

BIBLIOTHÈQUE CHAMPLAIN - PLAN STRATÉGIQUE

2015-2020



Adopté le 25 octobre 2016

Table des matières

INTRODUCTION.....	3
Vision.....	4
Mission.....	4
Valeurs.....	4
CHANTIER 1 : Enseignement de qualité et EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE	5
CHANTIER 2 : ENGAGEMENT	6
CHANTIER 3 : INTERNATIONALISATION.....	7
CHANTIER 4 : RECHERCHE, DÉVELOPPEMENT, CRÉATION ET INNOVATION	8
CHANTIER 5 : GOUVERNANCE RESPONSABLE ET EXCELLENCE ORGANISATIONNELLE	9

INTRODUCTION

Les actions adoptées par le personnel, s'alignant aux chantiers du Plan stratégique 2020 de l'Université de Moncton, «Un rêve qui nous appartient», précisent à la fois le rôle et la contribution du personnel de la bibliothèque à l'avancement du savoir dans le milieu universitaire, c'est-à-dire un lieu privilégié d'accès à la connaissance.

Fort de nos 50 ans à l'appui de la réussite universitaire, la Bibliothèque Champlain est consciente de l'importance d'offrir les meilleurs services, collections et espaces d'études selon les ressources financières mises à sa disposition, tout en enrichissant l'expérience étudiante.

Partie intégrante de la mission universitaire, nous envisageons avec enthousiasme, l'implantation du Plan stratégique 2015-2020.

Marthe Brideau

Bibliothécaire en chef, Bibliothèque Champlain

BIBLIOTHÈQUE CHAMPLAIN 50 ans à votre appui

PLAN STRATÉGIQUE: 2015-2020



Vision

Conformément à la vision de l'Université de Moncton, la Bibliothèque Champlain vise à devenir un service universitaire dynamique et de qualité, en appui à la réussite académique. On veut y valoriser l'apprentissage, la recherche et l'innovation par une utilisation maximale des ressources disponibles, ainsi qu'un service d'une très grande qualité à l'intention des usagers.

Mission

La Bibliothèque Champlain offre aux membres de la Communauté universitaire et à la communauté externe un accès efficace et convivial à l'information et à la documentation, sous toutes ses formes. Elle soutient l'enseignement des professeurs, l'apprentissage et la formation générale des étudiantes et étudiants, de même que les activités de recherche et de création menées à l'Université.

Valeurs

Ouverture d'esprit : *Les membres du personnel font preuve de considération dans leurs rapports avec les autres. Ils voient également à innover et à fonctionner avec créativité en essayant de nouvelles choses et en privilégiant de nouvelles approches.*

Partage : *Il s'agit de favoriser le travail d'équipe et la collaboration dans les interventions des uns et des autres. Les membres du personnel vont encourager la coopération en tout temps.*

Professionnalisme : *La culture de l'excellence sera encouragée dans tous les aspects du travail.*

Qualité du service : *Le personnel de la bibliothèque va déployer tous les efforts pour satisfaire les besoins et les attentes des usagers. Que ce soit par un accueil et une serviabilité exemplaire, on verra à considérer le service comme la priorité la plus importante.*

Respect : *C'est la capacité de se respecter, de respecter les autres et leurs différences.*

CHANTIER 1 : Enseignement de qualité et EXPÉRIENCE ÉTUDIANTE

Objectifs

Appuyer le plan de recrutement auprès des écoles francophones de la région atlantique et de la francophonie canadienne.

Mobiliser toute la communauté universitaire dans la démarche du recrutement.

Miser sur l'engagement de tous les membres de la communauté universitaire afin de créer un environnement propice à l'apprentissage axé sur l'excellence.

Poursuivre l'évaluation continue et le maintien de la qualité des programmes inspirés des meilleures pratiques dans le milieu universitaire.

Valoriser l'excellence en enseignement.

Améliorer nos services d'appui pédagogique et de formation continue à l'intention des professeures et des professeurs afin d'assurer une pédagogie innovante et actualisée

Créer un environnement d'enseignement novateur par l'exploitation des technologies adaptées aux besoins de formation.

Soutenir le développement d'une culture d'appui à la réussite des études à l'échelle universitaire.

Accompagner les étudiantes et les étudiants dans leur transition vers d'autres études ou le marché du travail.

Actions

Établir un partenariat avec le Bureau de recrutement de l'Université de Moncton.

Sensibiliser le personnel de la Bibliothèque sur l'importance du recrutement et les impliquer dans la démarche.

Offrir un environnement propice à la recherche et au développement en s'assurant de fournir les ressources documentaires nécessaires et pertinentes.

Impliquer les bibliothécaires dans les assemblées départementales afin de comprendre les besoins et d'assister les professeurs dans le développement des cours.

Offrir les ressources documentaires nécessaires pour répondre aux besoins de l'ensemble de la communauté universitaire.

Offrir des formations virtuelles sur l'utilisation des ressources et services offerts par la bibliothèque en utilisant les technologies disponibles.

Développer le portail de recherche Enterprise de SirsiDynix en fonction des besoins exprimés par les professeures et professeurs.

Être invités aux rencontres qui traitent des besoins des étudiants et faire la promotion des services offerts à la Bibliothèque.

Accueillir des stagiaires dans le domaine des sciences de l'information.

CHANTIER 2 : ENGAGEMENT

Objectifs

Mettre à contribution la recherche, l'enseignement, la création et le service à la collectivité afin de soutenir le développement communautaire et de favoriser une meilleure compréhension des enjeux de la société acadienne.

Favoriser l'engagement des étudiantes et des étudiants par l'apprentissage expérientiel et l'engagement citoyen.

Reconnaître le leadership étudiant et bonifier la vie étudiante.

Revitaliser le sentiment d'appartenance et de fierté envers l'Université chez les étudiantes et les étudiants ainsi que dans la société francophone et acadienne.

Renforcer l'engagement des diplômées et des diplômés acadiens, canadiens et internationaux à l'endroit de leur alma mater.

Développer l'engagement philanthropique envers l'Université permettant l'appui de ses priorités stratégiques.

Renouveler et intensifier notre stratégie interne et externe de communication, de promotion et de marketing.

Actions

Accueillir à la Bibliothèque les activités culturelles destinées au grand public.

Accueillir les étudiantes et étudiants dans le cadre de leurs travaux.

Encourager l'embauche des étudiantes et étudiants de l'Université de Moncton à la Bibliothèque Champlain.

Identifier et promouvoir les services offerts par la Bibliothèque Champlain aux diplômées et diplômés.

Inviter les diplômées et diplômés à souscrire à une campagne de financement, visant à recueillir des fonds pour moderniser les espaces de la Bibliothèque.

Encourager le personnel à participer aux campagnes de financements du Service de développement philanthropique.

Établir un plan de promotion de marketing.

CHANTIER 3 : INTERNATIONALISATION

Objectifs

Accroître la capacité d'intégration et d'appui à l'intention de la population étudiante internationale.

Poursuivre la stratégie axée sur l'excellence dans le recrutement international d'étudiantes et d'étudiants en fonction de notre capacité d'accueil.

Encourager les collaborations et le réseautage internationaux dans le cadre des activités de recherche.

Sensibiliser la communauté universitaire à la diversité culturelle.

Appuyer l'expérience culturelle internationale à l'Université de Moncton.

Actions

Participer aux journées d'accueil dédiées aux nouveaux étudiants internationaux, en septembre et en janvier pour présenter les services offerts par la Bibliothèque.

Organiser des activités d'animation pour les étudiants internationaux en collaboration avec les associations étudiantes.

Participer dans les projets et réseaux internationaux par le biais des conférences, publications ou autres types de collaborations professionnelles.

Encourager le personnel à s'inscrire aux sessions de formation sur les communications interculturelles.

Préparer des expositions sur les différents pays en partenariat avec les associations étudiantes et internationales.

CHANTIER 4 : RECHERCHE, DÉVELOPPEMENT, CRÉATION ET INNOVATION

Objectifs

Assurer la mise en œuvre de la stratégie institutionnelle de recherche, développement et création qu'a adoptée l'Université de Moncton en mettant à profit les compétences des chercheuses et des chercheurs des trois campus.

Renouveler et moderniser les moyens de communication interne et externe destinés à promouvoir la recherche, ses résultats et ses retombées tout en intensifiant le partage d'information à cet égard.

Augmenter le taux de réussite des demandes de financement déposées auprès des organismes subventionnaires.

Favoriser les synergies en appuyant entre les campus des collaborations au niveau de la recherche et en encourageant la participation des chercheuses et des chercheurs dans des équipes de recherche interuniversitaires, interdisciplinaires et transprofessionnelles.

Soutenir les axes de développement prioritaires en recherche.

Favoriser les programmes, les formations et les activités susceptibles de soutenir les axes de développement prioritaires en recherche.

Valoriser la composante RDCI dans les programmes de 1er cycle afin d'inculquer une culture de recherche tôt dans la formation universitaire.

Actions

Offrir à la communauté de recherche, un support et des services spécialisés pour permettre une plus grande visibilité de la production intellectuelle de l'institution.

Participer à la création et à la gestion d'un dépôt institutionnel pour l'Université de Moncton.

Participer à la mise en place d'un processus de soumission électronique des thèses et mémoires pour l'Université de Moncton

Promouvoir les nouvelles formes de la communication savante et le libre accès à la recherche.

Offrir à la FESR l'expertise des bibliothécaires dans l'élaboration des stratégies de recherche, lors de la rédaction des demandes de subvention de recherche.

Augmenter le nombre d'heures de présence des bibliothécaires dans les facultés.

Promouvoir la Bibliothèque en tant que soutien à la recherche et à l'innovation.

Organiser les activités de promotion qui soutiennent les axes de développement prioritaires en recherche.

Promouvoir, étendre, adapter l'offre de service de formation à la recherche en fonction des besoins spécifiques des usagers.

CHANTIER 5 : GOUVERNANCE RESPONSABLE ET EXCELLENCE ORGANISATIONNELLE

Objectifs

Améliorer la gouvernance et la reddition de compte en s'inspirant des meilleures pratiques de gouvernance en milieu universitaire.

Assurer le développement de l'Université de Moncton et de son réseau en optimisant les forces et les qualités propres à ses trois campus.

Dynamiser la planification budgétaire en appuyant et responsabilisant les unités administratives et académiques.

Assurer l'amélioration continue et l'efficacité des services institutionnels.

Identifier de nouvelles sources de revenus permettant de faire des investissements dans les chantiers prioritaires.

Élaborer un plan de développement et de maintien de l'infrastructure, tout particulièrement pour les technologies de pointe.

Offrir un milieu de travail et un environnement favorisant l'épanouissement professionnel et un sentiment de mieux-être chez tous les membres de la communauté universitaire.

Actions

Poursuivre l'exercice de révision des postes des employés et des services de la Bibliothèque, afin de s'assurer d'une utilisation efficace et efficiente du personnel.

Étudier les possibilités de travailler davantage en réseau avec la direction des bibliothèques des trois campus.

Sélectionner des outils et des ressources qui répondent aux besoins des usagers et du personnel des trois campus.

Créer une structure administrative unique pour le CEAAC, le Musée acadien et la Bibliothèque Champlain.

Établir des ententes avec divers partenaires pour l'utilisation et le partage des coûts des ressources électroniques.

Revoir l'infrastructure de la Bibliothèque Champlain afin de répondre aux besoins des usagers en matière de technologie.

Réviser les espaces de travail pour les usagers et le personnel.