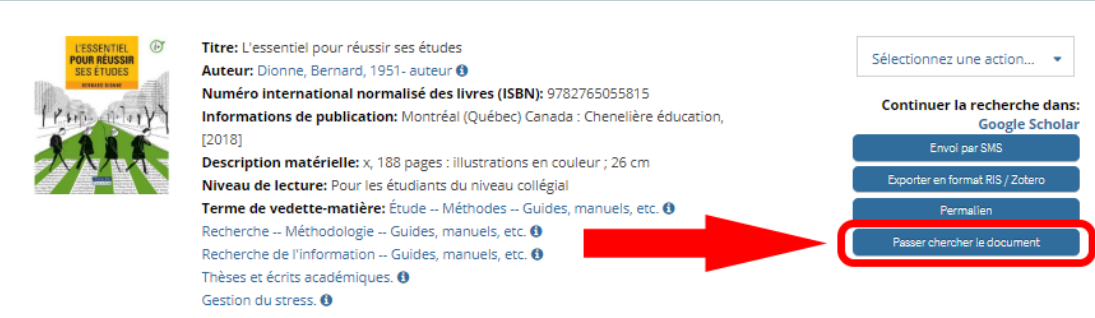


## Emprunter des documents pendant la pandémie, oui c'est possible !

Il est possible de faire une demande d'emprunt en envoyant un courriel à [pretcham@umoncton.ca](mailto:pretcham@umoncton.ca), en prenant soin d'inclure les titres voulus ainsi que votre NI dans votre courriel de demande. Questions : 858-4157.

Il est également possible de soumettre sa demande directement dans le [catalogue de la bibliothèque](#). Il faut se rendre à la notice bibliographique du document voulu, et ensuite cliquer sur le bouton « PASSER CHERCHER LE DOCUMENT »



**Titre:** L'essentiel pour réussir ses études  
**Auteur:** Dionne, Bernard, 1951- auteur ⓘ  
**Numéro international normalisé des livres (ISBN):** 9782765055815  
**Informations de publication:** Montréal (Québec) Canada : Chenelière éducation, [2018]  
**Description matérielle:** x, 188 pages : illustrations en couleur ; 26 cm  
**Niveau de lecture:** Pour les étudiants du niveau collégial  
**Terme de vedette-matière:** Étude -- Méthodes -- Guides, manuels, etc. ⓘ  
Recherche -- Méthodologie -- Guides, manuels, etc. ⓘ  
Recherche de l'information -- Guides, manuels, etc. ⓘ  
Thèses et écrits académiques. ⓘ  
Gestion du stress. ⓘ

Sélectionnez une action... ▼

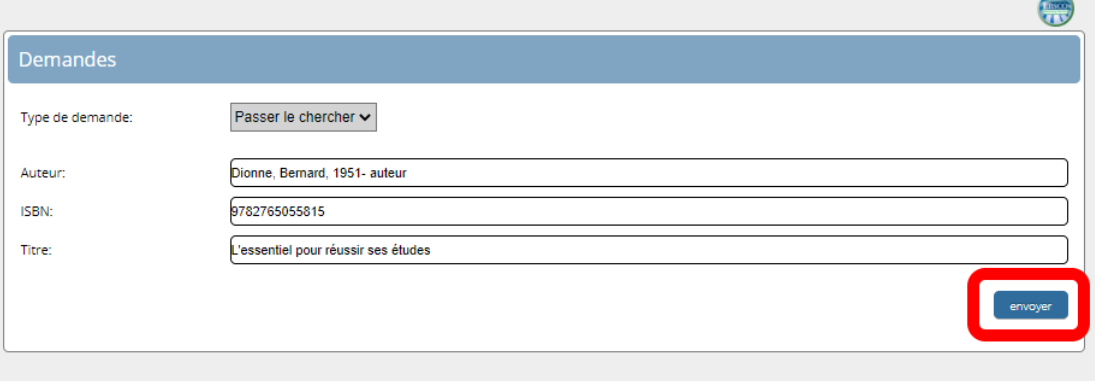
Continuer la recherche dans:  
Google Scholar

Envoi par SMS  
Exporter en format RIS / Zotero  
Permalien  
**Passer chercher le document**

Disponible: 7

| Bibliothèque        | Emplacement         | Type de document | Cote              | Statut/Localisation |
|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Champlain (Moncton) | Collection générale | Livre            | LB 2395 D565 2018 | Collection générale |
| Champlain (Moncton) | Collection générale | Livre            | LB 2395 D565 2018 | Réserve académique  |

Il faut ensuite se brancher à son compte universitaire pour finaliser la demande (utiliser les mêmes [paramètres de connexion](#) (« login ») que ceux utilisés pour se connecter à CLIC, Office 365, etc.). Une fois logué dans son compte, le document voulu s'affichera à l'écran et il suffit de cliquer sur le bouton « ENVOYER » pour qu'un membre du personnel de la bibliothèque reçoive la demande. La personne qui a fait la demande sera contactée dès que le livre sera prêt pour être récupéré.



**Demandes**

Type de demande:

Auteur:

ISBN:

Titre: