FORMULAIRE D’APPROBATION ÉTHIQUE

COMITÉ ÉTHIQUE DE LA FACULTÉ DES ARTS ET DES SCIENCES SOCIALES

UNIVERSITÉ DE MONCTON

Coordonnées d’envoi des dossiers : sylvia.kasparian@umoncton.ca; hesam.esfahani@umoncton.ca ; penelopia.iancu@umoncton.ca

|  |
| --- |
| **NOM** |
|   |

|  |
| --- |
| **COORDONNÉES** |
| Adresse :  Courrier électronique : Téléphone :  |

|  |
| --- |
| **Décrire brièvement votre projet** (but et question de recherche – maximum 150 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **Qui seront les participantes ou participants?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Comment seront-elles ou seront-ils recrutés? (Mettre en annexe tout matériel qui sera utilisé à cette fin)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Comment allez-vous cueillir vos données?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Qu’est-ce qui sera demandé des participantes et participants? (Mettre en annexe le guide d’entrevue)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Comment allez-vous informer les participantes et participants de leur droit de se retirer à n’importe quel moment et obtenir leur consentement éclairé. (Mettre en annexe le formulaire de consentement)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Comment allez-vous respecter l’anonymat et la confidentialité des réponses?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Expliquer tout autre phénomène qui pourrait soulever des préoccupations éthiques dans ce projet et les pistes de réponse prévue dans ce cas.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Documents à fournir** |
|  | **Inclus** | **Non-pertinent** |
| Publicité de recrutement |  |  |
| Guide d’entrevue |  |  |
| Formulaire de consentement |  |  |
| Formulaire d’approbation éthique rempli |  |  |

Signature de l’étudiant ou l’étudiante Date

Signature du professeur ou de la professeure Date