

## **Assemblée générale annuelle**

Association du personnel professionnel et administratif de l'Université de Moncton

### **PROCÈS-VERBAL ADOPTÉ**

**Le 7 décembre 2016 à 13 h 30**

**Salle 148MG2, Faculté d'ingénierie**

---

#### **1.0 Vérification du droit de présence**

47 membres sont présents. Voir l'annexe A.

#### **2.0 Ouverture de l'assemblée**

Le président, Gaëtan Gauvin, ouvre l'assemblée à 13h42. Les membres présents se présentent à tour de rôle.

#### **3.0 Personne invitée – Carmen Hivon, conseillère, Politique pour un milieu d'études et de travail respectueux**

Carmen Hivon explique son rôle comme conseillère aux membres de l'APAPUM et elle présente les points saillants face à son rôle.

#### **4.0 Adoption de l'ordre du jour proposé**

Gaëtan Gauvin, appuyé par Renée Savoie-Power, propose l'adoption de l'ordre du jour du 7 décembre 2016. **ADOPTÉ.**

#### **5.0 Lecture et adoption du procès-verbal proposé de l'AGA tenue le 8 décembre 2015**

Nathalie Desroches, appuyée par Marielle DeGrâce, propose l'adoption du procès-verbal de l'AGA du 8 décembre 2015 avec les corrections suivantes :

Au point 7.0; Muriel au lieu de Murielle

Au point 11.1; « La personne cesse d'être membre est tenue de verser... » **ADOPTÉ.**

#### **6.0 Affaires découlant du procès-verbal adopté de l'AGA tenue le 8 décembre 2015**

##### **6.1 (11.1) Amendements aux statuts et règlements**

Juliette présente les modifications proposées aux statuts et règlements. Suite à une discussion, Juliette Belliveau, appuyée par André Arsenault, propose que l'année financière débute le 1<sup>er</sup> novembre et se termine le 31 octobre à l'article 16.4.4.5.

**ADOPTÉ.**

## Modifications aux Statuts et règlement proposés

Article actuel	Article proposé pour le vote
<b>16.4 Fonctions des membres du Conseil d'administration</b>	<b>16.4 Fonctions des membres du Conseil d'administration</b>
16.4.4 La trésorerie	16.4.4 La trésorerie
16.4.4.5 Rédige le rapport financier pour le soumettre à l'approbation de l'assemblée générale annuelle des membres;	16.4.4.5 Rédige le rapport financier <b>pour l'année financière qui commence le 1<sup>er</sup> novembre et se termine le 31 octobre</b> pour le soumettre à l'approbation de l'assemblée générale annuelle des membres;

22 novembre 2016 Modifications aux Statuts et règlement proposées B\_déc.2016

### 6.2 (11.2) Suivi sur les primes de recrutement

Ce point sera discuté à la prochaine AGA.

### 7.0 Départs à la retraite

Cinq membres ont pris leur retraite au cours de l'année : Lucille Allen, Kenneth Breau, Louis Doucet, Edna Pelletier Doucet et Gisèle Williston. Un membre, Kenneth Breau, qui est présent, reçoit une APAPlume. Les autres membres recevront leur APAPlume par la poste, avec une lettre de félicitations.

### 8.0 Rapport de la présidence

Gaëtan présente son rapport aux membres. Le rapport de la présidence, pour le mandat de deux ans sera remis à la prochaine AGA 2017.

### 9.0 Rapport de la trésorière – Présentation des états financiers (Juliette Belliveau)

Juliette Belliveau présente le rapport des états financiers. Suite à une discussion, Juliette Belliveau, adopté par Daniel Poirier, propose l'adoption du rapport des revenus et des dépenses. **Adopté.** Voir l'annexe B.

### 10.0 Affaires nouvelles

#### 10.1 Modification aux statuts et règlements

Voir au point 6.1.

## **10.2 Proposition des ressources humaines pour la compensation**

Gaëtan explique la situation d'indexation des Ressources humaines. Suite à une discussion, les membres sont d'avis de distribuer la somme de 2000\$ de façon collective, soit aux membres de l'APAPUM par l'entremise d'une formation.

## **10.3 Soulignement du 40<sup>e</sup> de l'APAPUM**

Les membres soulignent le 40<sup>e</sup> de l'APAPUM lors de la pause avec un gâteau et une photo des membres.

## **10.4 Info-dépliant et site Web de l'APAPUM**

L'info-dépliant est distribué aux membres au début de l'AGA et il est présenté par Gaëtan. Le dépliant sera également distribué aux nouveaux membres. On explique les mises à jour sur le site Web de l'APAPUM. Voir l'annexe C.

## **10.5 Ouverture des négos**

Conrad Melanson explique les prochaines étapes de l'ouverture des négociations. Des groupes de travail débiteront prochainement. Si des membres sont intéressés, ils doivent communiquer avec Conrad.

## **11.0 Rapports des comités**

### **11.1 Comité aviseur du mieux-être universitaire (Mélicca Lelièvre)**

Aucune convocation cette année.

### **11.2 Comité consultatif sur l'assurance collective (Poste à combler)**

Lynn Bissonnette accepte de représenter les membres de l'APAPUM sur ce comité.

### **11.3 Comité d'équité en matière d'emploi (Renée Savoie-Power)**

Le comité a été convoqué à deux reprises depuis l'AGA 2015, chaque fois pour un poste non syndiqué. Le Comité a jugé que le choix du Comité de sélection, pour chacun des cas présentés, a été fait en respectant la politique d'équité en matière d'emploi.

### **11.4 Comité d'étude de plaintes en matière d'harcèlement sexuel et sexiste (Juliette Belliveau)**

Aucune convocation cette année.

### **11.5 Comité de négociations (Conrad Melanson)**

Le comité de négociations devra se pencher sur la formation d'une équipe de négociation.

### **11.6 Comité paritaire des relations de travail (Caroline Corazza)**

Le comité est composé de Gaëtan Gauvin, Linda Coulombe et Caroline Corazza. Le but du comité paritaire est de s'assurer que la convention collective soit respectée. Le comité paritaire a eu une rencontre avec la partie patronale au courant de l'année. Les sujets des rencontres étaient, entre autres, le dossier de la classification et des cas de relation de travail. Le comité a reçu quelques demandes de renseignements de la part des membres, et des discussions ont eu lieu durant les rencontres.

Afin de pouvoir bien répondre aux questions des membres, le comité fait parfois appel à la FPPU pour avoir un avis juridique. Si des membres de l'APAPUM ont des questions ou des préoccupations, ils peuvent contacter les membres du comité par courriel ou par téléphone. La convention collective se trouve sur le site Web de l'APAPUM.

### **11.7 Comité de perfectionnement professionnel (Sylvette Dionne-Cormier)**

Au cours de l'année, Sylvette Dionne-Cormier s'est occupée de communiquer les besoins en formation des membres au Service des ressources humaines. Les membres qui ont des idées ou suggestions pourront lui en faire part.

### **11.8 Comité de retraite (André Arseneau)**

Il y a eu 5 réunions en 2016.

- Présentations des gestionnaires (Jarislowsky, Integra, Louisbourg) des portefeuilles de la caisse de retraite.
- L'évaluation actuarielle a été faite. Elle est obligatoire annuellement tant que la caisse sera déficitaire.
- Le Comité de retraite doit revoir le contenu du règlement du régime.
- L'information nécessaire concernant le régime de retraite se trouve à l'adresse suivante : <http://www.umoncton.ca/rppsap/accueil>.
- La politique de financement indiquant les étapes à suivre en cas de déficits et en cas d'excédents est prête. Elle sera ajoutée au site du régime avec un aide-mémoire résumant son fonctionnement.
- L'actif net de la caisse était d'environ 110 millions à la fin septembre 2016. Il était d'environ 102 millions à la fin septembre 2015. Le régime a encore environ 69 millions (fin 2015) à aller chercher pour éliminer les déficits de continuité et de solvabilité.
- Il y a 536 participantes et participants au régime, 258 retraités et 125 inactifs (fin décembre 2015).

Marielle DeGrâce est la personne substitut advenant une absence d'André Arsenault.

### 11.9 Comité de santé et sécurité au travail (Nathalie Desroches)

Le comité s'est réuni tous les mois au cours de la dernière année, obligation selon la Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail. Il est constitué de 8 personnes, dont 4 représentants de l'Université et d'un représentant pour chacune des 4 associations. Chaque membre doit suivre une formation de 3 jours auprès de Travail-Sécuritaire N.-B. Un courriel générique a été créé : [cmhst-cm@umoncton.ca](mailto:cmhst-cm@umoncton.ca)

Les dossiers d'accomplissements sont :

- Suivis des rapports d'inspections mensuelles des lieux de travail
- Suivis des ordres de Travail Santé et Sécurité N.-B.
- Révision du mandat du comité
- Révision du Code de directives pratiques en matière de travail solidaire

Plusieurs projets ont été complétés :

- Assurer la formation pour le travail dans un espace clos (formation pour les employés de la chaudière ont été donné au cours de l'été 2015 pour les espaces clos de moisissure et d'amiante)
- Pavillon Léopold-Taillon (salle de prières) : relativement à la sécurité des accès (dépassement de la capacité et obstruction des voies de sorties en cas d'évacuation ou d'incendie)
- La Grange : glissement de neige du toit
- Escaliers à l'extérieur du CEPS
- Éclairage d'urgence dans les salles de bain sans fenêtre
- Rampe de l'escalier principal au Pavillon Léopold-Taillon
- Attribution d'une personne substitut pour les syndicats
- Élaborer une liste de rappels (environnement sans parfum, risques de chutes)
- Activité d'intégration des nouveaux étudiants (un code de conduite a été mise en place à l'automne 2016)
- Dossiers récurrents : Suivis des rapports d'incidents présentés par le coordonnateur en santé et sécurité, André Arseneau

Les dossiers actifs :

- L'établissement d'un programme d'initiation en matière de santé et sécurité pour les nouveaux employés sur les normes de sécurité, en conformité avec les changements à la « Loi sur l'hygiène et la sécurité au travail »
- Système d'identification des employés et contractants (les identifier comme « visiteurs autorisés »)
- Arrêt d'autobus de la résidence LaFrance (abris-bus)
- Dossier de santé mentale
- Élaboration des statistiques de rapports d'incidents et d'accidents

- Participation aux conférences de Travail Sécuritaire N.-B.

#### **11.10 Comité des bourses (Caroline Corazza)**

Nous avons reçu trois candidatures pour la bourse FPPU-APAPUM de 2000 \$. Elle a été décernée à Antoni Desjardins, fils de Chantal DeGrâce.

#### **11.11 Comité des circonstances spéciales (Marie-Claire Berge-Cohé)**

Les circonstances spéciales qui sont soulignées par l'APAPUM (au nom de ses membres) sont : décès d'un membre de l'Association; décès d'un membre de la famille proche (conjointe ou conjoint, père, mère, enfant, frère, sœur et beaux-parents); mariage d'un membre; naissance/adoption; maladie d'un membre du Conseil d'administration.

Un message est envoyé par courriel aux membres de l'APAPUM lorsqu'un don est fait à un organisme pour souligner les circonstances spéciales ci-dessus. Il y a eu 5 dons au cours de la dernière année.

#### **11.12 Comité paritaire sur la classification (André Arsenault/André Bordage)**

Le comité paritaire sur la classification a fait l'évaluation de 10 dossiers au cours de l'année 2016.

#### **11.13 Comité du régime d'assurance en soins de santé et invalidité de longue durée (Sonia Léger)**

- Discussions au niveau de la couverture d'assurance santé et dentaire pour les employés actifs de 65 ans et plus et le personnel retraité
  - Plusieurs scénarios ont été présentés mais rien n'a été modifié jusqu'à maintenant
- Assurance invalidité à long terme pour les employés contractuels (contrat pas encore signé donc pas officiel)
  - Moins de 2 ans de service continu ; 2 ans de prestations maximum
  - Entre 2 ans et 7 ans de service continu ; 5 ans de prestations maximum
  - 7 ans et plus de service continu ; prestations jusqu'à 65 ans
- Renouvellement pour mai 2016
  - Les taux sont toujours calculés en fonction des réclamations qui ont eu lieu au courant de l'année précédente. Nous n'avons pas marge de manœuvre à modifier les taux de renouvellement à moins de modifier la couverture d'assurance comme telle.
- Discussions sur un plan d'assurance pour maladies graves
  - Une assurance facultative en cas de maladie grave pourrait être offerte prochainement aux employés.
- Présentation pour les employés

- Une présentation a été préparée par les gens d'Assomption-Vie afin de donner des explications sur les différents coûts ; l'assurance voyage ; le 2<sup>e</sup> avis médical et les services en ligne. Cette présentation devrait être disponible prochainement et aussi des sessions d'informations auront lieu.
- Rétroaction des employés
  - Le comité aimerait recevoir vos commentaires ou suggestions sur les éléments que vous aimeriez avoir d'inclus dans la couverture de la police d'assurance. *(Veuillez noter que des ajouts risquent d'augmenter la tarification et que ces points seront discutés au comité avant de procéder.)*

Marielle DeGrâce a accepté de représenter l'APAPUM à ce comité.

## **12.0 Élections du conseil d'administration**

La présidente des élections est Marise Dupuis.

Élue par acclamation, Linda Coulombe pour le poste de conseillère (2 ans).

Élue par acclamation, Caroline Corazza pour le poste de vice-présidence (2 ans).

On accepte des nominations pour le poste de secrétaire. Sonia Léger est élue (2 ans).

Juliette Belliveau est toujours au poste de trésorière pour 1 an.

Marise Dupuis est toujours au poste de conseillère pour 1 an.

Gaëtan Gauvin est toujours au poste de président pour un 1 an.

## **13.0 Autres**

### **13.1 Vérification de la trésorerie**

Juliette Belliveau explique que dans les statuts et règlements, deux membres doivent vérifier les rapports de la trésorerie. Rémi Goupil et Renée Savoie-Power sont prêts à assurer la vérification de la trésorerie.

## **14.0 Remerciements et levée de l'assemblée**

Gaëtan Gauvin remercie les membres du CA, les délégués des comités et remercie les membres pour leur soutien. On remercie également le soutien de la FPPU, et à Chantal DeGrâce pour leur disponibilité, leur soutien et avis au cours de la dernière année.

## **15.0 Clôture de l'assemblée**

La clôture de l'assemblée à 16 h 20.

Nathalie Desroches, secrétaire APAPUM

## Liste des annexes

**Annexe A – Liste de présences des membres lors de l’AGA 2016**

**Annexe B – Rapport financier du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 31 octobre 2016**

**Annexe C – Info-Dépliant**

**Annexe D – Résultats des votes lors de l’AGA 2016**

## ANNEXE A

### Liste de présences des membres lors de l'AGA 2016

n: 46

MEMBRES DE L'APAPUM				SIGNATURES
NOM	PRÉNOM	TITRE_DU_POSTE	FACULTÉ / SERVICIE	
Arsenault	Ghislaine	Agente des communications	Service des communications	
Arsenault	Noëlla M.	Resp. de l'info - Compt serv	Comptoir de services	
Arseneau	André	Coordonnateur - Santé/sécurité	Service de sécurité	
Barrieau	Nicole	Conseillère principale rech.	FESR	
Belliveau	Jeannine	Analyste senior	D.G.T.	
Belliveau	Juliette	Adjointe administrative	Recrutement étudiant	
Berge-Cohé	Marie-Claire	Adjointe administrative	Anciens et amis	
Bérubé	Sonia	Resp. form. pratique nutrition	E.S.A.N.E.F.	
Bissonnette	Lynn	Adm.-Syst. Intégré en gestion	Bibliothèque Champlain	
Bordage	André	Gestionnaire-Syst. de gestion	D.G.T.	
Bordeleau	Yoland A.	Agent de recrut.- cycles sup.	FESR	
Boudreau	Marc	Gest. - Serv. à la clientèle	D.G.T.	
Boudreau	Philippe	Resp.-Infrastructure de comm.	D.G.T.	
Bourgeois	Georges	Administrateur/base de données	D.G.T.	
Bourque	Noëlla G.	Adjointe administrative	Faculté des sciences	

2016-12-07

NOM	PRÉNOM	TITRE_DU_POSTE	FACULTÉ / SERVICIE	
Briard	Lise	Adjointe administrative	Faculté de droit	
Chartrand	Olivier	Agent de dev - Ens. à distance	Éducation permanente	
Corazza	Caroline	Responsable - Logement	Service de logement	
Cormier	Sylvie A.	Gest. - Services alimentaires	Services alimentaires	
Cormier	Valmond	Resp. - Gestion des dossiers	Registrariat	
Cormier-Viel	Manon	Coordonnatrice - BEC	Enseignement coopératif	
Coulombe	Linda	Adjointe administrative	Faculté d'administration	
Crickard	Jean-Paul	Coordonnateur coop	Enseignement coopératif	
Cyr	Diane	Préposée à la paie II	Service des finances	
Cyr	Katherine	Coord. communication marketing	Éducation permanente	
Daigle	Anne	Adjointe administrative	S.A.É.É.	
DeGrâce	Chantal R.	Coord. du mentorat étudiant	S.A.É.É.	
DeGrâce	Marielle	Agente estivale/location	Service de logement entreprises auxiliaires	
Deschênes	Hermel	Conseiller en orientation	S.A.É.É.	
Desjardins	Sylvie M.	Agent dev.perf.professionnel	Éducation permanente	
Desroches	Nathalie	Coordonnatrice clinique	École de science infirmière	

2016-12-07

NOM	PRÉNOM	TITRE_DU_POSTE	FACULTÉ / SERVICE	
Dionne-Cormi	Sylvette	Cons. - Serv.bourses/aide fin	S.A.É.É.	<i>Sylvette Dionne-Cormi</i>
Doucet	Mikael	Resp. – Activités aquatiques	S.A.P.S.	
Duguay	Jean-Pierre	Analyste senior	D.G.T.	
Dupuis	Marise	Adjointe administrative	F.A.S.S.	<i>Marise Dupuis</i>
Eisan	Carl F.	Archiviste	Centre d'études acadiennes	<i>Carl F. Eisan</i>
Frenette	Carole	Adjointe administrative	Bureau du doyen-FSSSC	<i>Carole Frenette</i>
Gagnon	Lissa	Coord. installations sportives	S.A.P.S.	
Gallant	Patricia	Adjointe administrative	Faculté d'ingénierie	
Gauvin	Gaëtan	Administrateur systèmes réseau	D.G.T.	<i>Gaëtan Gauvin</i>
Girouard	Germaine	Adjointe administrative	Sciences de l'éducation	<i>Germaine Girouard</i>
Godbout	Norbert	Analyste senior	D.G.T.	
Goupil	Rémi	Resp. vie étud/socioculturelle	SAEE	<i>Rémi Goupil</i>
Grant	Daniel	Cons. en recherche de travail	S.A.É.É.	
Hachey	Eric	Gérant de systèmes/réseaux	D.G.T.	
Hanley	Sophie	Coordonnatrice des stages	École de travail social	
Imbeault	Nisk	Dir. / Conserv. Galerie d'art	Galerie d'art	<i>Nisk Imbeault</i>
King	Adèle	Responsable – Comptes payables	Service des finances	

2016-12-07

NOM	PRÉNOM	TITRE_DU_POSTE	FACULTÉ / SERVICE	
Labrecque	Diane	Préposée à la paie I	Service des finances	
LaLiberte	Yves	Agent recrutement étudiant II	Recrutement étudiant	
Landry	Lucille	Adj. adm - Resp. - Serv. de mob. int'l	Sciences Education Relations internationales	<i>Yves LaLiberte</i>
Landry	Rose-Mai	Conseillère en orientation	S.A.É.É.	
Lavoie	Claude	Directeur - BEC	Enseignement coopératif	<i>Claude Lavoie</i>
Layden	Paul	Analyste fonctionnel	Registrariat	
LeBlanc	Bernard	Conservateur du Musée acadien	Musée acadien et Galerie d'art	
LeBlanc	Exelda	Adjointe administrative	D.G.T.	<i>Exelda LeBlanc</i>
LeBlanc	Martine M.	Coord. -Évén. /Resp.- SAR	S.A.P.S.	
LeBlanc	Monique M.	Gest. – Librairie/serv. conn.	Librairie et services connexes	
LeBlanc	Paula	Psychologue	S.A.É.É.	<i>Paula LeBlanc</i>
LeBlanc Roy	Sophie	Psychologue	S.A.É.É.	<i>Sophie LeBlanc Roy</i>
Léger	Sonia	Resp. - Comptes recevables	Comptoir de services	<i>Sonia Léger</i>
Lelièvre	Mélissa Kate	Conseillère à l'admission	Registrariat	
Maillet	Nathalie	Analyste informatique	D.G.T.	
Marquis	Nicole	Dir. Adj. – Service des stages	Sciences de l'éducation	

2016-12-07

NOM	PRÉNOM	TITRE_DU_POSTE	FACULTÉ / SERVICE
Martin	Lyne	Resp. - Centre d'information	S.A.É.É.
Melanson	Conrad	Coordonnateur - BEC	Enseignement coopératif
Mora Vaca	Alberto	Admin.sys.réseau-téléphonie	D.G.T.
Noël	Rémi	Webmestre	Service des communications
Poirier	Daniel	Gérant de systèmes/réseaux	D.G.T.
Pouliot	Frédéric	Administrateur de systèmes	D.G.T.
Rail	Donald	Administrateur de systèmes	Bibliothèque Champlain
Rakotomanga Novona		Ingénieur de laboratoire	Faculté d'ingénierie
Richard	Clarence	Chef d'équipe-sécurité	Service de sécurité
Richard	Denis	Gestionnaire - Comm./info.	D.G.T.
Richard	Gilles	Gest. -ops. syst. bâtiment	Ressources matérielles
Richard	Robert	Archiviste	Centre d'études acadiennes
Roy	Rino	Analyste senior	D.G.T.
Savoie	Denise	Dir. - Service à la clientèle	Éducation permanente
Savoie-Power	Renée	Resp. - Serv.bourses/aide fin.	S.A.É.É.
Simard	Pauline L.	Coordonnatrice administrative	Bibliothèque Champlain
Sullivan	Dorine	Cons. mobilité intern'lle.	Relations internationales

2016-12-07

NOM	PRÉNOM	TITRE_DU_POSTE	FACULTÉ / SERVICE
Thériault	Berthe	Directrice - Serv. des stages	Sciences de l'éducation
Thériault	Eric	Chef - Service des achats	Service des achats
Thériault	Jean-Luc	Agent des communications	Service des communications
Thériault	Mireille S.	Coordonnatrice administrative	École de science infirmière
Thériault	Vicki	Gest. - Service de logement	Service de logement
Wheaton	Stéfanie	Registraire adj./Resp. adm.	Registrariat

2016-12-07

## ANNEXE B

### A.P.A.P.U.M. Rapport des revenus et des dépenses Pour la période du 1er juillet 2015 au 31 octobre 2016\*

<b>Solde au 30 juin 2015</b>		<b>98 768,45 \$</b>
Placement	36 809,42 \$	
Compte courant	62 160,55 \$	
<b>Revenus</b>		<b>102 803,24 \$</b>
Intérêts	945,28 \$	
Cotisations mensuelles	90 037,88 \$	
Cotisations en trop - FPPU	7 820,08 \$	
Contribution FPPU - bourse	2 000,00 \$	
Contribution UdeM - formation	2 000,00 \$	
<b>Dépenses</b>		<b>78 426,56 \$</b>
Affiliation FPPU	56 982,66 \$	
Comité négociations	299,69 \$	
Divers	1 217,01 \$	
Dons/cadeaux	125,00 \$	
Frais administratifs	7 325,60 \$	
Imprimerie	30,57 \$	
Dépenses du Conseil d'administration	3 986,48 \$	
Social/Formation	6 199,44 \$	
Bourse FPPU/APAPUM	2 000,00 \$	
Réunions générales	260,11 \$	
<b>Solde au 31 octobre 2016</b>		<b>123 145,13 \$</b>
Placement	36 632,74 \$	
Compte courant	86 377,43 \$	

\*16 mois au lieu de 12 mois - période de transition de notre année financière

## Annexe C



**Association du personnel administratif  
et professionnel  
de l'Université de Moncton**

### *Pour nous joindre*

**Secrétariat de l'APAPUM**  
Messagerie : [apapum@umoncton.ca](mailto:apapum@umoncton.ca)  
Adresse postale : APAPUM  
Université de Moncton – Campus de Moncton  
Moncton, N.-B. E1A 3E9



**Félicitations**, vous êtes membre de l'APAPUM qui représente le personnel administratif et professionnel de l'Université de Moncton, campus de Moncton

<http://web.umoncton.ca/umcm-apapum>

Dépliant\_novembre 2016

### *À quoi sert l'association ?*

Votre association voit au maintien des conditions de travail acquises par ses membres et à leur amélioration, car les besoins des employés évoluent au fil du temps. L'APAPUM est responsable de :

**Servir** d'intermédiaire entre le membre et le Service des ressources humaines.

**S'acquitter** des procédures judiciaires advenant un litige avec l'employeur.

**Négocier** lors du renouvellement de la convention collective.

**Répondre** aux questions des membres concernant leurs droits et devoirs.

**Soutenir** un membre qui vit une période difficile et le référer aux ressources appropriées au besoin.

**S'assurer** que les affichages de postes soient conformes et voir au respect des priorités d'embauche.

### *Comment fonctionne-t-elle ?*

Le conseil administratif est composé de six membres qui voient au bon fonctionnement de l'association en se rencontrant une fois par mois. Les membres sont élus pour un mandat de deux ans en assemblée générale, qui a lieu une fois par année, habituellement vers le début de décembre. À cette occasion, les membres reçoivent le compte rendu des actions posées par le conseil d'administration et les comités, les états financiers, les prévisions budgétaires et le plan d'action.

### *Les membres du conseil d'administration*

La présidence

La vice-présidence et responsable des relations de travail

La trésorerie

Le secrétariat

Conseiller (2 postes)

La présidence sortante

### *Les comités*

L'APAPUM désigne une personne déléguée pour siéger à chacun des comités, permettant ainsi à l'Association de répondre aux besoins de ses membres et de défendre leurs intérêts.

### *Convention collective ou statuts et règlements*

La convention collective en vigueur, de même que les Statuts et règlements sont accessibles sur le web à l'adresse <http://web.umoncton.ca/umcm-apapum/>.

### *Activités de formation*

Les membres sont conviés à un souper-conférence annuel qui est tenu habituellement au printemps. Ces rencontres ont un double volet social et éducatif : tisser des liens entre les membres et offrir des occasions de perfectionnement professionnel.

### *Conflits de travail*

Les membres peuvent communiquer avec l'Association en tout temps pour toutes questions ou dans le cas d'une situation difficile à vivre au travail. Il suffit de joindre par voie électronique ou par téléphone la personne responsable des relations de travail.

### *Affiliation - FPPU [www.fppu.ca](http://www.fppu.ca)*

L'APAPUM est affiliée à la Fédération du personnel des universités et de la recherche (FPPU) depuis 2003. Grâce à cette affiliation, l'APAPUM bénéficie d'un ensemble de services indispensables pour l'aider à maintenir une vie associative de qualité qui répond aux besoins de ses membres. Que ce soit par la formation, l'expertise et les conseils juridiques dans des cas de relations de travail, l'équité salariale, régimes de retraite, etc. ou encore l'application de la convention collective.

## Annexe D

### Résultats des votes au cours de l'AGA 2016

Nom de session : Session actuelle

Date de création : 2016-12-07 13:12:10

Participants actifs : 46 sur 46

Score moyen : 0,00%

Questions : 13

#### Résultats par question

##### 1. Est-ce que vous avez déjà utilisé les télévotants? (Choix multiple)

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Oui	34,38%	11
Non	56,25%	18
Je ne me souviens plus...	9,38%	3
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>32</b>

2. Proposition de résolution APAPUM – AGA 7 décembre 2016 considérant l'article 16.5.1 des statuts et règlements de l'APAPUM considérant le retard de l'APAPUM a identifié le/la président.e d'élection considérant la volonté de l'APAPUM de tenir l'élection du CA de l'APAPUM en même temps que l'Assemblée générale Il est résolu d'exceptionnellement de réduire le délai de la période de mise en candidature prévue à l'article 16.5.1 des Statuts et règlements de l'APAPUM (Choix multiple)

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Oui	95,45%	42
Non	2,27%	1
Abstention	2,27%	1
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>44</b>

**3. La présentation de Mme Carmen Hivon m'a permis d'apprendre de nouvelles informations. (Choix multiple)**

	Réponses	
	Pourcentage	Compte
Tout à fait en accord	14,63%	6
Plutôt en accord	46,34%	19
Aucune différence	36,59%	15
Plutôt en désaccord	2,44%	1
Tout à fait en désaccord	0%	0
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>41</b>

**4. Ordre du Jour Les membres sont d'accord avec l'adoption de l'ordre du jour de l'AGA du 7 décembre 2016. (Choix multiple)**

	Réponses	
	Pourcentage	Compte
Oui	100%	41
Non	0%	0
Abstention	0%	0
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>41</b>

**5. Procès verbal Les membres sont d'accord avec l'adoption du procès verbal de l'AGA du 8 décembre 2015. (Choix multiple)**

	Réponses	
	Pourcentage	Compte
Oui	93,02%	40
Non	0%	0
Abstention	6,98%	3
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>43</b>

**6. Rapport de la trésorerie** Les membres sont d'accord avec l'adoption du rapport de la trésorière, présenté par Juliette Belliveau. (Choix multiple)

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Oui	95,45%	42
Non	0%	0
Abstention	4,55%	2
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>44</b>

**7. Il est résolu que l'article 16.4.4.5 des statuts et règlements de l'APAPUM soit modifié, à l'année financière qui commence le 1er novembre et se termine le 31 octobre. Est-ce que vous êtes d'accord avec la résolution? (Choix multiple)**

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Oui	100%	1
Non	0%	0
Abstention	0%	0
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>

**8. Il est résolu que l'article 16.4.4.5 des statuts et règlements de l'APAPUM soit modifié, à l'année financière qui commence le 1er novembre et se termine le 31 octobre. Est-ce que vous êtes d'accord avec la résolution? (Choix multiple)**

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Oui	93,18%	41

Non	0%	0
Abstention	6,82%	3
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>44</b>

**9. Proposition aux ressources humaines considérant le retard du versement de l'augmentation salariale le 1er mai 2016 aux membres, Il est résolu que l'augmentation négociée de 1.5% prévue le 1er mai 2017 soit versée deux semaines plus tôt et fermer le grief déposé. Est-ce que vous êtes prêt à accepter cette résolution ? (Choix multiple)**

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Oui	87,5%	35
Non	5%	2
Abstention	7,5%	3
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>40</b>

**10. Est-ce que le président parle trop?? (Choix multiple)**

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Oui	23,33%	7
Non	20%	6
Je ne l'écoute pas.	56,67%	17
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>30</b>

**11. J'ai consulté le site Web de l'APAPUM. (Choix multiple)**

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Plusieurs fois	11,9%	5

Quelques fois	45,24%	19
Jamais	30,95%	13
Je n'étais pas au courant qu'il y avait un site web.	11,9%	5
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>42</b>



#### 12. Élections : poste de secrétaire (Choix multiple)

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Sonia Léger	72,73%	32
Robert Richard	27,27%	12
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>44</b>



#### 13. Est-ce que l'utilisation des télévoteurs lors de l'AGA a augmenté votre intérêt et a encouragé votre participation? (Choix multiple)

Réponses		
	Pourcentage	Compte
Tout à fait d'accord	44,19%	19
Plutôt d'accord	32,56%	14
Aucune différence	23,26%	10
Plutôt en désaccord	0%	0
Tout à fait en désaccord	0%	0
<b>Totaux</b>	<b>100%</b>	<b>43</b>

