

**FONDS D'ARCHIVES N° 179**

Répertoire numérique détaillé du fonds  
**L'Association des femmes chefs de famille  
(1971-1985)**

Lewis LeBlanc

Centre d'études acadiennes  
Université de Moncton  
1994

## INTRODUCTION

### Provenance et date d'acquisition

Le fonds Association des femmes chefs de famille a été versé au Centre d'études acadiennes par Marie Allard le 17 octobre 1989.

### Survol historique

L'idée d'un regroupement de femmes chefs de famille est née lors du colloque provincial «Nouvelles perspectives» sur le statut de la femme à l'Institut de Memramcook en novembre 1974. Un comité exécutif provisoire est par la suite nommé en janvier 1975, pour une période d'un an. Le but premier de l'association était de venir en aide aux mères célibataires, aux veuves, aux femmes séparées, délaissées ou divorcées ayant la charge d'enfants. Vu les besoins grandissants pour un tel service dans la communauté, il est décidé à l'assemblée générale de l'Association tenue en février 1976, que des mesures soient prises pour en assurer sa permanence. Une constitution sera adoptée en 1977 lors de la réunion annuelle de l'association.

Les services qui étaient offerts aux femmes par cet organisme furent à la fois nombreux et variés: cours, conférences, réunions mensuelles, activités sociales, bulletins mensuels, etc... Une chose à noter, c'est que le tout fut administré par des bénévoles, mais avec les demandes d'aides, de conseils et autres s'accroissant de jour en jour, on s'est vite aperçu que le bénévolat n'était pas suffisant. Avec une demande de subvention du programme Projet d'initiatives locales, l'Association ouvrit un Centre de dépannage en 1977. Le centre tentait dans la mesure du possible de répondre aux objectifs de l'Association, grâce à un personnel compétent. Cependant, l'accent sera surtout mis sur le «counselling» et l'information.

En raison d'un manque de financement, l'Association des femmes chefs de famille cessa ses activités vers 1985.

### Description du fonds

- Notes historiques
- Statuts et règlements
- Organigramme des structures administratives
- Documents légaux
- Correspondance générale
- Rapports
- Rapports financiers
- Mémoires
- Feuilles / notes manuscrites
- Procès-verbaux
- Coupures de journaux
- Questionnaires
- Système de classement
- Bibliographies
- Communiqués de presse
- Bulletins
- Discours
- Documents pédagogiques
- Relevés d'appels et visites
- Feuilles de présence
- Invitations
- Factures
- Reçus

- Coupures de revues
- Revues
- Listes

- Formules
- Documents concernant différentes activités