

---

# Teams – Appeler ou recevoir un appel et consulter la messagerie vocale

---

Dans ce guide, vous verrez les fonctions suivantes :

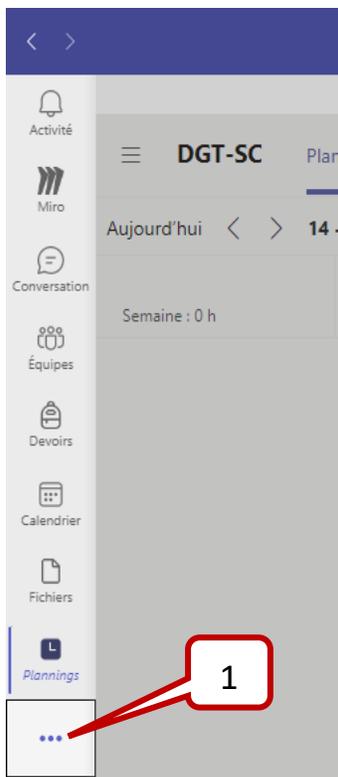
- (1) Épingler l'icône d'**Appels**
- (2) Passer un appel téléphonique
- (3) Recevoir un appel téléphonique
- (4) Consulter et écouter la messagerie vocale

## (1) Épingler l'icône d'Appels

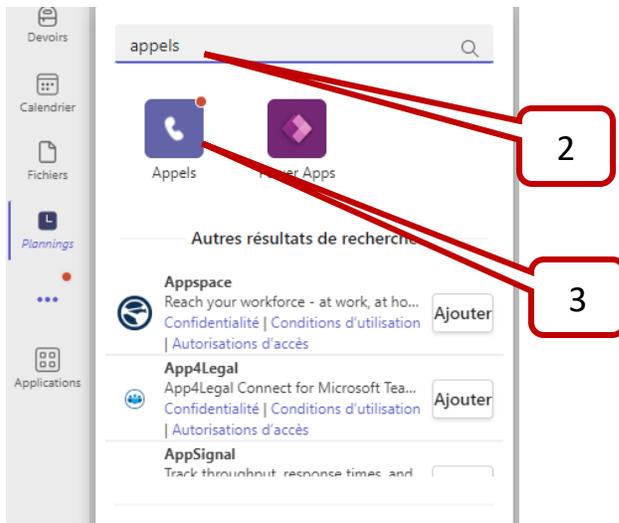
---

Pour ceux que l'icône « Appels » n'est pas disponible dans la barre de menu de gauche, vous devez suivre les étapes suivantes.

1. Dans la barre de menu de gauche, cliquez sur les **trois petits points** au bas des icônes.



2. Dans la boîte qui apparaît, cliquez dans la zone de recherche et entrez le texte « appels » et appuyez sur la loupe au bout pour rechercher l'application.



3. L'icône « **Appels** » apparaît. Cliquez sur celui-ci
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Appels**.

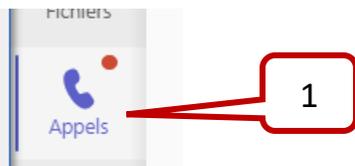


5. L'option **Épingler** s'affiche. Cliquez sur **Épingler**.

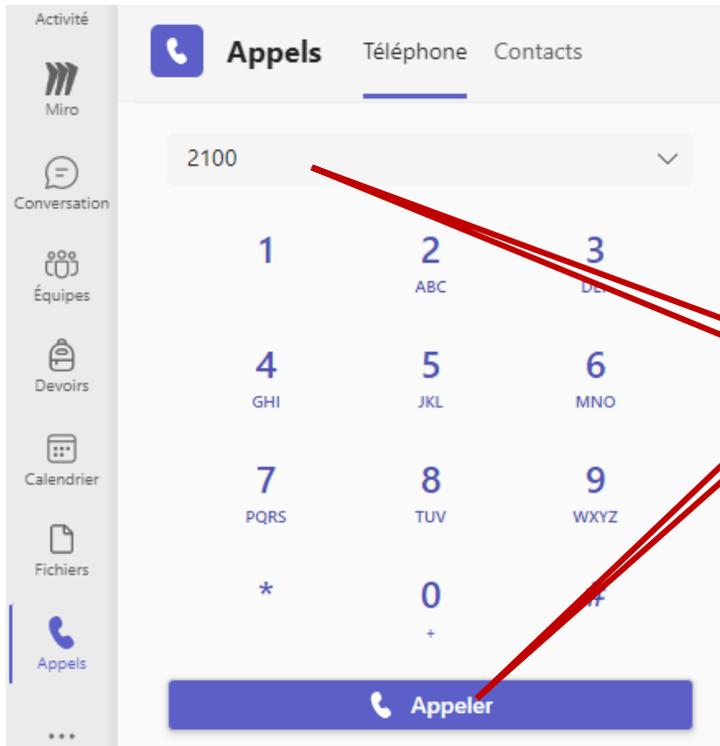
Cette dernière action assurera que votre icône **Appels** soit toujours visible.

## (2) Passer un appel

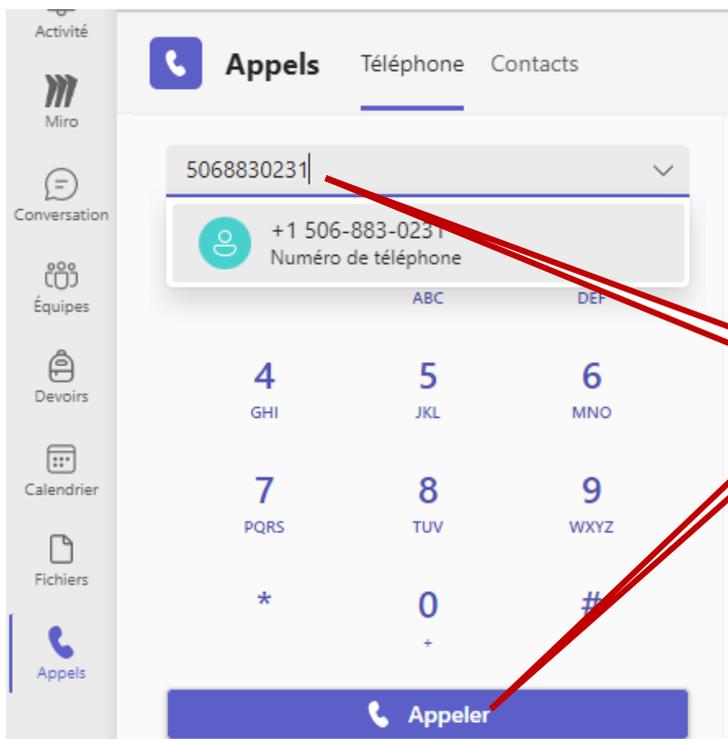
1. Cliquez sur l'icône **Appels** dans le menu de gauche.



2. Pour appeler à l'interne, vous n'avez qu'à taper les 4 derniers chiffres du numéro de téléphone (soit dans la recherche ou avec le pavé numérique) et appuyez sur **Appeler**.

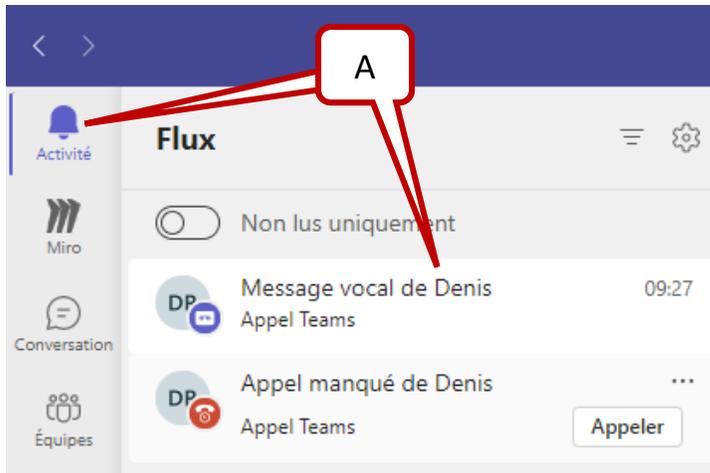


3. Pour appeler à l'externe, entrez les 10 chiffres 506-555-1111 (soit dans la recherche ou avec le pavé numérique). Notez que vous n'avez pas à composer le 9 avant les 10 chiffres.
  - a. Vous pouvez également entrer le nom de la personne à l'interne et son nom s'affichera. Cliquez sur celui-ci et cliquez sur **Appeler**.

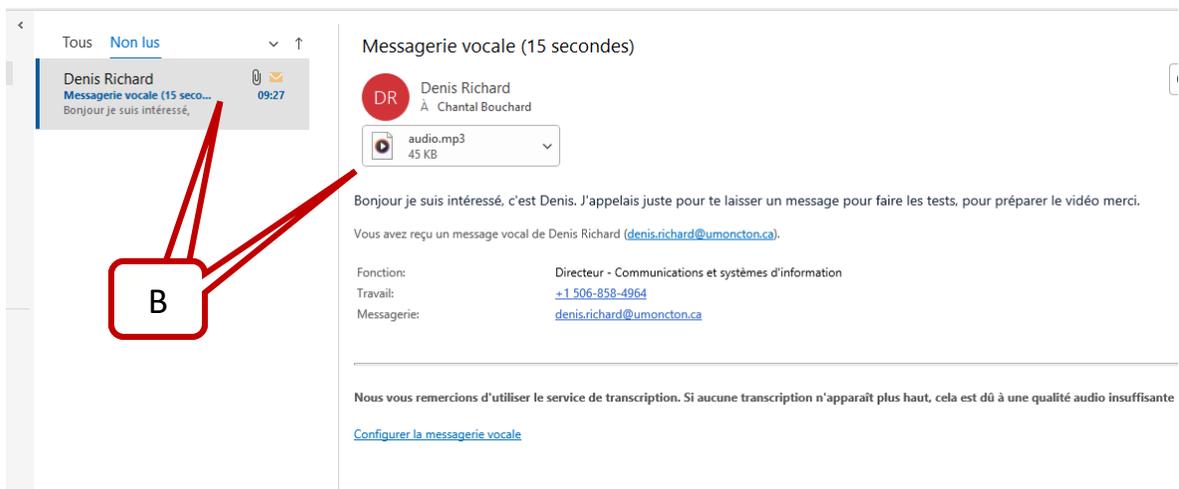


## NOTER

- A. Vous recevrez des notifications des appels reçus ou manqués sous l'icône **Activité**.



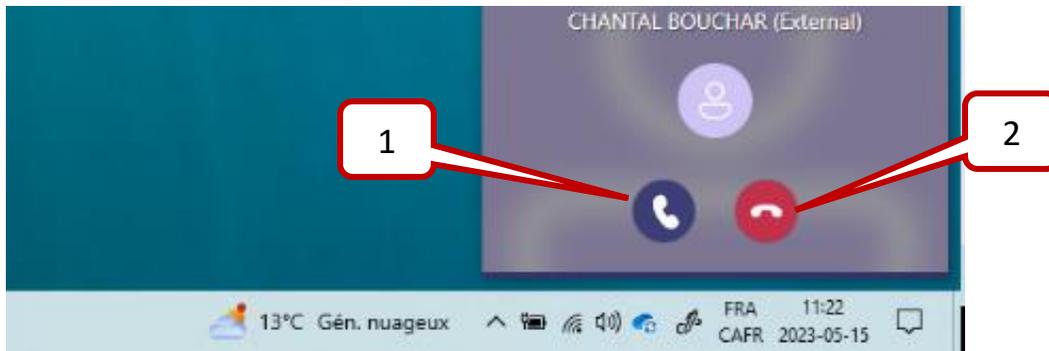
- B. Vous recevrez également un courriel avec le message vocal.



### (3) Recevoir un appel téléphonique

Lorsque vous recevez un appel, un petit écran en bas à droite s'affichera. Vous avez deux choix :

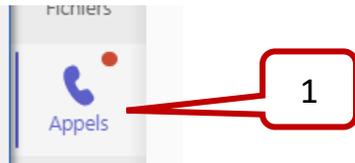
1. Cliquez sur le téléphone à la gauche (mauve) pour répondre à l'appel.
2. Cliquez sur le téléphone à la droite (rouge) pour refuser l'appel.



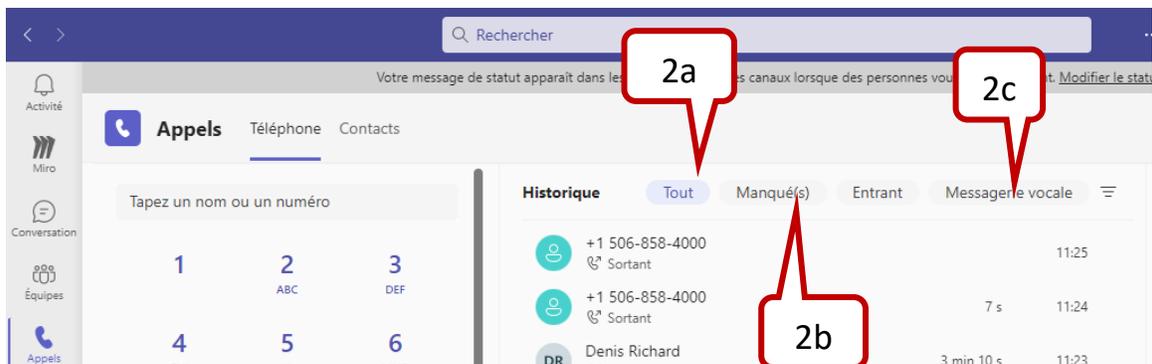
#### (4) Consulter et écouter la messagerie vocale

Pour consulter votre messagerie vocale :

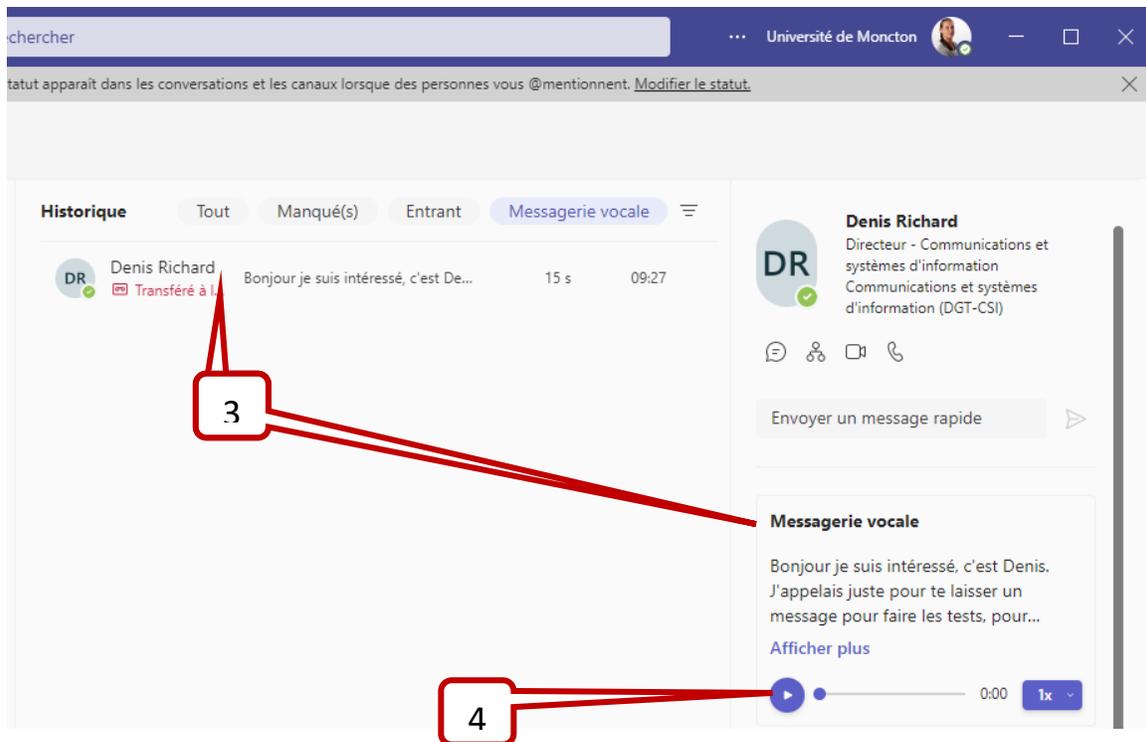
1. Cliquez sur l'icône **Appels** dans le menu de gauche.



2. Cliquez sur :
  - a. **Tout** pour consulter toute votre historique;
  - b. **Manqué(s)** pour consulter les appels entrant manqués;
  - c. **Messagerie vocale** pour consulter les messages reçus.



3. Pour écouter les messages reçus dans votre messagerie vocale, cliquez sur celui-ci pour le faire apparaître à la droite.



4. Cliquez sur le bouton « jouer » pour entendre le message.

Pour toutes questions ou pour obtenir de l'aide, nous vous invitons à communiquer avec nous au 863-2100 ou par courriel [dgt@umoncton.ca](mailto:dgt@umoncton.ca).