

SANT1003/FSCI1003/ADMN1000

La prise de notes

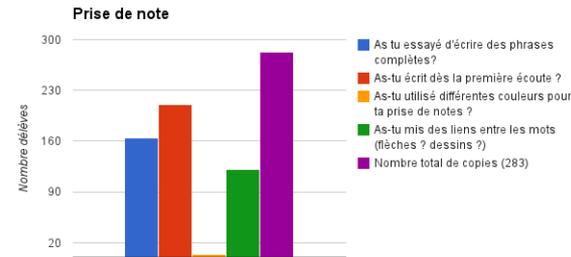
Automne 2020

Manuel L'essentiel pour réussir ses études de
Bernard Dionne , 7^e édition 2018

Chapitre 4 Pp 27 à 34

La prise de notes

Introduction



- C'est une activité de première importance dans toute activité d'apprentissage.

-La prise de notes permet de mobiliser nos facultés mentales.

Également elle aidera à faire une meilleure étude de la matière.

-La prise de notes sera une aide-mémoire lorsque viendra le temps d'étudier pour une évaluation.

La prise de notes



- Rappel que la P de N permet de recueillir rapidement les points importants d'un exposé oral ou écrit avec la possibilité de le reproduire au besoin
- La prise de notes se fera à partir de notes écrites ,de signes, d'abréviations, etc.

Pourquoi prendre des notes?

- Selon Bernard Dionne au chapitre 4 page 28 du manuel L'essentiel pour réussir ses études , trois raisons principales sont citées:

-1 Relever les points essentiels d'un exposé en notant les points importants et les exemples significatifs

-2 Recréer l'exposé oral ou écrit, afin de recréer le contenu dont la thèse , le but principal, l'objet de l'exposé structure, idées principales et secondaires

3-Retrouver, relire et utiliser l'information au besoin lors de l'étude ce qui permet de palier à une mémoire souvent déficiente



Quand prendre des notes?

- Lors d'une conférence ou discours oral ou d'une présentation PPT
- Dans un cours de biologie ou de SINF/FSCI/ADMN
- Lors d'une explication ou d'une démonstration en laboratoire
- Pour mettre en ordre ses propres pensées
- Quand on veut se rappeler des éléments d'un texte écrit
- Lorsque l'on veut se rappeler notre liste d'aliments pour notre épicerie
- Lors de la lecture d'un chapitre pour se rappeler le contenu

La prise de notes, choses à ne pas faire

1-Recopier ses notes mot à mot, plutôt les compléter en se posant des questions.

2-Enregistrer ses cours pour les réécouter. On est mieux de relire ses notes et de les comparer avec un étudiant ou étudiante après afin de les améliorer.

3-Prendre les notes des autres sans les personnaliser.

Matériel de base à la prise de notes

- Un cartable par discipline ou cours
- Des feuilles mobiles
- Le syllabus de cours et les textes reçus du professeur
- Un crayon ou un stylo ou une tablette électronique ou un portable
- Un étudiant ou une étudiante motivé
- Une ou un professeur et une salle de classe



Une méthode sur la prise de notes en trois étapes

1-La préparation à la prise de notes avant le cours

2-La méthode de prise de notes pendant le cours

3-Comment compléter les notes après le cours

(Voir feuille modèle fournie)

Première étape avant le cours

Se préparer à recueillir les informations

- Identifier chaque feuille de notes: date, page, discipline
- Diviser ses pages de notes 1/3 (commentaires, questions et remarques) 2/3 pour la prise de notes
- Relire les notes des cours précédents
- Vérifier le syllabus de cours et le contenu du cours suivant
- Si la matière est difficile faire de la lecture supplémentaire sur le sujet

Atelier sur la prise de notes à l'université automne 2020



Deuxième étape pendant le cours
Demeurer alerte et sélectionner l'information à noter

- Choisir un endroit confortable dans la classe
- S'asseoir droit de façon à pouvoir rester en mode éveil
- Noter l'essentiel de ce que le professeur dit les mots clés
- Utiliser des abréviations
- Aérer ses notes de cours
- Noter fidèlement les données, tableaux, formules ou schémas que le professeur écrit au tableau où il insiste.

Atelier sur la prise de notes à l'université automne 2020

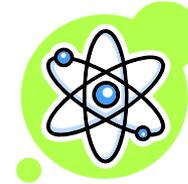


Troisième étape après le cours Compléter, comprendre et retenir



- Compléter rapidement vos notes, le jour même car 24 heures plus tard 80% de la matière sera oubliée si on n'a pas pris de notes
- Écrire un mot clé en marge
- Compléter les notes et les définitions
- Ajouter des exemples personnels
- Se poser des questions sur la matière enseignée
- Chercher les réponses à vos questions
- Réviser les notes périodiquement (1 fois par semaine si possible, cela facilitera votre étude en vue des tests ou examens à venir)

Une bonne prise de notes permettra les avantages suivants:



D'être plus efficace et organisé

D'assurer un meilleur suivi entre 2 cours par la lecture des notes d'un cours précédent

De se rafraîchir la mémoire rapidement

Développer sa participation au cours

Être actif pendant un cours



Afin de pouvoir noter l'essentiel d'un exposé, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir 3 choses en tête selon Dionne:

- 1- Être actif (suivre le raisonnement du prof, poser des questions)
- 2- Être attentif (écouter, voir où le prof veut aller son but, faire des liens avec des éléments connus)
- 3- Être disponible mentalement et physiquement (en se rappelant que le professeur est le spécialiste du sujet discuté, donc il faut profiter de l'opportunité)
- 4- Voir les tactiques pour être actif en classe, page 30 du chap. 4

Abréviations et symboles

A +	à plus	DPCH	Dépêche
C	c'est	kdo	cadeau
Fo	il faut	Tufékoï ?	Tu fais quoi ?
G1 pb	j'ai un problème	T ou	Tu es où ?
GHT	J'ai acheté	ID	Idée
Tu boa 1kfé ?	Tu bois un café ?	L	Elle
Wétu ?	Où es-tu ?	NRV	énervé
Je T'M	Je t'aime	Ki C	Qui c'est ?

<http://symbole-facebook.blogspot.com/>

- On peut gagner du temps en développant un langage de symboles et d'abréviations.
- Abréger un mot veut dire retrancher une partie des lettres de ce mot.
- Voir des exemples dans le manuel de Dionne P 33 du chap. 4

Quelques symboles

Quelques abréviations utiles

Pratiquons!

Liste de 15-20 symboles selon nos connaissances logiques

Liste de 20-25 abréviations utiles

Questions sur la prise de notes vrai ou faux?

1- 24 heures après avoir assister à un cours on a généralement oublié 30% de la matière qui a été enseignée?

2-Une prise de notes structurée permet de réécrire le contenu du cours.

3-Poser des questions en classe peut nuire à la prise de notes.

4-Recopier mes notes mot à mot demeure le meilleur moyen pour les retenir.

5-Vrai ou faux, il existe 3 étapes pour assurer une bonne prise de notes qui sont:

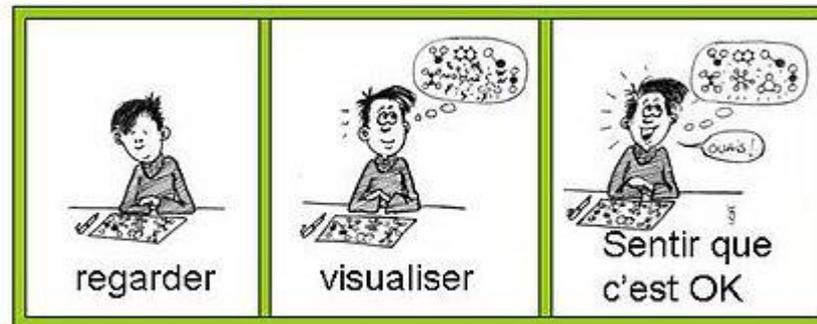
a)préparation avant le cours , b) la prise de notes pendant le cours,

c) Compléter ses notes dans les 24 heures suivant notre cours.

La prise de notes

Exercices pratiques (10 à 15 minutes)

- Lecture d'un texte par le professeur et prise de notes des étudiants
- Feuille modèle typique pour la prise de notes et explications des parties de la feuille modèle
- Trois exercices pratiques en classe en utilisant une feuille modèle de prise de notes



Le dépliant sur la prise de notes

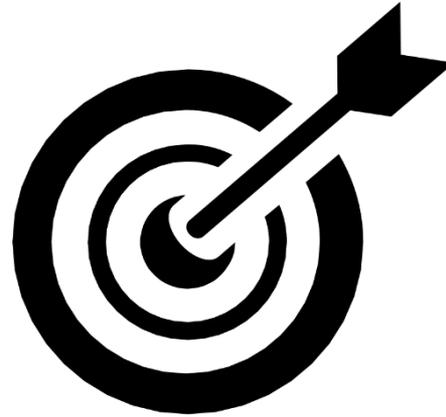
Points saillants:

- Pourquoi prendre des notes
- Quand prendre des notes
- Comment prendre des notes
- Matériel de base pour la prise de notes
- La méthode en 3 étapes
- Quelques trucs et suggestions



Atelier sur la prise de notes à l'université automne 2020

Conclusion



- Bien se préparer.
- Noter, comprendre et utiliser des symboles et des abréviations.
- Revoir ses notes rapidement après le cours pour compléter et intégrer la matière.
- Pratique, pratique, pratique et encore pratique.
- Développer sa méthode personnelle.

Prochaine session

La préparation aux examens

-Lecture du chapitre 6 : Étudier et réussir ses examens dans le manuel de Bernard Dionne aux pages 45 à 58.