – Professeure ou professeur 4<sup>e</sup> – Étudiante ou étudiant  
5<sup>e</sup> – Registrariat (note I ou IP)