



Liste de vérification

Préparez-vous à offrir votre cours à distance!

Voici une liste des étapes essentielles à effectuer afin d'offrir votre cours en ligne.



- 1 [Connectez-vous à plateforme CLIC](#). Vérifiez que vous avez accès à tous vos cours en tant que professeur.e. À noter que pour entrer dans CLIC, vous devez cliquer sur « Se connecter » et utiliser votre nom d'utilisateur (ex. : pab1234@umoncton.ca) et mot de passe (le même que vous utilisez pour votre courriel).

[Accédez au formulaire de fusion de cours si vous désirez combiner deux cours sur CLIC.](#)

- 2 Préparez votre cours dans CLIC. Déposez vos contenus, créez les évaluations et les boîtes de dépôts.
 - [Accédez à la page de ressources CLIC](#) sur le site de la DGT
 - [Accédez aux guides imprimables et vidéos CLIC](#)
 - [Accédez à la chaîne de tutoriels CLIC](#)
- 3 Réviser votre plan de cours et déposer celui-ci dans CLIC.
 - Accédez à la section [Ressources pédagogiques \(Professeurs\)](#) et cliquez sur « Planification et scénarisation d'activités pédagogiques » et ensuite sur « Gabarit – Plan de cours ». Ce gabarit contient de l'information importante sur la livraison d'un cours à distance, ou sur les plans opérationnels ou de contingence si votre cours est offert sur le campus durant la session d'hiver.
- 4 Invitez vos étudiantes et vos étudiants à remplir le formulaire de consentement dans chacun de vos cours sur la plateforme CLIC. Ce formulaire doit être rempli par chaque étudiant.e avant votre première session synchrone (via Teams). Voici les étapes à suivre pour vos étudiant.e.s.
 - [Étapes pour remplir le formulaire de consentement](#)



- 1 Téléchargez l'application Teams sur votre bureau. Celle-ci pourra être utilisée pour offrir votre cours en mode synchrone avec vos étudiant.e.s.
 - [Étapes pour télécharger l'application Teams](#)
- 2 Créez vos équipes/classes dans Teams dans lesquelles seront inscrits vos étudiantes et vos étudiants.
 - [Étapes pour créer une classe Teams et y importer mes étudiant.e.s](#)
 - [Procédure pour combiner des cours dans Teams](#)
- 3 Créez vos réunions Teams afin de permettre aux étudiant.e.s d'accéder aux séances synchrones.
 - [Étapes pour créer des réunions Teams et l'associer au canal général de votre cours](#)
- 4 [Consultez les notes de service envoyées par le vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche](#) contenant de l'information importante sur le déroulement des sessions de cours à distance ainsi que sur les droits d'auteur reliés à l'enseignement en ligne.



[Consultez toutes les ressources et les guides disponibles aux professeur.e.s pour offrir un cours à distance.](#)

