


# Accès et téléchargement de Teams




## I. Accès à Teams : application web

### 1. Connectez-vous à votre compte courriel via un navigateur web




Accédez à votre courriel à la page <https://www.umoncton.ca/> → **Mon UMoncton**  → **Membre du personnel** : cliquez sur votre campus → **Courriel et outils de collaboration** : Cliquez sur le bouton **Ouvrir une session** → Authentifiez-vous en utilisant votre compte informatique suivi de @umoncton.ca (ex. MonCompte@umoncton.ca ou pab1234@umoncton.ca) et votre mot de passe (Mot de passe pour se connecter au courriel Outlook).

### 2. Accéder à Teams

Courriel Outlook → Dans le coin supérieur gauche de la fenêtre Outlook, cliquez sur le Lanceur des applications  → Cliquez sur l'application **Teams**.




#### ❖ Navigateurs web pris en charge

Voici la liste des navigateurs à utiliser, ils prennent en charge les appels et les réunions d'équipe.

- Microsoft Edge (basé sur Chromium) 
- Google 
- Safari 14+ 

#### ❖ Navigateurs web non pris en charge

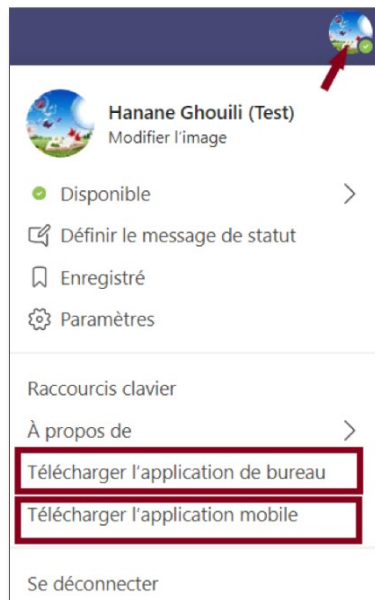
Voici la liste des navigateurs à ne pas utiliser parce qu'ils ne prennent pas en charge les appels et les réunions d'équipe.

- Internet Explorer 
- Firefox 
- Safari antérieur à 13.1 

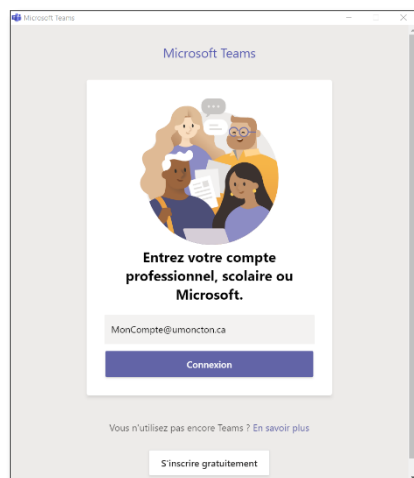
## II. Accès à Teams : application locale

### Téléchargement de l'application Teams

1. Accédez à Teams version web.
2. Dans le coin supérieur droit de la fenêtre Teams, cliquez sur votre image de profil.
3. Dépendamment du type de l'appareil utilisé, cliquez sur **Télécharger l'application de bureau** ou **Télécharger l'application mobile** → Exécutez le fichier téléchargé et suivez le processus d'installation.



Une fois que l'installation est terminée, cliquez sur l'icône **Teams** du bureau, en suite saisissez votre information d'authentification en utilisant votre compte informatique suivi de @umoncton.ca (ex. MonCompte@umoncton.ca ou pab1234@umoncton.ca) et votre mot de passe (Mot de passe pour se connecter au courriel Outlook) et cliquez sur **Connexion**.

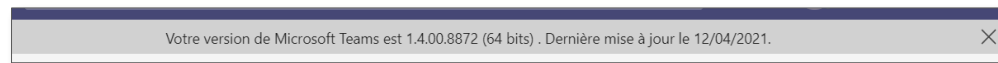


## Mise à jour du logiciel Teams

### 1. Vérifier la version de l'application Teams

Application Teams → Dans le coin supérieur droit, cliquez sur votre image de profil → Cliquez sur l'option **À propos de** → Cliquez sur **Version**.

L'information de la version s'affiche sur la section supérieure de la fenêtre Teams. Cliquez sur **X** pour fermer cette affiche.



### 2. Mettre à jour Teams

Au besoin, vous pouvez mettre à jour l'application Teams déjà installée sur un ordinateur ou un appareil mobile.

Application Teams → Dans le coin supérieur droit, cliquez sur votre image de profil → cliquez sur l'option **Vérifier la mise à jour**.

