



Université de Moncton

Campus de Moncton

**Bibliothèque
Champlain**

**PLAN D'ACTION
2021-2022**

**Adopté le
5 octobre
2021**

Plan d'action 2021-2022

Bibliothèque Champlain

Il me fait plaisir de vous présenter le plan d'action 2021-2022 de la Bibliothèque Champlain. La rédaction de ce plan fait suite aux recommandations du rapport du Comité de travail sur le marketing présenté en juin 2020 et aux consultations avec le personnel faites à l'hiver 2021.

Tel que mentionné dans le rapport du comité de marketing 2020 :

« La promotion ne peut pas se faire toute seule, elle fait plutôt partie d'un ensemble d'activités et de processus qui visent à assurer la pertinence et la visibilité de tout ce que la bibliothèque a à offrir. La prémisse est simple : une bibliothèque ne peut bien desservir ses usagers si ces derniers ne savent pas que les services et produits existent, et en revanche, si les besoins des usagers ne sont pas satisfaits, les services et produits offerts ne justifient pas le temps et les ressources investis. »

De plus l'avènement de la pandémie nous a forcés à offrir notre offre de services et de ressources de façon différente à court et à long terme. Les services et les ressources tel que le clavardage, l'accès à des ressources en libre accès, la réserve électronique et le prêt libre-service sont soit déjà implantés ou vont l'être dans les prochains mois et seront là pour rester. Tout en travaillant de façon efficace et efficiente, ces projets vont avoir un effet concret et positif sur le soutien à la réussite universitaire.

Ce plan d'action se veut donc un document de travail qui nous permettra d'ajuster l'offre de produits et de services, de répondre aux besoins et aux attentes de différents groupes d'usagers et d'en faire la promotion pertinente, en attendant que l'Université présente sa planification stratégique en 2022.

Je désire remercier toutes les personnes qui ont travaillé à la préparation de ce plan. Enfin, la réalisation de ce plan d'action ne peut se faire sans la contribution et la collaboration de toutes et de tous.

Marthe Brideau, B.Sc., M.Bibl.

Bibliothécaire en chef

Le 18 août 2021

Projet	Objectif	Responsables	Echéancier
BLUE Cloud Catalogage	Faciliter la mobilité du personnel, dans le cas du télétravail ou de changement de station de travail.	Service des systèmes informatisés et Service de gestion documentaire	Fonctionnel depuis janvier 2020, mais nécessite révision et nouvelle formation du personnel Automne 2021
BLUE Cloud Course lists – Listes de ressources (Phase 2)	Alimenter les listes de ressources dans Clic et en faire la promotion auprès des professeures et professeurs.	Services publics	Hiver 2022
BLUE Cloud Mobile Staff – Mode kiosque	Offrir à la communauté universitaire l'accès au libre-service pour le prêt des livres avec leurs téléphones intelligents.	Service des systèmes informatisés et Services publics	Mai 2021 – déjà disponible. Promotion : à partir de l'automne 2021
BLUE Cloud Patron suggestions	Intégration des suggestions d'achat	Service des systèmes informatisés	Octobre 2021
BLUE Cloud Visibility	Implanter le module qui permettra à la communauté universitaire d'accéder à la collection à partir de la recherche Google et de créer des listes d'intérêts en différents formats.	Services des systèmes informatisés et Services publics	Juin 2021 – disponible dans Google anglais Automne 2021 – Google français
CloudSource Open Access	Offrir à la communauté universitaire un index de recherche de ressources en libre-accès de plus de 38 millions de notices.	Service des systèmes informatisés	Promotion : à partir de l'automne 2021
Dépôt institutionnel ScriptoriUM (phase 2)	Finaliser l'implantation de cette plateforme qui hébergera les publications scientifiques de la communauté universitaires ; préparer les collections des thèses (travaux étudiants) et des travaux du corps professoral pour l'ingestion des notices rétrospectives et courantes ; établir les procédures et politiques de gestion de l'outil.	Comité du dépôt institutionnel, Service de gestion documentaire et Bibliothèque de droit Michel-Bastarache	Lancement prévu à l'automne 2021 ; formations et alimentation à l'automne 2021 et hiver 2022

Projet	Objectif	Responsables	Echéancier
Fichier d'autorité (processus à réviser)	Automatiser et améliorer le processus de traduction des RVM, afin de limiter les interventions humaines et rendre accessibles toutes nos ressources électroniques à la communauté universitaire	Service des systèmes informatisés	Hiver 2022
Gestion des données de recherche	En collaboration avec le FESR et conformément avec la <u>Politique sur la gestion des données de recherche</u> des trois organismes subventionnaires actuellement en vigueur, offrir à la communauté des chercheuses, chercheurs de l'UdeM des formations au sujet de la GDR ; créer des gabarits des Plans de gestion de données sur la plateforme Portage. Participer à l'élaboration de la politique institutionnelle concernant les données de recherche.	Services publics Direction	Automne 2021 2022
Logiciel anti-plagiat Turnitin	Offrir l'accès à une plate-forme en ligne de détection de plagiat. Projet pilote avec la Faculté d'administration et UMCS.	GTA, Faculté d'administration et UMCS	Septembre 2021
Ouverture de la bibliothèque durant l'année universitaire	Assurer l'ouverture régulière de 98.5 heures par semaine et jusqu'à minuit durant les périodes d'examens.	Services publics et service de sécurité	Septembre 2021
Redéfinir les espaces du sous-sol de la Bibliothèque Champlain	Offrir un milieu de travail moderne et accueillant. Offrir des espaces pour la communauté universitaire qui favorisent les études, les échanges et le travail en équipe.	Direction, chefs de service et Service d'entretien et réparation	Été et automne 2021

Projet	Objectif	Responsables	Echéancier
Relais Web version 3.1 – installation du Portail ; Relais Web – formations pour les trois campus	Faciliter la mobilité du personnel, dans le cas du télétravail ou de changement de station de travail.	Responsable du prêt et du prêt entre-bibliothèque	Hiver 2022
Réserve électronique	Implanter le module d'accès en ligne aux documents numériques de la réserve.	Service des systèmes informatisés et Service publics	En attente de réponse du fournisseur – objectif réaliste visé – janvier 2022
Ressources éducatives libres - REL Atlantique	Promouvoir un accès équitable aux connaissances et aux ressources éducatives en faisant la promotion de et en offrant de l'assistance à l'utilisation de la plateforme Pressbooks de publication et d'hébergement en ligne des Ressources éducatives libres (REL), dans le cadre du projet régional <u>REL Atlantique</u>	Services publics	Automne 2021 et hiver 2022
Rôles, expertises et compétences de tous les membres du personnel.	Avoir une meilleure connaissance des rôles, expertises et compétences de tous les membres du personnel ; Analyser la répartition des ressources humaines au sein des bibliothèques et assurer une relève pour les postes clés.	Direction, chefs de services et Service des ressources humaines	Automne 2022

