

NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Professeures et professeurs – Campus de Moncton

EXPÉDITEURS : Denise M. Savoie, Responsable du prêt, prêt entre bibliothèque et rangement

DATE : Le 1^{er} août 2018

OBJET : Réserve académique : informations

Les professeures et professeurs peuvent déposer à la réserve académique des ouvrages de la collection générale de la Bibliothèque. Ils peuvent également y déposer leurs propres documents (livres, articles ou notes de cours).

Pour procéder, veuillez apporter les documents au Service du prêt en prenant soin de donner les renseignements suivants : **votre nom, le titre et le sigle du cours et la durée de la mise en réserve**; ou vous pouvez nous faire parvenir une liste bibliographique par courriel à l'adresse pretecham@umoncton.ca pour les photocopies (articles ou chapitre de livre), veuillez fournir une bibliographie complète. La durée de la réserve est fixée à une ou deux sessions.

Les documents ou la liste doivent être apportés avant le 30 août 2018, si vous désirez qu'ils soient ajoutés à la réserve académique avant le début des cours. Un délai de 5 jours sera exigé pour les documents apportés après le 30 août 2018.

Vous pouvez vérifier votre réserve en tout temps en effectuant une recherche dans le catalogue ELOIZE et en sélectionnant l'onglet « **réserve académique** ».

Note : la Bibliothèque Champlain se conforme aux normes et pratiques des droits d'auteurs.