

**Université de Moncton**

**Bibliothèque Champlain  
Bibliothèque de droit Michel-Bastarache  
Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson (CEAAC)  
Musée acadien de l'Université de Moncton (MAUM)**

**Rapport annuel 2017-2018  
Présenté au Sénat académique**

**par**

**Marthe Brideau, B.Sc., M.Bibl.  
Bibliothécaire en chef, Bibliothèque Champlain,  
Directrice, Bibliothèque de droit Michel-Bastarache  
Directrice du Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson  
Directrice du Musée acadien de l'Université de Moncton**

**15 juin 2018**

## **PRÉAMBULE**

J'ai le plaisir de vous soumettre le rapport annuel 2017-2018 pour les quatre secteurs qui sont sous ma direction. Avec la collaboration de l'ensemble du personnel, nous avons réussi à remplir notre mission auprès des usagers en leur offrant un accès efficace et convivial à l'information et à la documentation sous toutes ses formes, tout en respectant les budgets accordés. Je profite de l'occasion pour remercier le personnel des quatre équipes pour le travail accompli au cours de la dernière année.

## **BILAN**

### **A) Retour sur les objectifs 2017-2018**

- Afin de répondre aux besoins des professeurs, les bibliothécaires intégrés procéderont à la mise en place de sessions de formations virtuelles sur l'utilisation des ressources électroniques spécialisées. *Reporté à 2018-2019*
- Développer un plan avec la doyenne de la Faculté des sciences de l'éducation, pour la création d'un service provincial de livraison de matériel pédagogique, pour les enseignants et enseignantes dans les écoles francophones du Nouveau-Brunswick. *En attente d'une subvention*
- Implantation du prêt universel entre les bibliothèques de l'Université de Moncton et celles des Collèges communautaires francophones du N.-B. *Entente signée le 2 mars 2018*
- Identifier et promouvoir les services offerts pour les diplômées et diplômés par la création d'une brochure et/ou d'une page web. *Reporté à 2018-2019*
- En réponse au sondage envoyé aux facultés pour l'évaluation des services des bibliothécaires intégrés, implantation de rencontres individuelles avec les professeurs et les bibliothécaires intégrés afin de connaître leurs besoins de base ainsi que ceux de leurs étudiants, en vue du développement des collections. (Champlain et BDMB). *En cours*
- Poursuivre avec la mise sur pied des services spécifiques pour les étudiants internationaux tels, des visites guidées, des capsules de formation d'initiation à l'informatique, d'utilisation des ressources et services divers offerts dans les bibliothèques, au CEAAC et au MAUM. *En cours*
- Collaborer avec l'agent responsable de l'accueil pour participer aux journées d'accueil offertes aux nouveaux étudiants internationaux, en septembre et en janvier. *En attente d'une réponse*
- Participer à la mise en place d'un processus de soumission électronique des thèses et mémoires pour l'Université de Moncton. *En attente d'une réponse de la FESR*
- Organiser des sessions de partage d'idées entre les bibliothèques, le CEAAC et le MAUM afin d'identifier une liste de projets communs aux secteurs. *Une activité de remue-méninge a eu lieu au printemps 2017*
- Promouvoir les nouvelles formes de la communication savante et le libre accès à la recherche. *En cours*
- Finaliser à la Bibliothèque Champlain l'adaptation de la chaîne de travail recommandé par la consultante afin d'utiliser toutes les fonctionnalités que nous offre le SIGB et l'implanter dans toutes les bibliothèques du réseau de l'Université de Moncton. *Le travail de révision est terminé pour les bibliothèques de l'UMCE et l'UMCM et est en cours pour celle de l'UMCS*
- Préparation et soumission d'une demande de subvention pour le traitement, l'hébergement et la diffusion électronique des collections du CEAAC et du MAUM. *Demande soumise en juin*

**B) Ressources humaines**

<b>Le Personnel</b>	<b>Bibliothèque Champlain et CRP</b>	<b>Bibliothèque de droit Michel-Bastarache</b>	<b>CEAAC</b>	<b>MAUM</b>
Bibliothécaires	8	1	0	0
Professionnels	3	0	3	1.5
Techniciens	7	1	1	0.5
Personnel de soutien	10	2	1	0.5
Personnel de soutien à temps partiel	2	0	1	2
Personnel étudiant et à contrat	2	4	1	6

**C) Ressources matérielles et infrastructure/Nouveaux projets/Autres activités**

**Bibliothèque Champlain**

<b>Bibliothèque Champlain et CRP</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
<b>Collections : achats</b>			
Monographies (incluant le PDA)	130 107 \$	151 290 \$	178 583\$
Abonnements imprimés	123 736 \$	108 870 \$	91 609\$
Abonnements électroniques	1 121 975 \$	1 103 481 \$	1 036 084\$
<b>Documentation : consultations</b>			
Ressources électroniques	1 070 610	1 115 150	1 251 425
Prêts de documents imprimés (Champlain)	50 249	39 720	35 817
Prêts de documents imprimés (CRP)	4 834	4 851	3 700
Livres électroniques	ND	67 806	50 132
<b>Services aux usagers</b>			
Visiteurs sur place	203 071	206 906	205 003
Visites – Site Web	175 920	184 678	150 560
Utilisation des locaux	21 075	21 093	20 591
Questions de référence	5 133	5 178	5 292
Assistance informatique	2 985	3 339	4 300
Bibliothécaires intégrés – consultations	1 701	2 051	2 453
Formations documentaires	168	147	128
Usagers reçus en formation documentaire	ND	2 738	3 547

**Faits saillants**

- Création de plusieurs comités impliquant le personnel de la Bibliothèque :
  - Comité responsable de poursuivre l’organisation d’activités culturelles destinées au grand public;
  - Comité de communication interne;
  - Comité pour l’établissement d’un café à la Bibliothèque Champlain;
  - Comité pour la révision de la politique de développement des collections;
  - Comité de révision de la méthode d’évaluation des monographies pour l’évaluation des programmes;
  - Comité PDA (comité dont le mandat est de faire une analyse d’achats de monographies électroniques via un service d’achat initié par l’usager).
- Sondage auprès des usagers par le Comité pour l’établissement d’un café et projet pilote avec le Service des entreprises auxiliaires afin de tester un service de nourriture pendant la période des examens. Les résultats ont été positifs et l’expérience sera répétée pendant les examens des prochains semestres afin d’évaluer la viabilité de ce service.

- Signature de l'entente de prêt universel entre les directions de l'Université de Moncton et des Collèges communautaires du N.-B.
- Soirées hommages : Célébration de la vie de M. Isadore Fine, en collaboration avec le Bureau du développement philanthropique; et Activité pour souligner le don de livres de M. Marc Chouinard.
- Participation des archivistes, bibliothécaires et conservateurs aux journées de formation du SASE.

### **Collaborations et contributions**

- Recherches documentaires pour le Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance du N.-B.
- Demande de subvention auprès du Ministère de l'Éducation et de la petite enfance du N.-B. dans le cadre du programme de la politique d'aménagement linguistique et culturelle (PALC).
- Projet de partenariat dans le cadre de la campagne Évolution, avec la ville de Moncton et l'Université de Moncton.

### **Bibliothèque de droit Michel-Bastarache**

<b><u>Bibliothèque de droit Michel-Bastarache</u></b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
<b>Collections : achats</b>			
Monographies	16 595 \$	14 889\$	15 574\$
Abonnements	232 661 \$	213 339 \$	202 107\$
Bases de données	66 834 \$	61 444 \$	61 407\$
<b>Documentation : consultations</b>			
Ressources électroniques	18 505	13 938	23 151
Pages vues – Site Web	27 699	21 130	23 859
Prêts de documents imprimés	4 372	4 612	4 244
<b>Services aux usagers</b>			
Visites – Site Web	15 194	12 606	13 654
Utilisation des locaux	1 835	1 612	1 818
Questions de référence	532	386	555

### **Faits saillants**

- Modification de la chaîne de travail des acquisitions en vue de respecter les normes comptables.
- Augmentation de 43% du nombre de questions de référence.

### **Collaborations et contributions**

- Collaboration avec la Faculté de droit pour la réception suivant la conférence de Son Excellence Michaëlle Jean, lors de la 11<sup>e</sup> des conférences J.-Fernand-Landry.
- Participation à l'organisation du Congrès annuel CALL/ACBD (Comité du programme et Comité des communications).

### **Centre d'études acadiennes Anselme-Chiasson**

<b><u>CEAAC</u></b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
Visiteurs sur place	2 515	2 417	2 645
Visites - Site Web	12 052	16 259	21 935
Demandes traitées (sur place, par courriel et par téléphone)	ND	ND	2 189

### **Faits saillants**

- Achat d'un nouveau serveur pour loger les données archivistiques et travaux de personnalisation du logiciel Ultima.
- Achat d'un ordinateur et d'un numériseur (fonds du VRER) pour la numérisation d'archives.

### **Fonds d'archives reçus au cours de l'année 2017-2018**

- Versements au fonds Viola Léger Moncton, incluant des enregistrements et objets utilisés en scène, lors de la fermeture de sa maison de Moncton.
- Acquisition de pièces documentaires numériques des monologues de la Sagouine, interprétées par la comédienne Viola Léger.
- Fonds du Comité d'action pour un district scolaire francophone de la Péninsule acadienne.

### **Subventions reçues**

- CANB : traitement du fonds Viola Léger; et du fonds du Groupe de développement durable du Pays de Cocagne.
- Ministère du Tourisme, culture et patrimoine du N.-B., Programme des commémorations et des célébrations » pour le 50<sup>e</sup> anniversaire de fondation du CEAAC.
- Ministère de l'Éducation et de la petite enfance du N.-B. dans le cadre du programme de la politique d'aménagement linguistique et culturelle (PALC).

### **Collaborations et contributions**

- Préparation d'une exposition sur Yvon Durelle en collaboration avec le MAUM.
- Reproduction de 120 transcriptions mélodies/chansons pour le Musée canadien de l'histoire d'Ottawa.
- Accueil des classes de 6<sup>e</sup> année de l'École Champlain en partenariat avec la SHA.

### **Musée acadien de l'Université de Moncton**

<b><u>Musée acadien</u></b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
Visites guidées	91	59	86
Conférences et ateliers	88	44	37
Lancements et expositions	7	4	7
Visiteurs sur place	7 063	6 241	7 637
Visites - Site Web	3 491	4 748	4 558

### **Subventions reçues**

- Appui financier dans le cadre du 150<sup>e</sup> anniversaire du Canada, de la ville de Moncton et du Fonds communautaire pour l'exposition Intervalles.
- CANB : projet de documentation Historiographie des arts (2017-2018).

### **Expositions, conférences et contributions**

- Frontières contestées & familles retrouvées : Musée historique du Madawaska du 10 janvier au 19 mars 2017.
- Intervalles. 10 moments vers 1867 et Mur de 150 mots du 18 mai au 20 août 2017.
- Exposition permanente à la Faculté d'ingénierie d'une dalle de Grand-Pré datée de 1689 et découverte en 2009.
- D'une planche à l'autre, présentée au Centre des Arts d'Edmundston du 1<sup>er</sup> au 30 novembre 2017.

## **2- ARRIMAGE DES ACTIONS AU PLAN STRATÉGIQUE INSTITUTIONNEL et OBJECTIFS PRIORITAIRES 2018-2019**

Dans le cadre du plan d'actions 2015-2020, voici les objectifs fixés par les services sous ma supervision :

### **Enseignement de qualité et expérience étudiante**

- Accueillir des stagiaires dans le domaine des sciences de l'information.
- Mise en place de 4 expositions et 3 activités publiques au MAUM.
- Procéder à l'achat de l'interface publique Web du logiciel Ultima.
- Dans le cadre du 50<sup>e</sup> anniversaire de fondation du CEAAC qui aura lieu en octobre 2018, réalisation de capsules vidéo, planification d'une table ronde et rédaction d'articles pour le Bulletin de l'Alumni.
- Personnalisation de l'interface de recherche Entreprise avec l'ajout de boîtes de recherche (Bento Box et réserve académique); implantation de la recherche avancée et affichage des fonds dans la liste des résultats.
- Programmation des politiques dans le SIGB pour le prêt universel entre les bibliothèques de l'Université de Moncton et des Collèges communautaires du N.-B.

### **Engagement**

- Identifier et promouvoir les services offerts par la Bibliothèque Champlain aux diplômées et diplômés par la création d'une brochure et/ou d'une page web.
- Procéder à l'organisation d'un comité responsable de présenter un rapport pour la promotion des services offerts par la Bibliothèque Champlain dans le but d'établir un plan de marketing.

### **Recherche, développement, création et innovation**

- Offrir à la FESR l'expertise des bibliothécaires dans l'élaboration des stratégies de recherche, lors de la rédaction des demandes de subvention de recherche.
- Collaborer avec le bureau du VRER en offrant à la communauté de recherche, un support et des services spécialisés pour permettre une plus grande visibilité de la production intellectuelle de l'institution, conformément aux nouvelles normes et tendances en matière de communication savante.
- Organiser des rencontres annuelles avec les titulaires de chaires de recherche afin de leur présenter les outils et les services que la Bibliothèque peut leur offrir.
- Participer à la création et à la gestion d'un dépôt institutionnel pour l'Université de Moncton.
- Procéder à la création d'un comité qui aura le mandat de préparer un rapport sur les moyens de promouvoir et mieux faire connaître la Bibliothèque, en tant que soutien à la recherche et à l'innovation.

### **Gouvernance responsable et excellence organisationnelle**

- Préparer un répertoire comprenant les descriptions de tâches et les rôles de tout le personnel sous la supervision de la bibliothécaire en chef.
- Poursuivre l'exercice de révision des postes des employés et des services de la Bibliothèque entamé en 2010, afin de s'assurer d'une utilisation efficace et efficiente du personnel.