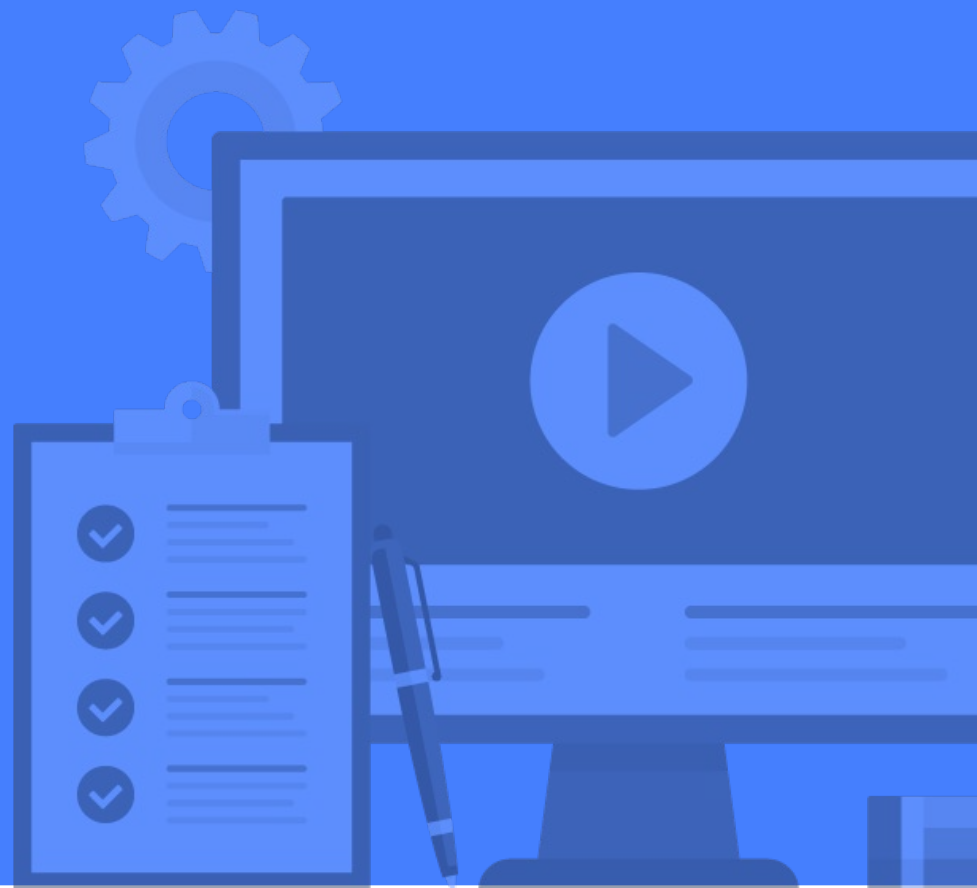




UNIVERSITÉ DE MONCTON  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN

# NUMÉRISER UN TRAVAIL ET LE SOUMETTRE EN LIGNE - Étudiantes et étudiants



# Tables des matières

1. Dans quelle situation pourrait-on me demander de faire un travail et de le numériser? .....	3
2. Quel genre d'application puis-je utiliser pour numériser un travail? .....	3
3. Comment puis-je obtenir une numérisation de bonne qualité? .....	4
4. Dans quel format sauvegarder ma réalisation? .....	5
5. Comment puis-je téléverser mon travail numérisé dans une évaluation? .....	6
6. Comment puis-je téléverser mon travail numérisé dans une boîte de dépôt? .....	7
Références .....	8

# 1. Dans quelle situation pourrait-on me demander de faire un travail et de le numériser?

Plusieurs types d'évaluation et de travaux peuvent être effectués à l'ordinateur, que ce soit sous forme d'évaluation (questionnaires) ou sous forme de travail à remettre (un projet tapé dans Word, par exemple).

Toutefois, pour certaines disciplines ou pour atteindre certains résultats académiques, un professeur pourrait vous demander d'écrire ou d'effectuer un travail sur papier pour ensuite le numériser et lui remettre.

Voici des exemples de situations où l'on pourrait vous demander de numériser ou de photographier un travail :

- Répondre à un problème arithmétique.
- Analyser et démontrer son raisonnement de façon explicite et visuelle.
- Créer un œuvre d'art et la prendre une photo.
- Raisonner un problème où votre savoir-faire manuel (à l'écrit) est évalué.

Dans ce guide, on vous suggère les étapes pour numériser un document papier ou pour prendre une photo de qualité afin de les téléverser dans l'outil approprié. Pour ce guide, on vous présentera les étapes pour déposer le travail dans la boîte de dépôt ou dans l'outil Évaluation de la plateforme Clic. Pour consulter nos tutoriels sur les fonctionnalités de Clic, veuillez cliquer sur le [lien suivant](#).

# 2. Quel genre d'application puis-je utiliser pour numériser un travail?

D'après 01net.com ([2017](#)), le choix de la meilleure application pour numériser est **Genius Scan**. Voici notre évaluation de cet outil :



**Genius Scan**

Simple d'utilisation, Genius Scan s'ajuste automatiquement au format de papier et prend une photo dès que le calibrage est complété. Il permet ensuite de sauvegarder votre numérisation en format PDF.

1. Placez votre caméra au-dessus du fichier. La caméra détectera automatiquement l'encadré du papier. La caméra, une fois calibrée, prendra la photo automatiquement.
2. Au besoin, vous pouvez modifier l'image (rogné ou effectuer une rotation).

3. En haut de l'image, vous avez l'option de la partager afin de la conserver pour future utilisation.
4. La sauvegarde produit un fichier PDF par défaut.

### Notez bien :

L'application ci-dessus n'est qu'une suggestion à la suite de nos recherches et n'est pas supportée par la DGT. Il existe toutefois plusieurs outils permettant la numérisation. N'hésitez pas à faire votre propre recherche selon vos besoins en suivant les étapes suivantes :

- Rendez-vous sur **Apple Store** ou **Google Play** pour voir les applications pour numériser disponibles :

**Apple Store** : <https://www.apple.com/ca/fr/>

**Google Play** : <https://play.google.com/store>

- Essayez quelques applications avant de faire votre choix. Vous aurez peut-être besoin des paramètres spécifiques.
- Assurez-vous de manipuler l'application avant le début de votre travail afin de bien la connaître et de créer des fichiers de bonne qualité.

## 3. Comment puis-je obtenir une numérisation de bonne qualité?

Pour obtenir une numérisation de qualité, il est important de penser à ajuster son appareil et de s'adonner à de bonnes pratiques. Pour vous aider, nous avons mis à votre disposition quelques trucs et astuces.

Pour débiter, assurez-vous de bien comprendre la caméra intégrée à votre téléphone intelligent. Ensuite, lors de la numérisation ou la prise de photo :

1. **Nettoyez** votre lentille de caméra.
  - a. Votre lentille de caméra est très fragile. Pour ne pas l'égratigner, utilisez un chiffon microfibrés.
2. **Stabilisez** votre caméra et votre objectif.

- a. Dans un mouvement, lors de la numérisation ou de la prise de photo, votre résultat peut être flou. Afin de réduire les tremblements, vous devez donc stabiliser votre caméra. Vous pouvez utiliser un trépied ou apposer vos coudes sur une surface stable. Tenez également votre caméra à deux mains pour réduire vos mouvements.
3. N'utilisez pas le **flash**.
  - a. Le flash peut aggraver la photo. Mieux vaut jouer avec l'éclairage de la pièce que d'utiliser le flash.
4. N'utilisez pas le **zoom** de la caméra.
  - a. Les pixels seront imprécis et la qualité moindre. Avancez-vous au lieu de zoomer, car l'image perdra de sa qualité en essayant de l'agrandir avec l'objectif de la caméra.
5. Utilisez la **lumière** à bon escient.
  - a. Utilisez la lumière naturelle intérieure et faites face au soleil à l'extérieur.
  - b. Assurez-vous de ne pas mettre de l'ombre sur votre travail lors de la prise de photo.
6. Dans le cas où vous utilisez votre caméra intégrée, vérifiez les **paramètres** de votre caméra.
  - a. Testez les différentes options de votre caméra, par exemple :
    - Réglez la sensibilité ISO. Un ISO élevé sera utilisé en soirée, de nuit ou dans un environnement sombre. ISO est relatif à la lumière.
    - Ajustez la balance des blancs.
    - Variez les contrastes et les saturations.
    - N'utilisez pas les filtres.
7. N'oubliez pas de vérifier la qualité de la numérisation avant de déposer votre travail.
  - a. Assurez-vous que votre travail est lisible avant de le soumettre à votre professeur.

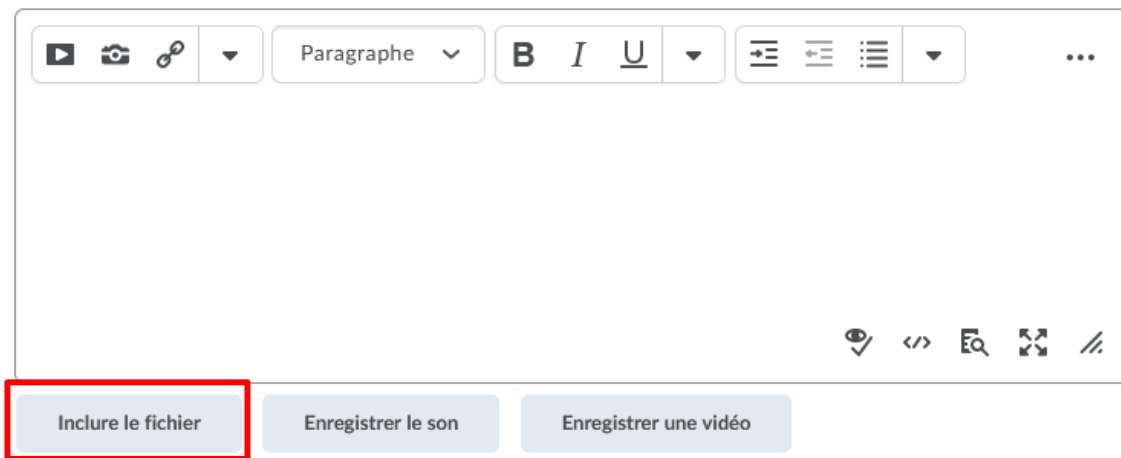
À présent, vous avez les bases importantes. Pour en découvrir davantage sur les bonnes pratiques d'utilisation de la caméra intégrée à son téléphone intelligent, rendez-vous sur le site de la compagnie pour découvrir tous les paramètres de votre caméra.

## 4. Dans quel format sauvegarder ma réalisation?

- Le format de numérisation préférable pour un travail à l'écrit est **PDF**.
- Pour les images, entre **PNG** (illustrations) ou **JPEG** (photos).

## 5. Comment puis-je téléverser mon travail numérisé dans une évaluation?

1. Dans votre cours CLIC, cliquez sur **Évaluation - Rendement** et sur **Évaluation**.
2. Cliquez sur le nom de l'évaluation.
3. Cliquez sur le bouton **Commencer l'évaluation**.
4. Lorsque vous aurez à téléverser un travail numérisé, vous aurez une case comme celle-ci à votre disposition :



5. Cliquez sur le bouton **Inclure le fichier**.
  - a. Cliquez sur l'option **Mon poste de travail** et cliquez sur le bouton **Téléverser**.
  - b. Retrouvez votre fichier parmi vos dossiers.
  - c. Cliquez sur le bouton **Sélectionner** et sur le bouton **Ouvrir**.
  - d. Cliquez sur le bouton **Inclure**.
6. Dès que vous cliquez n'importe où à l'extérieur de l'encadré, votre question sera sauvegardée.

## 6. Comment puis-je téléverser mon travail numérisé dans une boîte de dépôt?

1. Dans votre cours CLIC, cliquez sur **Évaluation - Rendement** et sur **Boîte de dépôt**.
2. Cliquez sur le nom de la boîte de dépôt. Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez voir la boîte de dépôt intitulé **Activité 1 : Mise en contexte – Laliberté compagnie** et son état à **Pas soumis(e)**.
  - a. **NOTEZ** : Après soumission, l'état d'achèvement changera à **1 soumission, 1 fichier**,

Boîte de dépôt	État d'achèvement	Résultat	État d'évaluation	Échéance
Aucune catégorie				
<a href="#">Activité 1 : Mise en contexte - Laliberté compagnie</a>	Pas soumis(e)	- / 10		sept. 25 2020 17 h 00
Activité 2 - Mise en situation Fermé sept. 4 2020 23 h 30	1 soumission, 1 fichier	9 / 10 - S	Rétroaction: <b>Éléments non lus</b>	sept. 4 2020 23 h 30

3. Cliquez sur **Inclure le fichier**.
  - a. Cliquez sur l'option **Mon poste de travail** et cliquez sur le bouton **Téléverser**.
  - b. Retrouvez votre fichier parmi vos dossiers.
  - c. Cliquez sur le bouton **Sélectionner** et sur le bouton **Ouvrir**.
  - d. Cliquez sur le bouton **Inclure**.

### Attention!

Vous pouvez téléverser des fichiers jusqu'à un maximum de 1 Go.



## Soumettre un travail

Fichiers \*

(1) fichier(s) à déposer







Une fois le téléversement fait, sélectionner Soumettre pour compléter l'opération.







Inclure le fichier   Enregistrer le son   Enregistrer une vidéo

 **sommaire2.jpg** (9,66 Ko) 

Source : Mon ordinateur

Commentaire

   ▼   Paragraphe ▼   **B** *I* U ▼      ▼   Famille de c: ▼   Taille de pc ▼    ▼    ▼   ...

**Téléverser**   Annuler

4. Vérifiez les informations. Si vous vous êtes trompé de fichier, cliquez sur le **X** au bout du nom du fichier et recommencez l'étape **3**.
5. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Téléverser**.

## Références

01net.com, 2017. **5 applications gratuites pour numériser des documents sur iPhone, Android et Windows Phone.** Repéré à : <https://www.01net.com/astuces/5-applications-gratuites-pour-numeriser-des-documents-sur-iphone-android-et-windows-phone-1104240.html>