

# Types d'évaluation et types de travaux universitaires

Dionne B. (2013) , chapitre 7, 113 à 116





# Objectifs du cours

- Distinguer l'évaluation diagnostique, formative, sommative, certificative et autoévaluation
- Comprendre les diverses méthodes d'évaluation
- Différencier les divers types de travaux
- Introduire le travail *Résumé analytique et critique*

# Évaluation diagnostique

- But visé: connaître les besoins particuliers, afin d'orienter le choix du contenu du cours, d'offrir des mises à niveaux ou encore d'orienter les ressources.
- Moment: avant ou au début du cours
- Caractéristiques: test qui vérifie différentes connaissances dans un domaine spécifique, choix multiples, réponses brèves, questions à développement, manipulation de l'équipement ou du matériel particulier. Exemple: Tests de classement.
- Résultats: servent à identifier les besoins prédominants.

# Évaluation formative

- Moment: durant le cours ou le stage
- Buts visés: régulariser l'apprentissage, obtenir de la rétroaction, prendre connaissance des faiblesses et y apporter les correctifs immédiats, utiliser judicieusement les ressources disponibles.
- Caractéristiques: exercices pratiques, scénario, étude de cas, simulation, jeux de rôles, autoévaluation, observation des autres. Exemple : devoir avec clé de correction.
- Résultats: permettent à l'étudiant de prendre connaissance des éléments qui nécessitent davantage d'attention ou d'efforts pour s'améliorer.

# Évaluation sommative

- Moment: durant et à la fin du cours ou du stage
- But visé: déterminer le *niveau de maîtrise* des objectifs visés ou évaluer l'atteinte des compétences visées par le cours.
- Caractéristiques: examen écrit ou oral, travail écrit, exercice pratique, scénario, étude de cas, simulation, jeux de rôles, etc. Ex. chaque cours doit avoir trois méthodes d'évaluation; SANT 1003 a 2 examens et une série de travaux pratiques liés à la création du Portfolio.
- Résultats: ***comptent pour la note finale***. Les évaluations sommatives permettent de calculer une note finale qui détermine si oui ou non vous passez un cours ou un stage.

# Évaluation certificative

- Moment: à la fin d'un semestre, d'une année universitaire ou d'un programme au complet.
- But visé: certifier que la personne possède les connaissances et les compétences nécessaires pour passer à l'étape suivante.
- Caractéristiques: souvent une combinaison de plusieurs outils d'évaluation faisant appel à une variété de connaissances et de compétences acquises au cours d'un semestre, d'une année universitaire ou même à la fin d'une formation. Ex. combinaison d'examen écrit avec des exercices pratiques, scénarios, études de cas, simulation, jeux de rôles, Examen national, etc.
- Résultats: Satisfaisant vs Insatisfaisant, Réussi vs Échec, etc. En cas d'échec, la personne a droit à un certain nombre de reprises ou doit reprendre, en partie ou en totalité, son semestre, son année ou son programme au complet.
- Exemple: Permis de conduire.

# Autoévaluation

- Moment: durant et à la fin du cours ou du stage
- But visé: apprendre à mieux se connaître personnellement, à identifier ses forces, à reconnaître ses faiblesses afin de prendre action pour améliorer son apprentissage.
- Caractéristiques: un processus de réflexion personnelle suite à une expérience vécue ou à un travail. Permet à l'étudiant de mieux structurer son apprentissage et, par le fait même, d'améliorer son rendement. Utilisation de diverses stratégies d'apprentissage.
- Résultats: Améliorer son rendement et sa performance et augmenter les chances de réussite.

# Autoévaluation (suite)

Il importe de s'interroger :

- Qu'est-ce que je fais de bien (forces)?
- Quelles stratégies d'apprentissage sont les plus aidantes?
- Quelles sont mes défis (difficultés, lacunes, faiblesses)?
- Comment puis-je m'améliorer ?
- Quelles nouvelles stratégies dois-je mettre en application?



# Différents types de travaux universitaires

- le résumé
- le compte-rendu ou le rapport d'activités
- le travail long ou la dissertation (synthèse d'une démarche structurée d'analyse de concepts ou de notions spécifiques)

# Types de travaux

- **Le résumé informatif**: utilisation d'une carte fiche, référence complète, principaux éléments, questions de recherche ou hypothèses, méthodologie utilisée, principaux résultats, maximum 20% et **ne comporte aucune évaluation ou réflexion personnelle**. **Aucun copiage de texte**
- **Le résumé analytique** : un peu plus étoffé, respecte la structure et toutes les divisions du texte analysé, doit obligatoirement avoir une introduction et une conclusion. **Aucun copiage de texte** Les composantes du résumé analytique sont : l'introduction, le résumé comme tel (maximum de 20%) et la conclusion.
- **Le résumé analytique et critique** : comporte plusieurs parties, il s'agit d'un résumé analytique en plus d'une section critique de l'article. Les étapes sont présentées à la diapo suivante. **Aucun copiage de texte**
- **Le compte rendu** : Un résumé caractérisé par son contenu évaluatif, où chaque élément est critiqué selon une perspective interne ou externe. Ex. Compte rendu d'un film
- **Le travail long ou la dissertation** : Texte de plusieurs pages avec un contenu approfondi, réflexif et critique sur différents éléments faisant appel à divers auteurs sur un sujet spécifique (travail long à plusieurs parties). **Aucun copiage de texte**

# Résumé analytique et critique

1. Respecter les **deux règles de base**:
  - Être fidèle au texte (respecte les grandes sections du texte)
  - Être structuré, clair, cohérent et succinct
2. Faire la lecture active de l'article (souligner les passages importants et prendre des notes dans la marge).
3. Faire un plan des principales divisions du texte.
4. Incrire ***dans vos propres mots*** les principales idées pour chaque division. Quelques phrases par section du texte.
5. Rédiger la partie critique de l'article (**10 à 12 phrases minimum**). Incrire vos commentaires, critiquer les idées de l'auteur et porter votre jugement sur la qualité de l'article.
6. Rédiger l'introduction **au travail** (½ page) et la conclusion **du travail** (½ page).
7. Ajouter l'article sélectionné en appendice.
8. Assembler le travail (page titre, table des matières, appendice et référence).