

**Maîtrise en administration publique**  
**École des hautes études publiques (HEP)**  
**Questionnaire sur les intérêts académiques et professionnels**

**Objectifs de ce questionnaire**

1. Permettre au Comité d'études supérieures de mieux évaluer chaque candidate et candidat.
2. Orienter l'étudiante et l'étudiant vers une préparation adéquate pour sa carrière future.
3. Aider l'Université à planifier le nombre de professeurs dans certains secteurs académiques.

**Information d'ordre général :**

Nom de famille \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Nom de famille à la naissance \_\_\_\_\_

Adresse permanente complète \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Adresse temporaire complète \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

**À domicile**

Téléphone (indicatif et numéro)  
\_\_\_\_\_

Télécopieur (indicatif et numéro)  
\_\_\_\_\_

Courrier électronique  
\_\_\_\_\_

**Au travail**

Téléphone (indicatif et numéro)  
\_\_\_\_\_

Télécopieur (indicatif et numéro)  
\_\_\_\_\_

Courrier électronique  
\_\_\_\_\_

**1. Dans quel(s) secteur(s) académique(s) ont été vos études universitaires antérieures?**

---

---

---

**2. Indiquez les domaines académiques qui vous intéressent davantage.**

---

---

---

**3. Indiquez vos expériences dans le monde du travail (organisation, adresse, période concernée et genre de travail).**

---

---

---

**4. Indiquez votre participation dans des activités académiques, sociales, sportives, etc.**

---

---

**5. Indiquez vos futurs plans de carrière.**

---

---

**6. De façon claire et concise, indiquez les raisons qui vous motivent à suivre la maîtrise en administration publique.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. Ayant pris connaissance des renseignements généraux de l'Université de Moncton, du programme de maîtrise en gestion des services de santé, de son coût et de sa durée, prévoyez-vous des difficultés durant vos études?**

---

---

**8. Veuillez indiquer le nom et l'adresse de deux personnes qui acceptent de donner des références à votre sujet. Prière d'annexer à votre demande les deux lettres de références confidentielles.**

---

---

**Prière de joindre votre curriculum vitae à la présente demande.**

**Date**

---

**Signature de la candidate ou du candidat**

---