

# Liste de vérification

Préparez-vous à suivre votre cours à distance!

Voici une liste des étapes essentielles à effectuer afin d'être prêt.e pour suivre votre cours à distance.



- 1 [Connectez-vous à plateforme CLIC.](#) Vérifiez votre liste de cours, et assurez-vous d'avoir accès à ceux-ci dans CLIC.
  - [Étapes pour vous connecter à CLIC](#)
- 2 Consultez votre plan de cours qui devrait se retrouver à la section Contenu dans votre cours sur CLIC. Communiquez avec votre professeur si vous ne le trouvez pas.
  - [Étapes pour accéder à vos contenus sur CLIC](#)
- 3 Remplissez le formulaire de consentement pour chacun de vos cours. Ce formulaire **doit être rempli avant votre tout premier cours en ligne offert en direct** avec votre professeur.
  - [Étapes pour accéder au formulaire de consentement sur CLIC](#)
- 4 Consultez les [guides et les tutoriels pour bien comprendre l'ensemble des outils de la plateforme CLIC](#) qui seront utilisés dans le cadre de vos cours pour le partage de contenus et les évaluations. **La maîtrise de ces outils est essentielle** pour suivre votre cours offert à distance.



- 1 Téléchargez l'application Teams sur votre ordinateur. Celle-ci sera utilisée comme outil de collaboration et comme classe virtuelle pour suivre votre cours en direct avec votre professeur.
  - [Étapes pour télécharger l'application Teams sur votre ordinateur](#)
- 2 Vérifiez votre liste d'équipes Teams afin de vous assurer que vos cours y sont
  - [Tutoriel sur les équipes et les canaux](#)
- 3 Consultez les équipes Teams créées pour votre cours et vérifiez les rendez-vous ont été préalablement ajoutés par votre professeur. Ajoutez ces rendez-vous à votre calendrier.
  - [Étapes pour ajouter un événement déjà envoyé dans une équipe à votre calendrier](#)
- 4 [Familiarisez-vous avec l'environnement Stream](#) où seront déposés les enregistrements de réunions ou de vos cours offerts en direct sur Teams.
- 5 Consultez les [guides et les tutoriels pour bien comprendre l'ensemble des fonctionnalités de l'application Teams](#) qui sera utilisé dans le cadre de vos cours pour communiquer, collaborer et suivre les séances de cours en direct. **La maîtrise de cette application est essentielle** pour suivre votre cours offert à distance.



[Consultez toutes les ressources et les guides disponibles aux étudiants pour suivre un cours à distance.](#)



## Important :

N'oubliez pas de consulter régulièrement vos courriels pouvant contenir des informations importantes provenant entre autres de vos professeurs, de votre département et de votre association étudiante.

**Soutien technique :** Direction générale des technologies (DGT)  
dgt@umoncton.ca  
(506) 863-2100



UNIVERSITÉ DE MONCTON  
EDMUNDSTON MONCTON SHIPPAGAN