

Ateliers Pratiques gagnantes de la pédagogie à distance

Session 4.1. Mardi 02 juin 10:00

Encadrement étudiant
Communication et interactivité – Ressources
disponibles

Arnaud Scailerez, Secteur AP-GSS - HEP

L'encadrement étudiant à distance

- **1. Phase préparatoire** : quelques conseils et bonnes pratiques pour structurer son cours afin de faciliter l'encadrement à distance.
- **2. Pendant la session** : quelques conseils et bonnes pratiques pour communiquer et interagir à distance avec les étudiants.
- Cet après-midi : présentation du matériel d'un cours à distance et d'un cours médiatisé.
- **Remarques** :
 - Cette intervention est un partage d'expériences, certains conseils et exemples de bonnes pratiques pourront s'appliquer à certains cours, mais pas nécessairement à tous.
 - L'usage du masculin a pour but d'alléger la syntaxe uniquement.

1. Phase préparatoire : quelques conseils et bonnes pratiques pour structurer son cours pour faciliter l'encadrement à distance

- **But ?** Structurer et organiser le cours pour servir le format en ligne.

- **Plan :**

1.1. DES SYLLABUS ET CONSIGNES DES TRAVAUX NOTÉS ADAPTÉS.

1.2. LE CONTENU DU COURS SUR CLIC REPENSÉ.

1.1. DES SYLLABUS ET CONSIGNES DES TRAVAUX NOTÉS ADAPTÉS

- **Syllabus plus détaillé** :

- Présenter le contenu et le déroulement de chaque séance en détail.
- Rédiger un échéancier précis quant aux lectures à faire et quant aux travaux à réaliser.
- = anticiper les questions possibles des étudiants.
- = **Cet après-midi : exemple de syllabus du cours de GRH médiatisé.**

1.1. DES SYLLABUS ET CONSIGNES DES TRAVAUX NOTÉS ADAPTÉS

- **Consignes de travaux notés :**

- Davantage d'explications quant au fond et à la forme souhaités.
- Un rappel des échéances.

= Cet après-midi : exemple de consignes – cours Projet de recherche.

1.2. LE CONTENU DU COURS SUR CLIC REPENSÉ

- Choisir une structure en ligne sur CLIC qui serve le cours, comme son apprentissage à distance.
- Choisir une mise en forme attractive.
- Choisir des supports attractifs (vidéo, extraits radio, diversité ...) : **JOUER AVEC LA VIRTUALITÉ.**

= Cet après-midi : exemple du cours médiatisé de GRH.

Conclusion de cette partie 1 :

Ajouter davantage :

- d'explications détaillées.
- de textes au niveau du contenu et de la structure du cours.
- des précisions au niveau des consignes.

S'assurer régulièrement du suivi de la progression des étudiants.

= Il faut donc être **plus présent mais virtuellement**.

2. Pendant la session : quelques conseils et bonnes pratiques pour communiquer et interagir à distance avec les étudiants

Faire des choix et adapter le contenu pour servir le cours et les besoins des étudiants :

2.1. Le choix de la forme des séances.

2.2. Le choix de la mise en forme de la communication.

2.3. Le choix de la mise en forme des supports de communication.

2.4. *Focus* sur la version synchrone.

2.5. *Focus* sur certains défis.

2.1. Le choix de la forme des séances

- **Asynchrone ou synchrone ?**
- **Rappel des définitions.**
- **Adapter le contenu et la mise en forme** de son cours pour faire les deux et donc pour permettre à tous les étudiants de s'y retrouver car ils n'ont pas tous le même niveau d'autonomie dans leur apprentissage.

Synchrone ?

- Pour permettre aux étudiants d'avoir un planning (un cadre) structurant sa semaine avec des cours par visioconférences les mêmes jours à la même heure.
- Pour que le professeur soit présent à leur côté chaque semaine.
- Pour répondre à leurs questions du jour, ou celles qu'ils auront préparé suite à leurs lectures de la semaine, ou suite au cours de la semaine précédente.
- Pour leur rappeler les échéances de leurs travaux et les consignes (et répondre aux questions sur ce sujet).

Synchrone ?

- Quand un étudiant pose une question en cours (concernant le contenu du cours que pour les travaux notés), c'est parfois aussi une question que d'autres se posent. Parfois, ce sont des questions que certains ne s'étaient pas (encore) posées, alors cela les aide aussi.
- Pour créer aussi une dynamique de groupe entre-eux et avec le professeur.
- Pour les accompagner dans leur apprentissage, les rassurer, leur montrer qu'ils ne sont pas seuls.
- Pour continuer à les socialiser.

Synchrone + Asynchrone ?

- Parce que certains étudiants sont salariés.
- Certains peuvent être malades le jour du cours.
- Pour leur permettre de réviser le cours (au moment où ils doivent réaliser un travail noté ou s'ils n'ont pas compris une notion) : filmer chaque séance.
- S'adapter aux rythmes d'apprentissage de chacun : certains ont besoin de plus de temps pour retenir un concept ou pour bien comprendre les consignes.

= utiliser la double version **synchrone et asynchrone** permet de faire un cours en présentiel avec ses atouts (synchrone), mais aussi de jouer avec la version à distance et ses avantages (asynchrone) : on prend le meilleur des deux.

2.2. Le choix de la mise en forme de la communication

- **Valable pour versions asynchrone et synchrone (idem que pour en présentiel, mais en étant plus précis)**
 - En plus des objectifs généraux et spécifiques du cours, il faut aussi définir des objectifs pour chaque séance et les rappeler, dès le début de chaque séance : comme cela, dès le départ, les étudiants comprennent le but de la séance, le lien de cette séance avec les autres et le thème du cours du jour, les choses à faire et ce qu'ils doivent retenir...
 - Créer des textes de présentation de chaque séance à déposer sur CLIC pour trouver des liens et du liant entre chaque séance : créer des parties/sous-parties ; des thèmes/sous-thèmes : pour bien découper le contenu du cours.
- = Cet après-midi, nous verrons des exemples.**

2.2. Le choix de la mise en forme de la communication

- **Valable pour versions asynchrone et synchrone (idem que pour en présentiel, mais en étant plus précis)**
 - Présenter les documents et autres supports à leur disposition avec une présentation de chaque document et de son contenu : le pourquoi j'ai choisi cela pour vous maintenant dans ce cours ?
 - Créer aussi des rubriques : pour aller plus loin ; veille juridique/documentaire ; webographie ; tableaux de synthèse ; des résumés des éléments essentiels à retenir à la fin ; des outils d'aide ; une foire aux questions (pour les questions techniques et-ou les questions sur le fond...).
- = Cet après-midi, nous verrons quelques exemples.**

2.2. Le choix de la mise en forme de la communication

- **Valable pour versions asynchrone et synchrone (idem que pour en présentiel, mais en étant plus précis)**

= Quand un étudiant comprend pourquoi cette séance existe, ce qu'elle va lui apporter et ce qu'elle contient comme documents (et pourquoi ces documents ont été choisis), alors leur organisation de travail et leur réflexion sont plus structurées. Il faut qu'ils comprennent le pourquoi et le comment...

= Cet après-midi : nous verrons des exemples.

2.3. Le choix de la mise en forme des supports de communication

- **Valable pour les versions synchrones et asynchrones**
 - Supports powerpoint (de base et-ou avec sa voix).
 - Enregistrer chaque séance synchrone pour un visionnage asynchrone.
 - Avoir des invités en direct ou avec des entrevues enregistrées...

2.3. Le choix de la mise en forme des supports de communication

- **Valable pour les versions synchrones et asynchrones**

- Créer des forums de discussions sur un thème spécifique, en leur laissant un temps de préparation, où chacun donne un argument, son avis, avantages-inconvénients ?
- Créer des forums participatifs : ils s'expriment en direct sur un sujet.

Cet après-midi, nous verrons des exemples.

2.4. *Focus* sur la version synchrone

- a. Les activités brise-glace.
- b. Un aspect ludique.
- c. Le déroulement d'un cours synchrone.

a. Les activités brise-glace

- **Début de session** : se présenter et leur demander de le faire avec des questions précises.
- **Chaque début de cours** : les interroger sur ce que l'on a vu lors de la séance précédente et faire le lien avec eux sur la séance du jour.

b. Un aspect ludique

- **But ?** S'assurer que les étudiants ont compris l'information transmise.
 - Créer des jeux, des quizz pour vérifier les connaissances des étudiants (ou pour que les étudiants auto-évaluent leur connaissance à la fin du cours), créer des QCM, QRC (avec leurs corrections).

b. Un aspect ludique

- Créer aussi des exercices et leurs corrections (cas pratiques, mises en situation et leurs corrections...).
- Créer des activités de sous-groupes pendant la séance.
- = Rompre avec les habitudes, la routine.
- = Des exemples seront vus cet après-midi.**

c. Le déroulement d'un cours synchrone

- **Au début du cours** : rappel des travaux à rendre – rappel du plan de cours – rappel du thème du moment – rappel de ce que l'on a vu la semaine dernière : les interroger – puis présenter ce que l'on va faire aujourd'hui – la trame de la séance – les objectifs du jour.

c. Le déroulement d'un cours synchrone

Sur 03 heures de cours :

- Partie(s) magistrale(s).
- Partie d'exercices individuels et – ou en groupe.
- Lors des échanges, aller questionner les plus timides, y compris avec certains thèmes en lien avec leurs parcours.

c. Le déroulement d'un cours synchrone

- Leur faire-faire des mises en situation en groupe et leur laisser du temps - aller voir chaque groupe - puis corriger ensemble.
- Selon les séances - et quand le thème s'y prête : Des vidéos/Des extraits radio.
= Et leur demander leur avis.
- Avoir des invités pour rompre avec la routine.
- Leur laisser du temps pour leurs travaux de groupe.

c. Le déroulement d'un cours synchrone

- Leur accorder aussi un temps de pause au milieu de cours et donc le prendre en compte quand on organise la séance du jour pour s'assurer de finir un thème ou un exercice avant la pause.
- = Comportements positifs, encourageants, bienveillants, instaurer un rapport de confiance et du respect pour que les étudiants prennent confiance en eux, aient conscience de leur capacité, qu'ils puissent développer leur autonomie par la création de bornes de vérification de leur progrès...
- Créer un lien, un suivi individualisé, mais aussi des rencontres collectives : vous n'êtes pas seuls, vous êtes un groupe et je suis là pour vous. Les rassurer.

2.5. *Focus* sur certains défis

- Dans les cours à distance, il est particulièrement important de favoriser l'interactivité et la participation des étudiants.
- Pour **les plus timides** : les activités de sous-groupes, le clavardage, des explications individuelles avant le cours, pendant la pause, après le cours, ou, à la suite du cours : échanges par courriel ou TEAMS ou téléphone peuvent les aider.

2.5. *Focus* sur certains défis

- Pour **les moins autonomes** : dans le syllabus, sur CLIC, en cours et régulièrement, par courriel au groupe : rappel des échéances des travaux, des lectures de la semaine...
- Sur le plan de la **persévérance des étudiants** et les troubles d'apprentissage : il est intéressant de créer des supports diversifiés, ludiques et interactifs ; aussi de rester vigilant au niveau de l'assiduité, de la participation active en cours ; aussi quant aux résultats obtenus dès le premier travail noté de chaque étudiant et aussi de mesurer leur marge de progression individuelle.

CONCLUSION

- En fait, le but est de créer un cours qui pourra être compris et travaillé par l'étudiant chez lui, puis un cours synchrone que l'étudiant peut suivre en direct ou en différé (asynchrone), mais aussi créer des outils qui permettent à l'étudiant de revenir sur certains contenus et propos du cours (rencontres TEAMS enregistrées, des diapositives avec notre voix dessus...).
- En plus des connaissances relatives au cours, le télé-enseignement va aussi leur apporter des compétences de plus : une plus grande capacité de concentration, d'organisation de travail, de gestion de leur temps, d'autonomie, de télétravail et d'usage des TIC...

CONCLUSION

- Pour nous aussi : requestionner nos pratiques, réfléchir à une autre forme de pédagogie, être innovant, on devient plus créatif, on peut mieux s'adapter, stimulant intellectuellement, améliore notre capacité de télétravail et à nous aussi notre usage des TIC.
- Université : répondre à un besoin immédiat compte tenu de la pandémie et aussi, par la suite, ouverture vers l'internationale et vers de nouvelles clientèles (handicap, CTF, professionnels en emploi, milieu carcéral...).