

---

**ANNEXE « D »**

---

**AEUM****FORMULAIRE DE GRIEF**  
**(ARTICLE 12)****1. Informations générales**

a) **Grief :**                     Individuel       Multiple       Collectif

b) **Auteurs ou auteur du grief :**

- Nom et prénom(s) \_\_\_\_\_

ou

Présidente ou président \_\_\_\_\_

- Faculté ou service \_\_\_\_\_

- Département ou section \_\_\_\_\_

- Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

c) **Grief :**

Date de l'événement qui a donné naissance au grief \_\_\_\_\_

Quelles sont les actions ou omissions de l'Université qui ont entraîné le grief?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) **Pourquoi y a-t-il grief? (Citez les articles de la convention qui n'ont pas été respectés ou appliqués, s'il y a lieu).**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) **Action demandée:**

---



---



---

2. **Première étape**

- La rencontre prévue à l'alinéa 12.07.01 n'a pas eu lieu.
- La rencontre prévue à l'alinéa 12.07.01 a eu lieu mais n'a pas apporté de solution à la plainte.

---

Signature de l'auteure ou l'auteur du grief

---

Date

3. **Deuxième étape**

- En vertu de l'alinéa 12.09.01, je n'ai pas reçu de réponse de ma supérieure ou de mon supérieur immédiat.
- En vertu de l'alinéa 12.09.01, je ne suis pas satisfait de la réponse de ma supérieure ou de mon supérieur immédiat.
- En vertu de l'alinéa 12.07.04, ma supérieure ou mon supérieur hiérarchique non impliqué et moi-même avons conclu que la solution du grief relève d'une instance autre que la supérieure ou le supérieur hiérarchique.
- Il s'agit d'un grief collectif qui est porté immédiatement à la deuxième étape.

---

Signature de l'auteure ou l'auteur du grief

---

Date

*Copie à la supérieure ou au supérieur hiérarchique, à l'AEUM et à la personne désignée par l'Université.*