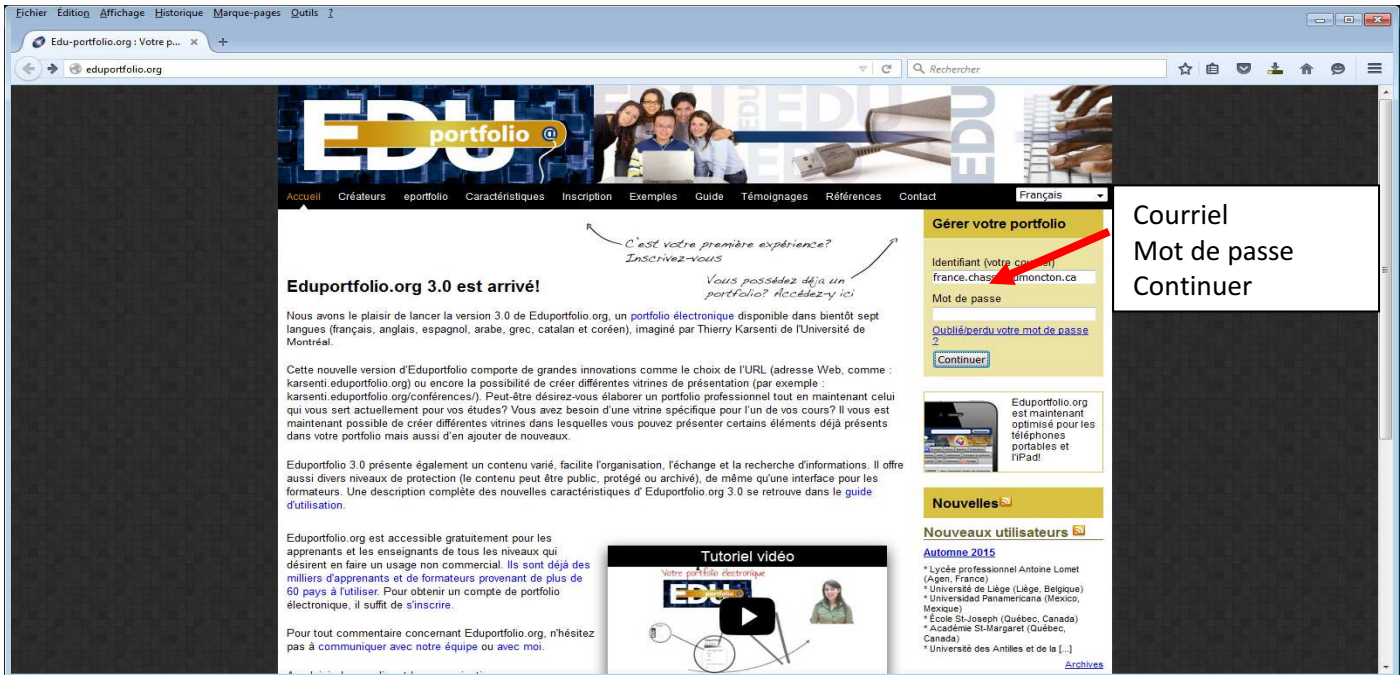
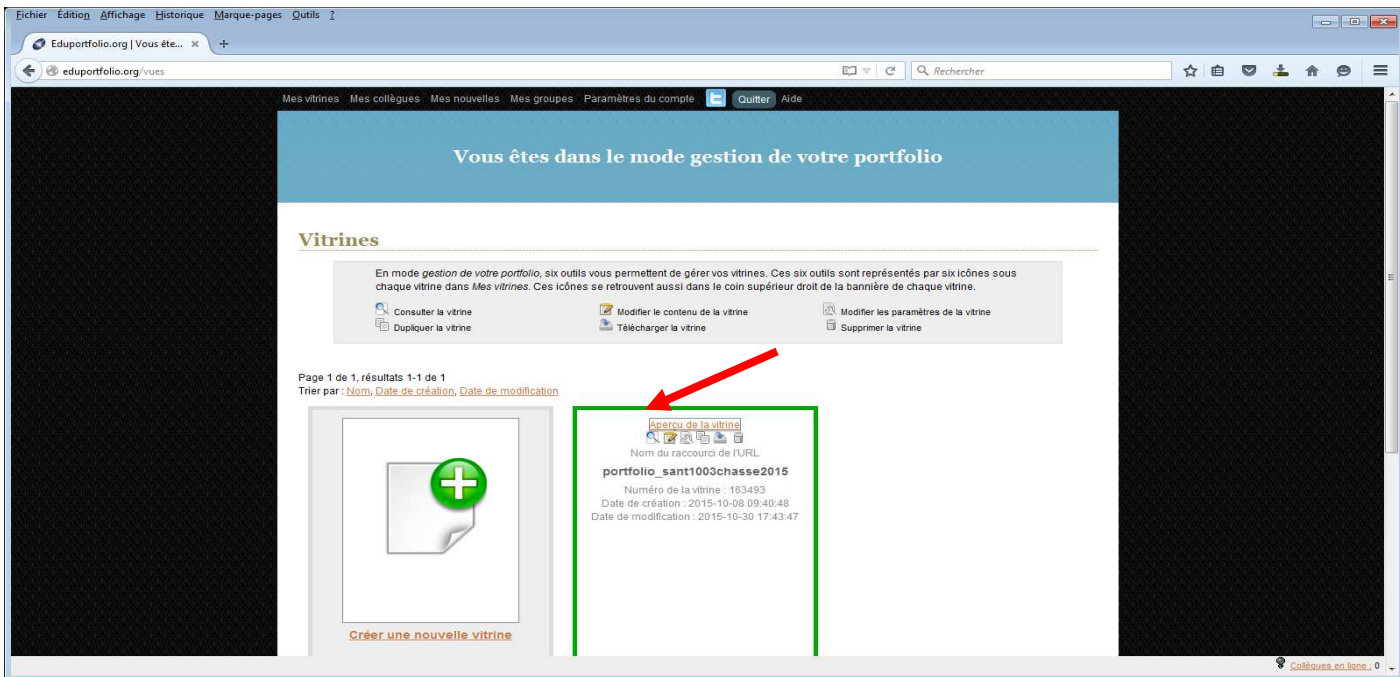


## Tutoriel pour créer le portfolio électronique - EDMUNDSTON

1. Vous rendre sur le site d'Eduportfolio et faire une demande d'adhésion. On vous fera parvenir un lien et un mot de passe temporaire, que vous pourrez modifier par la suite.
2. Avec votre courriel et votre mot de passe, aller sur le site de <http://eduportfolio.org>



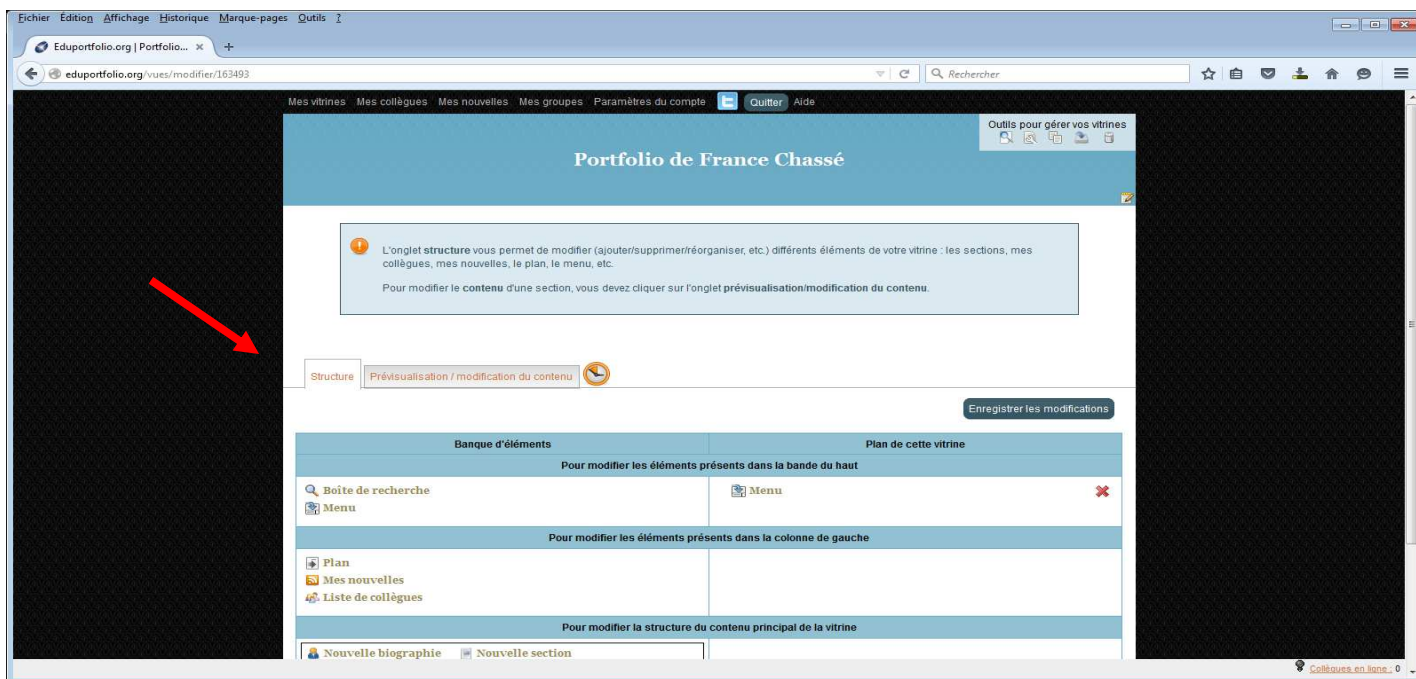
3. Clic sur le portfolio dans le grand rectangle vert (celui du cours SANT 1003 2016)



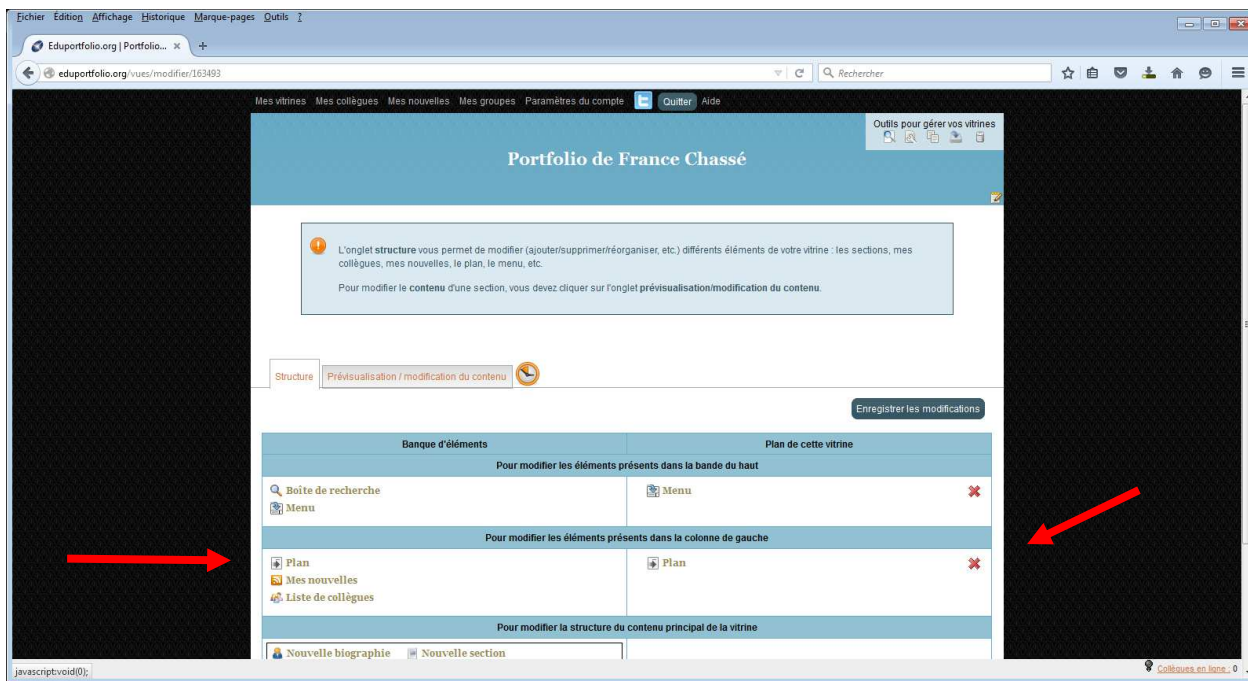
4. Sous outils pour gérer votre vitrine, clic sur la petite boîte avec le crayon (modifier le contenu de la vitrine) en haut à droite de l'écran



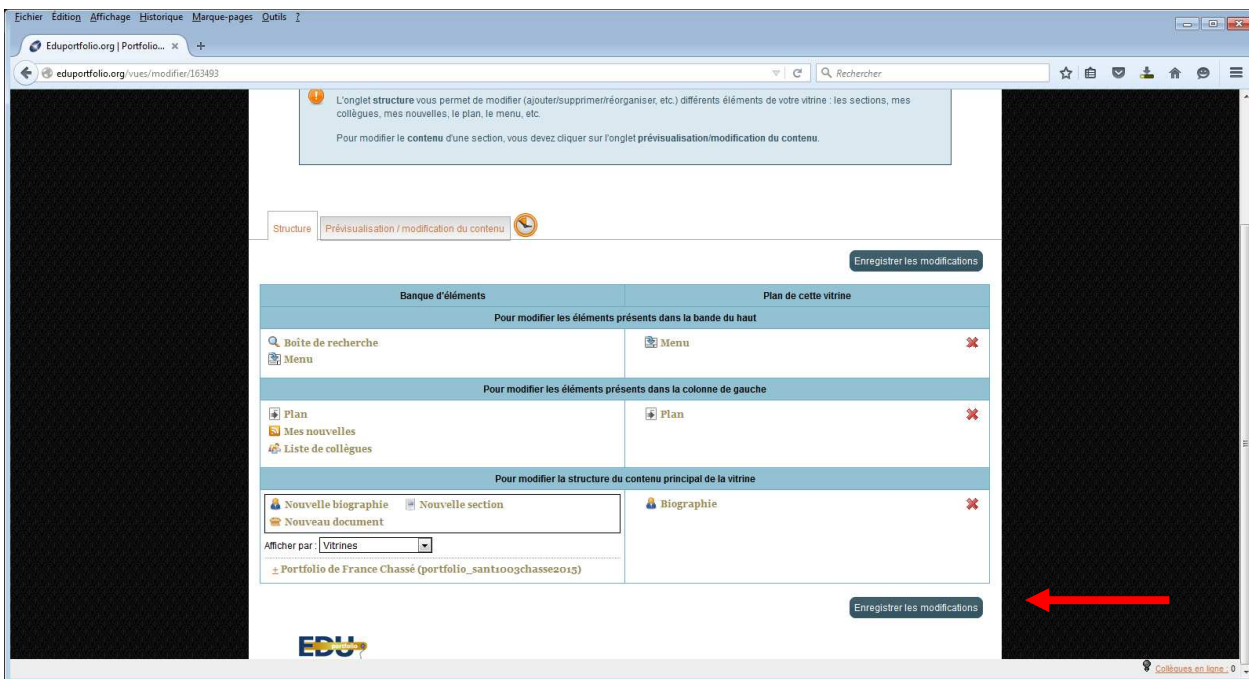
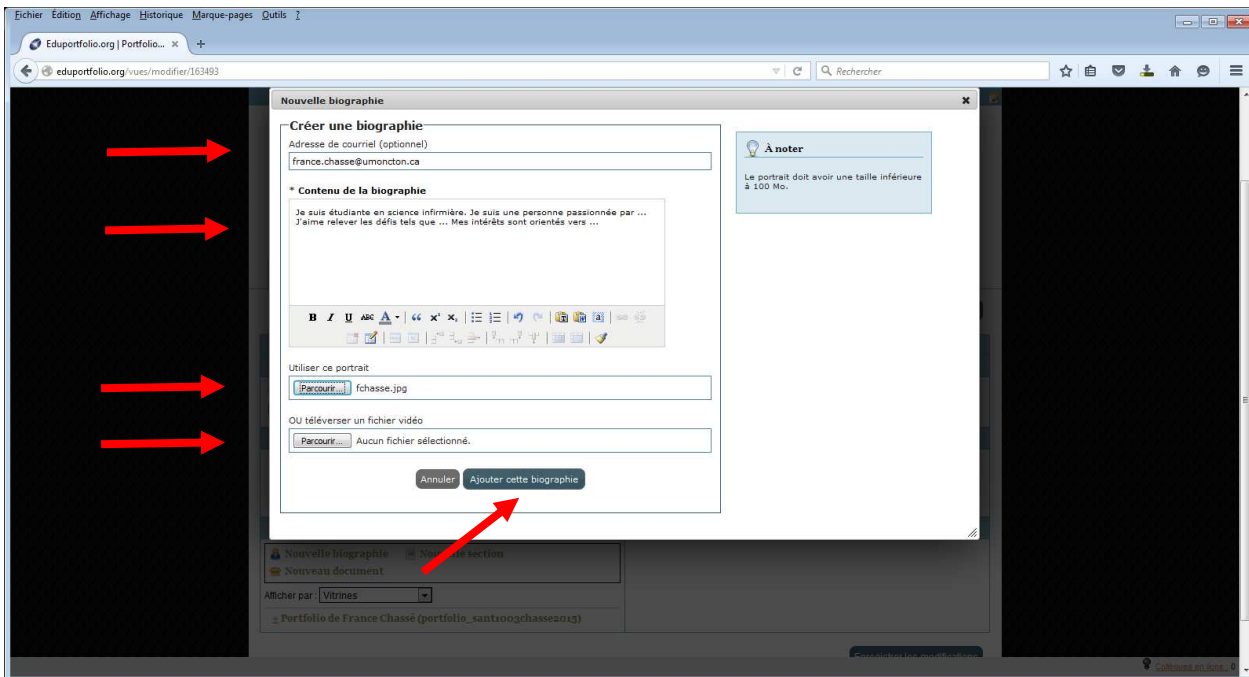
5. Clic sur « structure » (pour ajouter les rubriques du portfolio).



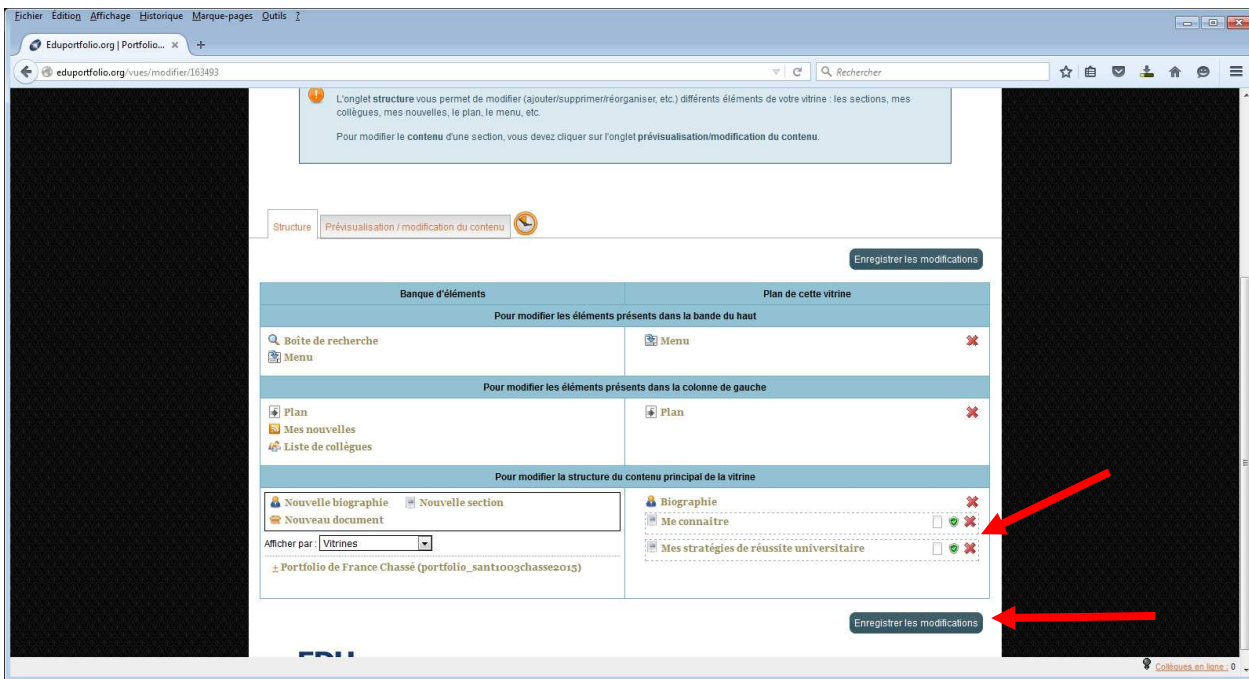
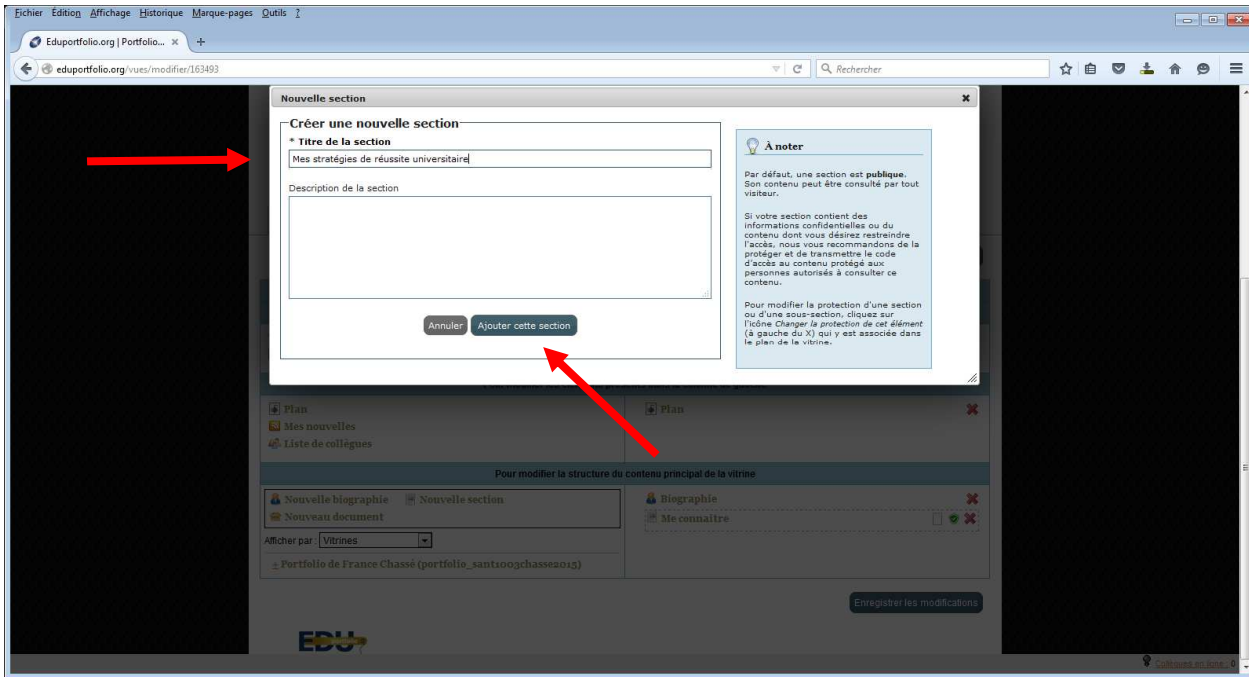
6. Dans la section « Banque d'éléments » (à gauche), clic sur « Plan » et glisse-le à la droite (cela permettra aux gens de voir le plan/rubriques de votre portfolio à droite). Assure-toi que l'encadré gris apparaît.



7. Dans la section « Banque d'éléments » (à gauche), clic sur « biographie » et glisser à droite jusqu'à ce qu'apparaisse un encadré gris (une boîte grise), là vous pouvez remplir l'info ou y revenir après. Profitez de l'occasion pour lire attentivement les informations dans l'encadré bleu À noter. **N'oubliez pas de faire (« enregistrer les modifications ») après chaque modification.**

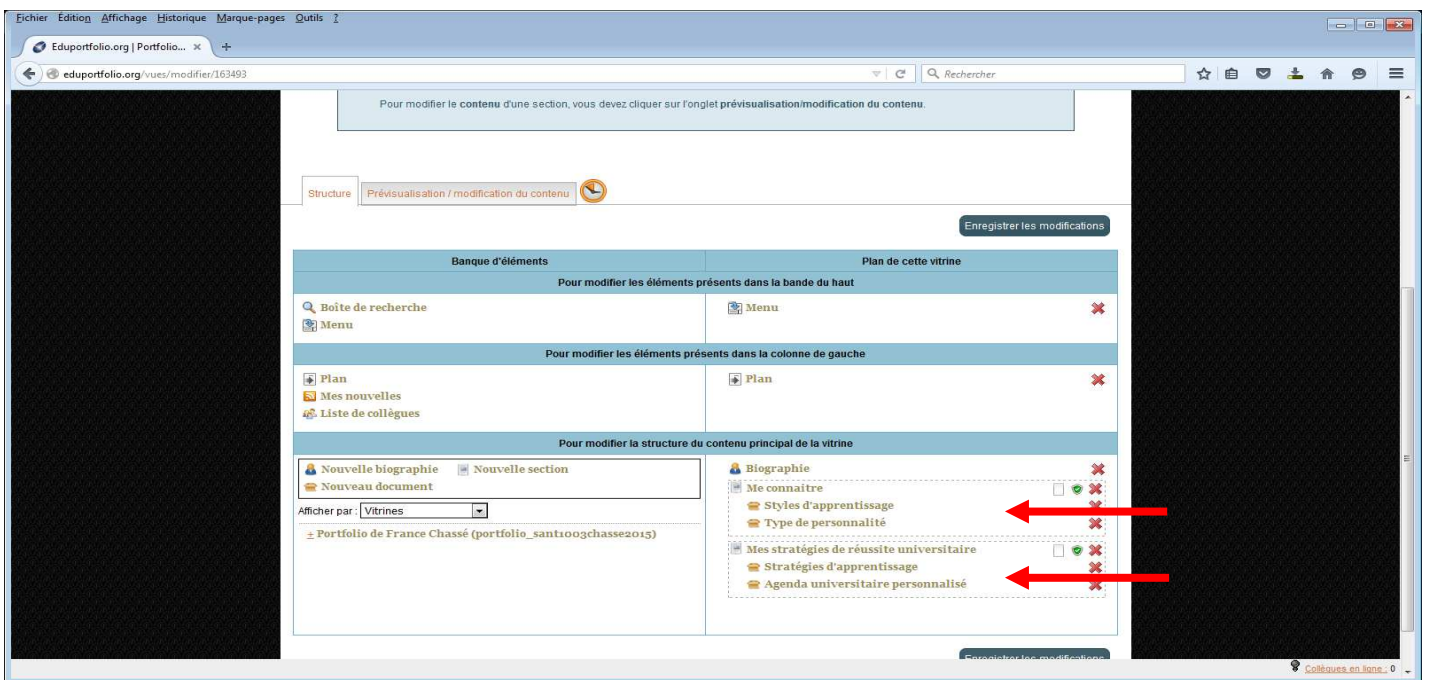
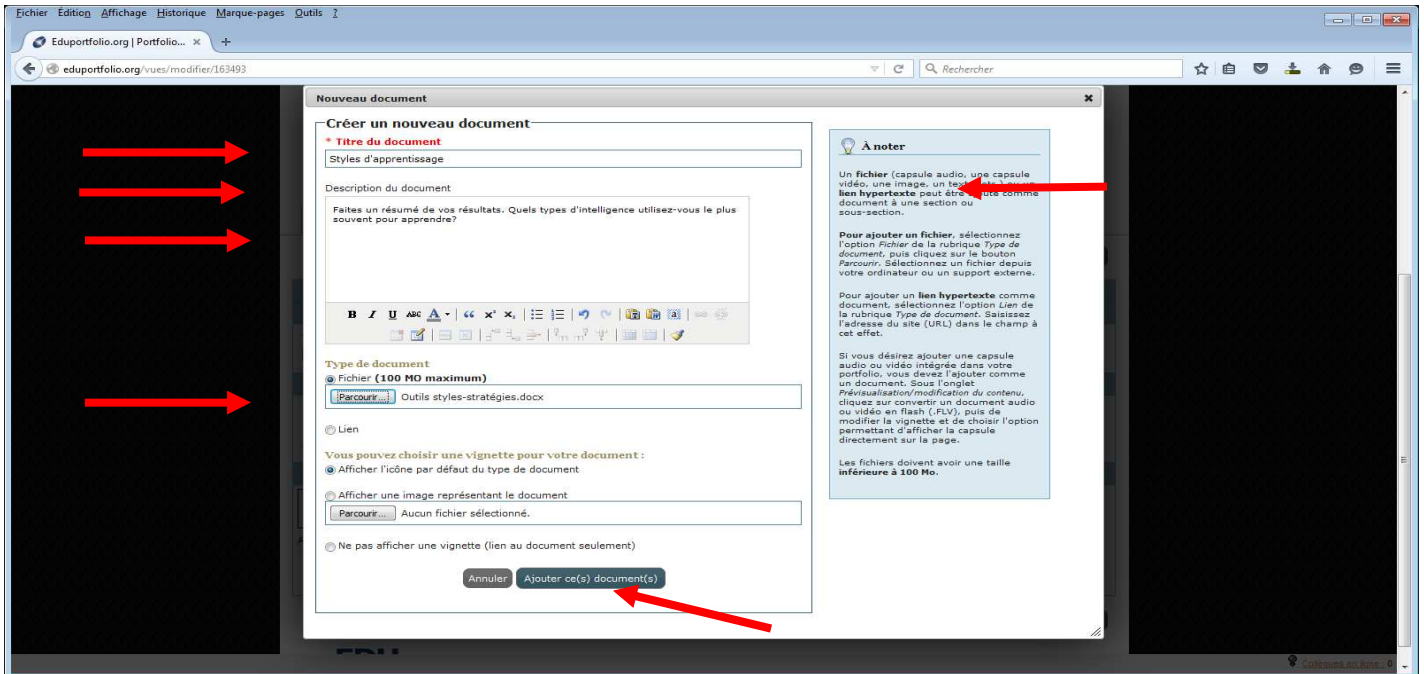


8. Dans la section « Banque d'éléments » (à gauche), clic sur « nouvelle section » et glisser à droite, il faut faire ceci pour chacune des rubriques ci-dessous. Il faut enregistrer les modifications après qu'on lui donne un titre. On reviendra plus tard pour ajouter le contenu et rattacher les documents word etc.



9. Une fois que nous avons la structure, nous pouvons ajouter des sous-sections en glissant « nouveau document » dans la « nouvelle section »

😊 à noter, le portfolio est un endroit pour présenter l'évolution de vos apprentissages, les exemples spécifiques de projets se trouveront dans la boîte à dépôt sur clic, dans le portfolio, on parle plutôt des défis et habiletés acquises lors de la réalisation des travaux.





10. Sous **outils pour gérer votre vitrine**, clic sur la boîte avec l'outil pour modifier les paramètres de sécurité de votre vitrine qui touche l'accès (privé, public), l'apparence, les codes d'accès. Vous pouvez personnaliser votre code d'accès. Lire attentivement les directives dans l'encadrer à droite.

The screenshot shows the 'Paramètres de votre vitrine' (Portfolio Settings) page on Eduportfolio.org. The page is in French and contains various settings for a portfolio. A red arrow points to the 'À noter' (Note) section on the right side of the page.

**Paramètres de votre vitrine**

Cette vitrine est votre vitrine principale.  
Cette vitrine est associée au groupe portfolio\_sant1003chasse2015

Numéro de la vitrine : 163493

Nom du raccourci de l'URL : portfolio\_sant1003chasse2015 ([http://eduportfolio.org/76770/portfolio\\_sant1003chasse2015](http://eduportfolio.org/76770/portfolio_sant1003chasse2015))

Langue  
Français

[Changer le code d'accès au contenu protégé pour cette vitrine](#)

Qui peut accéder à cette vitrine?  
Seulement vos collègues

Permettre la copie de cette vitrine. Tout le contenu de cette vitrine (public et privé) sera copié vers le portfolio des utilisateurs qui visitent l'adresse suivante :  
<http://eduportfolio.org/vues/install/163493>  
Ne pas partager (privé)

Titre de votre portfolio  
Portfolio de France Chassé

Que format doit être utilisé pour afficher votre nom complet?  
Prénom Nom

Qui peut proposer une intervention (commenter une section)?  
N'importe quel visiteur (public)

Recevoir une copie de chaque intervention dans votre courriel?

**À noter**

Ici, il vous est possible de modifier les paramètres de votre vitrine comme la langue d'affichage (Langue), l'apparence (Modifier le style visuel du portfolio) et le texte apparaissant dans la bannière du haut (Titre de votre portfolio).

Vous pouvez choisir une vignette pour décorer le titre de chaque section de votre vitrine. Cliquez sur le bouton [Parcourir du champ Utiliser cette image pour décorer le titre de chaque section](#). Sélectionnez une image depuis votre ordinateur ou un support externe. Vous pouvez aussi déterminer la position de la vignette par rapport au titre ainsi que son format.

Le nom raccourci URL vous permet de donner un nom à votre vitrine par lequel elle est identifiée dans *Mes vitrines*. Ce nom sert aussi à créer une adresse URL menant directement à votre vitrine. Vous pouvez aussi identifier une vitrine comme étant votre vitrine principale, c'est-à-dire la vitrine qui apparaîtra par défaut si quelqu'un consulte votre portfolio sans avoir l'adresse d'une vitrine particulière.

Les menus "Qui peut accéder à cette vitrine?" et "Qui peut proposer une intervention (commenter une section)?" vous permettent de gérer ce que les visiteurs peuvent consulter ou commenter dans votre vitrine. Peu importe votre choix, afin de ne pas afficher de commentaires inappropriés, vous devez approuver chaque intervention si vous désirez qu'elle devienne visible aux visiteurs. Vous pouvez obtenir une copie de chaque intervention par courriel sélectionnant l'option dans la liste déroulante à cet effet.

Il vous est possible de donner accès à votre portfolio et d'autoriser les commentaires pour :  
Aucun visiteur (privé), N'importe quel visiteur (public), Seulement vos collègues ou

11. Sous **mes collègues**, vous pouvez ajouter d'autres personnes avec un portfolio (ex. **gens du groupe**, gens de la deuxième année, autres gens qui ont des portfolios avec eduportfolio.com). \*\* Le 23 novembre prochain, vous devez me donner accès à votre portfolio, afin que je puisse l'évaluer.

12. Sous **nouvelles**, vous pouvez ajouter des nouvelles que vous voulez partager avec les gens qui voient votre portfolio (un peu comme vos « status update » sur facebook), ou les informations intéressantes que vous voulez partager avec les gens (Ex : je fais mon cours de RCR, je vais courir dans un marathon...). **N'oubliez pas de quitter correctement le portfolio** afin de préserver la confidentialité de l'information.

## Pour personnaliser votre mot de passe

Le code d'accès au mode gestion du portfolio peut être modifié de 2 façons :

**Via le site d'Eduportfolio** (<http://eduportfolio.org>) :



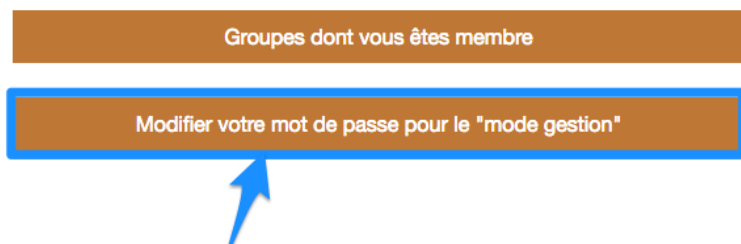
- cliquer le lien *Oublié/Perdu votre mot de passe?* situé dans la rubrique *Gérer votre portfolio* de la page d'accueil
- saisir l'adresse courriel associé au portfolio dans le formulaire
- cliquer le bouton *Confirmer*

**Via le portfolio (si vous pouvez accéder le mode gestion) :**

- cliquer le lien *Paramètres du compte* situé dans le menu supérieur



- cliquer le bouton *Modifier votre mot de passe pour le "mode gestion"*



- saisir le code d'accès actuel et le nouveaux code dans le formulaire
- cliquer le bouton *Modifier*

### Quelques conseils pratiques

Voici une série de petits conseils pratiques pour vous.

1. Utilisez **un navigateur internet compatible** du genre Google Chrome, Firefox, Safari ou Opera. **Il ne faut pas utiliser le Microsoft Edge, car il cause des problèmes.**

2. Dans la rubrique «Bibliographie», tu dois insérer une photo ou un fichier avant d'activer la sauvegarde du document.
3. Tu dois également enregistrer ta vitrine après chaque étape.
4. Lorsque tu crées un nouveau document et que tu ne peux pas enregistrer celui-ci, tu peux tout simplement supprimer la rubrique et recommencer la procédure?

Si vous avez fait les trois procédures précédentes et que ça ne fonctionne toujours pas, veuillez me faire parvenir un courriel que je vais transmettre au technicien d'Eduportfolio et celui-ci communiquera directement avec toi.

[Michel.williams@umontreal.ca](mailto:Michel.williams@umontreal.ca)