

Comment adopter des pratiques inclusives dans ses cours

Quelques pistes

Questions à se poser	Suggestions
1. Est-ce que réaliser la tâche dans un temps spécifique est une compétence essentielle à évaluer?	Sinon, pourquoi ne pas donner à toutes les étudiantes et tous les étudiants plus de temps lors de l'administration de l'évaluation?
2. La mémorisation de formules est-elle essentielle? Sur le marché du travail les gens doivent-ils absolument garder en mémoire ces formules?	S'ils peuvent consulter une référence dans l'application des formules au quotidien, pourquoi ne pas permettre l'utilisation d'une fiche aide-mémoire?
3. Est-ce que j'utilise des polices bien lisibles?	Pour être lisible, une police doit être : <ul style="list-style-type: none">• Préférentiellement sans empattement (ex. : Arial, Comic, Tahoma, Helvetica) et• Assez grosse (12 ou 14 points)
4. Est-ce que je rends le contenu du cours disponible à l'avance pour que les étudiantes et étudiants puissent bien se préparer au cours et faire un suivi par la suite?	Je peux déposer mes documents et autres références sur une plateforme d'apprentissage électronique telles que Clic (D2L), Blackboard, Moodle ou Piazza.

<p>5. Est-ce que je propose différents moyens et des choix aux étudiantes et étudiants pour démontrer leurs apprentissages et pour poser leurs questions?</p>	<p>On peut par exemple varier les types d'évaluations données dans un cours ou encore, donner quelques choix à l'intérieur des évaluations (ex. : Répondre à cinq questions sur sept)</p> <p>Pour les présentations orales, on peut également penser aux choix suivants:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vidéo enregistrée à l'avance• Présentation devant un groupe réduit• Présentation devant tout le groupe
<p>6. Est-ce que j'encourage la prise de notes collective?</p>	<p>Cela permet la co-construction des savoirs lorsque les étudiantes et étudiants mettent en commun les notes prises en classe, par exemple en utilisant Google Doc ou Office 365. Cela permet de vérifier ce qui a été compris et peut remplacer la nécessité d'une preneuse ou d'un preneur de notes.</p>

<p>7. Est-ce que mon syllabus ou plan de cours et mes grilles de corrections sont clairs et détaillés?</p>	<p>Cela permet à toutes et tous de mieux s'organiser, de répondre aux attentes et de respecter les échéances.</p>
<p>8. Est-ce que je permets aux étudiants de communiquer avec moi de différentes façons?</p>	<p>Il sera plus facile pour certains de poser des questions pendant les heures de consultation, alors que pour d'autres laisser une question sur Clic ou l'envoyer par courriel sera préférable.</p>
<p>9. Est-ce que je fournis une certaine rétroaction aux étudiantes et étudiants à mesure que le cours évolue?</p>	<p>La rétroaction peut rassurer et favoriser une meilleure compréhension des attentes et des démarches à employer pour un meilleur apprentissage.</p>

10. Est-ce que je varie les stratégies d'enseignement et d'évaluation?

Passer par tous les sens aide plus d'étudiants et d'étudiantes à mieux s'approprier la matière. Voici quelques exemples de stratégies d'enseignement et d'évaluation:

- Exemples / contre-exemples
- Réseau de concepts
- Types de questions :
 - Vrai ou faux
 - Choix multiples
 - Réponses courtes
- Texte à trou
- Examen maison
- Résolution de problème
- Étude de cas
- Discussions
- Casse-tête d'expertise où chaque personne est responsable d'un aspect à expliquer
- Participation à un blogue.