

# Première ouverture de session dans CenterSuite

Comme titulaire d'une carte d'achat, vous êtes responsable de vérifier le relevé mensuel, de faire la distribution et l'approbation des dépenses. Ces étapes doivent être faites par le site internet de la Banque Scotia.

**Vous devez avoir reçu au préalable votre ID utilisateur et votre mot de passe temporaire du Service des achats pour ouvrir votre session dans CenterSuite.**

- Allez à l'adresse de CentreSuite :

<https://www.centresuite.com/Centre/Public/Logon/Index?ReturnUrl=%2fcentre%3fScotiabank2280&Scotiabank2280>

- Ajoutez cette adresse à vos favoris.
- Entrez votre identifiant d'utilisateur dans le champ **ID utilisateur**.
- Entrez votre mot de passe temporaire dans le champ **Mot de passe**.
- Cliquez sur **Connexion**.



## Entrez dans les qualifications

**ID utilisateur** ([Vous avez oublié votre identifiant utilisateur?](#))

**Mot de passe** ([Mot de passe oublié?](#))

**Langue**

Français (Canada) ▼

CONNEXION

# Questions de sécurité

- Lors de votre première ouverture de session dans CenterSuite, vous allez devoir fournir des données de sécurité supplémentaires.
- Sélectionnez une question dans chaque liste déroulante et entrez votre réponse deux fois. En tout, vous devez choisir et répondre cinq questions de sécurité.
- Vos réponses peuvent contenir des lettres majuscules et minuscules, des chiffres et des espaces. Elles ne doivent pas contenir aucun signe de ponctuation et aucun symbole.
- Cliquez sur **Soumettre** pour continuer.

## Données de sécurité supplémentaires

Pour protéger votre compte de connexion contre toute utilisation frauduleuse, vous devez établir des questions de sécurité personnelles. Ultérieurement, on pourra vous demander de répondre à deux ou plusieurs de ces questions dans le processus d'auto-déverrouillage et d'auto-réinitialisation aux fins de vérification de votre identité.

Sélectionnez et répondez à une seule question pour chacune des cinq séries. N'utilisez que des lettres majuscules ou minuscules (a-z, A-Z), des chiffres (0-9) et des espaces seuls dans vos réponses. N'utilisez ni signes de ponctuation, ni symboles. - !@#\$%^&\*()\_+~: {}|/";'?,>,<=>

[Aidez-moi avec cette tâche](#)

Question de sécurité #1

Sélectionner une question

Réponse à la question de sécurité #1

Confirmer la réponse à la question de sécurité #1

Question de sécurité #2

Sélectionner une question

Réponse à la question de sécurité #2

Confirmer la réponse à la question de sécurité #2

Question de sécurité #3

Sélectionner une question

Réponse à la question de sécurité #3

Confirmer la réponse à la question de sécurité #3

Question de sécurité #4

Sélectionner une question

Réponse à la question de sécurité #4

Confirmer la réponse à la question de sécurité #4

Question de sécurité #5

Sélectionner une question

Réponse à la question de sécurité #5

Confirmer la réponse à la question de sécurité #5

**Soumettre** [Annuler](#)

# Nouveau mot de passe

- Le mot de passe temporaire doit être modifié et vous devez choisir votre propre mot de passe.
- Entrez le mot de passe temporaire que vous avez reçu du Service des achats dans le premier champ, puis votre nouveau mot de passe dans les deux autres champs.
- Notez que votre nouveau mot de passe doit comprendre au moins sept caractères, dont au moins une lettre majuscule, une minuscule et un chiffre.
- Ajoutez un indice du mot de passe que CenterSuite pourra vous envoyer par courriel si jamais vous oubliez votre mot de passe, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquez sur **OK** pour continuer.

Veillez saisir un nouveau mot de passe

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe : [?]

Confirmer le nouveau mot de passe :

Indice du mot de passe : [?]

ENREGISTRER

[Annuler](#)

Confirmation du mot de passe

Votre mot de passe a été modifié.

OK

# Contrat de licence

Lors de votre première session dans CenterSuite, vous devez accepter les conditions du « Contrat de licence d'utilisateur final ». Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Accepter** au bas de la page pour continuer.

## CONTRAT DE LICENCE D'UTILISATEUR FINAL


**IMPORTANT : LIRE ATTENTIVEMENT  
CECI EST UN DOCUMENT JURIDIQUE**

**VOUS DEVEZ ACCEPTER LE CONTRAT DE LICENCE D'UTILISATEUR FINAL POUR UTILISER LA OU LES APPLICATIONS. EN CLIQUANT SUR « J'ACCEPTÉ » PLUS BAS, VOUS ACCEPTEZ D'ÊTRE ET SEREZ TENU DE RESPECTER LES CONDITIONS GÉNÉRALES AVANCÉES DANS CE CONTRAT DE LICENCE D'UTILISATEUR FINAL. SI VOUS NE L'ACCEPTÉZ PAS, VOUS NE SEREZ PAS AUTORISÉ À UTILISER LA OU LES APPLICATIONS.**

ACCEPTER

REFUSER

IMPRIMER

- Notez que CentreSuite ne fonctionne pas de la même façon qu'un autre site internet. **Ne pas** utiliser le bouton **Précédent**  de votre navigateur pour retourner en arrière, car votre session va être bloquée.
- Utilisez seulement les boutons sur les pages pour naviguer et [← Retour aux résultats](#) quand disponible sur la page.